

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020
«Od teorii do praktyki – zwiększenie atrakcyjności uczniów ZS nr 6 w Elku na rynku pracy»**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Od teorii do praktyki – zwiększenie atrakcyjności uczniów ZS nr 6 w Elku na rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.). w dniu **06.07.2018** roku między:

GAMMA D. Didiuk i M. Wasilewski Spółka Jawna

z siedzibą w Warszawie (01-612) przy ulicy Mysłowickiej 15

reprezentowaną przez **Michała Wasilewskiego - Wspólnika**

zwanym dalej Partnerem Wiodącym, o którym mowa w art.33 ust. 5 pkt.4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

a

Powiat Elcki

z siedzibą w Elku (19-300) przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 4

reprezentowany przez Marka Chojnowskiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu Elckiego oraz Annę Iwaszko – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Powiatu przy kontrasygnacie Grażyny Boroda – Skarbnika Powiatu
zwaną dalej Partnerem nr 1

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu „Od teorii do praktyki – zwiększenie atrakcyjności uczniów ZS nr 6 w Elku na rynku pracy”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 02 Kadry dla gospodarki, Działania 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego Poddziałanie 2.4.1. Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze RPWM.02.04.01-28-0006/18.
Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera oraz współpracy między Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

otrzymałam 18.09.2018
JA

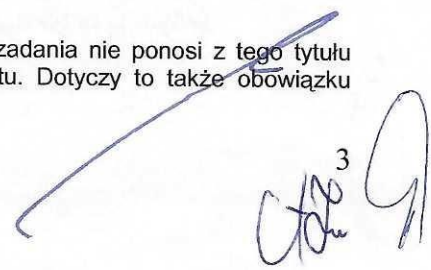
4. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierana jest na wniosek Partnera Wiodącego w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerowi przez Partnera Wiodącego, o których mowa w § 7. ust.2.²
6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
7. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
8. Partner, na etapie rekrutacji personelu projektu, zobowiązani są do zbierania zgody na udostępnienie dokumentów potwierdzających wymagane w projekcie kwalifikacje celem weryfikacji kwalifikowalności wydatków przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Dokumenty określone w ust. 8 przed udostępnieniem Instytucji Pośredniczącej muszą być przez Partnera ograniczone tylko do niezbędnego zakresu (zbędne dane muszą być poddane anonimizacji).

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

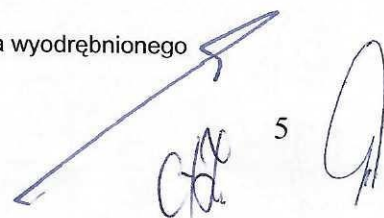
1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :
 - 1) **GAMMA D. Didiuk i M. Wasilewski Spółka Jawna** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w projekcie
 - a) Zadanie 1 - Diagnoza uczniów pod kątem uzupełnienia umiejętności zawodowych oraz kompetencji miękkich (Model I)- wydatki zadania nr 1;
 - b) Zadanie 2 - Kursy umożliwiające zdobywanie przez uczniów dodatkowych kompetencji i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy – wydatki zadania nr 1-7,9,15,17-20;
 - c) Zadanie 3 - Staże zawodowe uczniów(Model I)– wydatki zadania nr 21- 24;
 - d) Zadanie 4 - Doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego - wydatki zadania nr 25,27,29,31;
 - e) Zadanie 5 - Modernizacja metod i treści kształcenia w zakresie języka obcego zawodowego (Model III)– wydatki zadania nr 33;
 - f) Zadanie 6 – Doposażenie pracowni komunikacji w języku obcym (Model III) wydatki zadania nr 35 - 38;.

² Ust. 5 należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.



- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania znaku EFS, RPO WD 2014-2020, symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z *Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zwanymi dalej „Wytycznymi programowymi”, przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Partnera Wiodącego;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji³ w ramach projektu;
- 16) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu;

³ W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.



