

GMINNY KLUB SPORTOWY
Gościeradów
23-275 Gościeradów
R:060121777, NIP: 7151828574

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Gościeradów, dn. 03.10.2014 r
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Gminy Gościeradów)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Gościeradów, udział w rozgrywkach Lubelskiej Ligi
Trampkarzy Starszych. Zapewnienie mieszkańcom Gminy Gościeradów uczestnictwa w wydarzeniach
sportowych.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..06.10.2014..... do ...15.12.2014.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
WOJTA GMINY GOŚCIERADÓW

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1...GminyKlub
Sportowy..Gościeradów.....

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..22/KS.Starostwo....Powiatowe

...w.....Kraśniku.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.kwietnia 2010.....

5nr NIP:...715-182-85-74..... nr REGON:

..432706814.....

6) adres:

 miejscowość: Gościeradów ul.Ukazowy 61..... :

.....

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: .Gościeradów..... powiat:⁸⁾ ..kraśnicki.....

 województwo: ...lubelskie.....

 kod pocztowy: ...23-275..... poczta: Gościeradów.....

7) tel.: ..698614809..... faks:----

 e-mail:---..... http://--.....

8) numerrachunkubankowego: 31871710642009900035960001...

.....

 NazwabankuBSZK...oddział

Gościeradów.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

 a) Sydo Janusz-prezes.....

 b) Maziarczyk Grzegorz -skarbnik.....

 c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.GKS Gościeradów 23-275 Gościeradów Ukazowy 61

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

....Janusz

Sydo...698614809.....

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1.organizacja meczy ligowych i sparingowych
- 2.prowadzenie dokumentacji związanej z rejestracją zawodników
- 3.zakup sprzętu sportowego i prowadzenie dokumentacji związanej z jego wdawaniem
- 4.pielęgnacja płyty boiska t.j.walowanie,odchwaszczanie,koszenie,nawożenie,posiewanie trawą
- 5.składanie ofert ofert na zadanie publiczne i rozliczanie dotacji .
- 6.uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez Lubelski Związek Piłki Nożnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1.zatrudnienie trenera trampkarzy starszych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców...nie.....dotyczy.....

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej...nie
dotyczy.....

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub nasz zatrudni trenera trampkarzy za kwotę 1168zł na umowę zlecenie. Klub nasz będzie organizatorem 3 meczy w grupie trampkarz starszy koszt sędziowania 90 zł,
.Przeprowadzimy badania lekarskie. Zakupimy sprzęt sportowy za kwotę 1812zł

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

GKS Gościeradów przez realizację zadania chce szkolić młodzież w Lubelskiej Lidze Trampkarzy Starszych i osiągnąć z tą młodzieżą awans do wyższej ligi.

Pragniemy zagospodarować czas pozaszkolny młodzieży z terenu Gminy Gościeradów, poprawić ich wydolność i koordynację ruchową. Chcemy zapewnić mieszkańcom Gminy Gościeradów rozrywkę i emocje sportowe oraz poprzez sport przeciwdziałać alkoholizmowi. Ponadto chcemy krzewić kulturę fizyczną wśród najmłodszych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa trampkarzy starszych – udział w rozgrywkach Lubelskiej Ligi Trampkarzy Starszych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Jeśli chodzi o drużynę trampkarzy starszych to zajmuje ona 3– miejsce w Lubelskiej Lidze Trampkarzy Starszych i celem naszym jest awans tej grupy do wyższej kategorii, oraz właściwe szkolenie co w przyszłości zaowocuje grą tych zawodników w drużynie seniorów. Klub zatrudnia 1 trenera. Rozegramy łącznie 4 mecze wyjazdowych i 3 mecze u siebie. Chcemy zapewnić mieszkańcom Gminy Gościeradów rozrywkę i możliwość uczestnictwa w życiu sportowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w obrębie Gminy Gościeradów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Piłkarze Rozpoczęli przygotowania do rundy jesiennej sezonu 2014/2015 w sierpniu 2014r. Rozpoczęliśmy treningi w terenie tzw. trening tlenowy, następnie przenieśliśmy się na płytę boiska gdzie nasi trampkarze trenowali 2x w tygodniu. Nasi trampkarze rozegrają 4 mecze wyjazdowe i 3 mecze u siebie (sędziowanie). Przeprowadzimy zabiegi na płycie boiska t.j. wałowanie oraz znakowanie linii przy każdym meczu rozegranym u siebie. GKS Gościeradów dokona opłat rejestracji zawodników oraz opłat członkowską. Wkonamy pranie strojów na zasadzie wolontariatu. Zatrudniliśmy trenera na umowę zleceni t.j. Filipczak Michał „Klub zlecił badania lekarskie lekarzowi sportowemu p. Sygacz Jacek w m-cu sierpniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Treningi na boisku	15.08.2014-15.10.2014	GKS Gościeradów
Rejestracja trampkarzy starszych	15.08.2014-15.09.2014	GKS Gościeradów
Mecze wyjazdowe	.01.09.2014-05.10.2014	GKS Gościeradów
Mecze ligowe w Gościeradowie	01.10.2014-12.10.2014	GKS Gościeradów
Zatrudnienie trenera	15.08.2014-15.10.2014	GKS Gościeradów
Zakup sprzętu sportowego	10.10.2014-15.12.2014	GKS Gościeradów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

GKS Gościeradów posiada w chwili obecnej 20 trampkarzy starszych zarejestrowanych i biorących udział w zajęciach treningowych, w chwili obecnej trampkarze starsi zajmują 3-miejsce w Lubelskiej lidze trampkarzy starszych , celem w/w grupy jest zajęcie miejsca w pierwszej trójce .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnio- sowanej dotacji (w zł)	z tego z fi- nansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adre- satów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pra-cy społecznej człon-ków i świa-dców wolo- ntariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	-----------------------------	--------------	---------------------------	--	---	--

I								
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Mecze wyjazdowe	3	3,0	km	930	930		
	2) Wyjazdy do LZPN	2	200	szt.	400			400
	3) Pranie strojów	7	100	Szt.	700			700

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie trenera 2) Sędziowie	2 1	584 90	m-c mecz	1168 90	1168 90		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Sprzęt sportowy 2) woda dla zawodników	1 200	1812 1,5	szt. szt.	1812 300	1812 300		
IV	Ogółem:				5400	4000	300	1100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	...4000..... zł	74,07...%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...300..... zł	...5,56.... .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy	 zł	%

	strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...1100..... .. zł	20,37%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	...5400..... zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

GKS Gościeradów zatrudnia trenera dla grupy trampkarzy starszych w osobie Filipczak Michał
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub Gościeradów korzysta z gościnności szkoły podstawowej w Gościeradowie i korzysta z pomieszczeń w/w t.j. biura, 2 szatnie, umywalka, natryski. Rozgrywamy swoje mecze na stadionie, którego użyczył nam U.G. Gościeradów. Posiadamy 2 komplety strojów, 1 komplet ortakionów, 10 piłek, siatki bramkarskie, 2 apteczki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub nasz posiada wieloletnie doświadczenie jeśli chodzi o rozgrywki ligowe w A-klasie i lidze okręgowej oraz w rozgrywkach młodzieżowych. W ostatnich pięciu latach korzystaliśmy z dotacji U.G. Gościeradów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
Sydo Janusz
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 03.10.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.