

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 180 pkt. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491.) **Zarząd Powiatu Ełckiego ogłasza konkurs na prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych w Elku.**

1. Rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w okresie od 1.01.2025 r. do 31.12.2029 r. zgodnie z zadaniami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 292, poz.1720) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.);

- 1) Sześć placówek socjalizacyjnych o liczbie miejsc nieprzekraczającej 14 osób w każdej placówce, w tym 4 miejsca interwencyjne - które będą służyły wyłącznie w celu zabezpieczenia pobytu małoletnich z terenu powiatu ełckiego w przypadku interwencji w dniach ustawowo wolnych od pracy i w porze nocnej;
- 2) Szósta placówka zostanie utworzona najpóźniej w IV kwartale 2025 roku;
- 3) zapewnienie transportu oraz udziału wychowawcy/psychologa/pedagoga w przypadku konieczności realizacji postanowienia Sądu dot. zabezpieczenia pobytu małoletnich w pieczy zastępczej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Przybliżone środki finansowe na realizację zadania w 2025 r. 4 700 000,00 zł

Jednakże dotacja uzależniona będzie od średnich miesięcznych wydatków na utrzymanie jednego wychowanka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych w danym roku oraz ilości podopiecznych przyjętych do placówek.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa powyżej obejmuje okres:
od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.
2. Oferent realizując zlecone zadania jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz innych przepisów regulujących właściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Powinna ona w szczególności zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
 - 6) ogólną koncepcję działania placówek (planowane kierunki zmian w zakresie organizacji placówki, propozycje wykorzystania zasobów kadrowych i lokalowych istniejących placówek).
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) dokument potwierdzający działalność statutową podmiotu uprawnionego oraz jednostki wykonującej zadanie;
 - 3) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego do potrzeb realizacji zadania;
 - 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności jednostki za 2023 rok;
 - 5) kwalifikacje osób przy udziale, których oferent zamierza realizować zadanie;
 - 6) informację o organizacji opieki na dziećmi (w szczególności: zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, zajęcia ze specjalistami, opieka nocna);
 - 7) informację o prowadzonych zajęciach z: psychologiem, pedagogiem, osobą prowadzącą, terapię itp.;
 - 8) regulaminy i procedury obowiązujące w jednostce bezpośrednio realizującej zadanie;
 - 9) informację o zrealizowanych zadaniach z udziałem środków publicznych innych niż przekazanych przez Powiat Ełcki w latach 2020-2023;
 - 10) aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w składkach

na ubezpieczenie społeczne (ważne 3 m-ce od daty wystawienia);

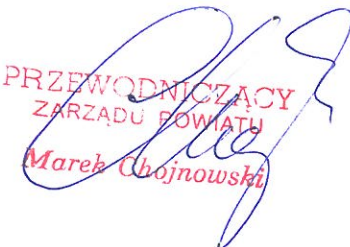
- 11) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (ważne 3 m-ce od daty wystawienia);
 - 12) oświadczenie, iż wobec oferenta nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązywania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy;
 - 13) wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zleceniem zadania do realizacji.
8. Warunkiem zlecenia zadania jest zawarcie umowy, której wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. **Oferty na realizację zadań należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elku, ul. Piłsudskiego 5, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs”, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia do godz. 15:00.** Szczegółowych informacji udziela Zastępca Dyrektora PCPR – Ewelina Gronek-Iwaszko, nr tel. (087) 621-15-50.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do PCPR w Elku.

Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

10. Oferty rozpatrzone zostaną w ciągu 7 dni od dnia, w której upłynął termin ich składania, przez Komisję Opiniującą, powołaną przez Zarząd Powiatu Elckiego.
11. Komisja Opiniująca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę — **15 pkt**,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania — **20 pkt**,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie — **15 pkt**,
 - 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania — **20 pkt**,
 - 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków — **15 pkt**,

- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków — 15 pkt, łącznie 100 pkt.
12. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.


PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
Marek Chojnowski