

**WNIOSEK
O SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Imię i nazwisko.....

Adres zameldowania.....

Adres do korespondencji.....

PESEL.....

Nr telefonu.....

Imię i nazwisko.....

Adres zameldowania.....

Adres do korespondencji.....

PESEL.....

Nr telefonu.....

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W GOŚCIERADOWIE

Proszę o sprostowanie aktu..... przez zastąpienie
błędnych danych.....

.....
.....
.....

prawidłowymi danymi.....

.....
.....
.....

Dokumenty stanowiące podstawę sprostowania (USC, w którym są przechowywane):

1.....

2.....

3.....

4.....

.....
(podpis)

.....
(podpis)