- 4) monitoring i ewaluację prowadzić będą pracownicy posiadający odpowiednią wiedzę w zakresie założeń polityki równości szans, a Grupa Sterująca na bieżąco będzie informowana o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie.
4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) Wszystkie dokumenty finansowe potwierdzające realizację zadań będą weryfikowane pod względem formalnym i rachunkowym przez osobę odpowiedzialną za finanse i księgowość, odpowiednio po stronie Partnera Wiodącego i Partnera;
 - 2) Wszystkie dokumenty potwierdzające realizację zadań będą sprawdzane pod kątem merytorycznym:
 - a) w przypadku dokumentów Partnera Wiodącego – przez kierownika projektu lub inną wyznaczoną osobę.
 - b) w przypadku dokumentów Partnera – przez osobę odpowiedzialną, wskazaną przez Partnera.
 - 3) Kierownik projektu będzie sprawdzał i zatwierdzał zestawienia wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem, poniesionych zarówno przez Partnera wiodącego jak i Partnera projektu, jeśli Partnerzy będą otrzymywać środki dotacji w ramach Projektu.

§ 7.

Zagadnienia finansowe⁴

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż **654 417,52 PLN** i stanowiącej nie więcej niż **89,99%** wydatków kwalifikowalnych projektu:
 - a) na realizację zadań Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż **639 567, 52 PLN**;
 - b) na realizację zadań Partnera w łącznej kwocie nie większej niż **14 850,00 PLN**
3. Budżet Partnera Wiodącego i Partnera w ramach projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona⁵.
5. Wkład własny, o którym mowa w ust. 4 zostaje wniesiony przez Partnera w postaci niepieniężnej.
6. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie ~~zaliczki / refundacji poniesionych wydatków~~ pod warunkiem uzyskania środków od Instytucji Pośredniczącej .

⁴ Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.

⁵ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera Wiodącego oraz Partnerów.

7
GAP 7
9

14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne.⁹
15. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
16. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy w postaci weksla jest ustanawiane przez Partnera Wiodącego oraz Partnera, w części, w jakiej odpowiadają za realizację projektu¹⁰.
17. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
18. Partner Wiodący oraz Partner przy udzielaniu zamówień w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i/lub zasadę konkurencyjności, których przedmiotem są usługi cateringowe zobowiązany jest do zastosowania klauzul społecznych.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
19. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, część nierozliczona podlega zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu.
20. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, zgodnie z art. 71. Rozporządzenia Rady nr 1303/2013.
21. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z projektem.
22. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych¹¹

1. Partner wiodący oraz Partner, jako podmiot przetwarzający, w trybie art. 28 RODO, przetwarza dane osobowe na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 2 i 3 umowy o dofinansowanie w ramach zbiorów danych osobowych:
 - a) *Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Warmiński Mazurskiego w ramach RPO WIM 2014-2020.* Zakres przetwarzanych danych osobowych wskazany jest w Załączniku nr 4 do Umowy;

⁹ Przepis nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Osi Priorytetowej/Działania przez Instytucję Pośredniczącą.

¹⁰ Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.

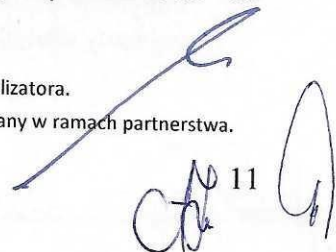
¹¹ Zakres powierzonych danych osobowych musi być adekwatny do zadań Partnerów w projekcie.



9. Zastosowane przez Partnera wiodącego oraz Partnera środki techniczne i organizacyjne muszą zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO, określone na podstawie przeprowadzonej przez beneficjenta analizy ryzyka i zagrożeń związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi. Partner wiodący oraz Partner w szczególności są zobowiązani do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO. Partner wiodący oraz Partner w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny zapewniają środki techniczne i organizacyjne określone w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*.
10. Partner wiodący na podstawie umowy zawartej na piśmie może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających będących podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Partnera wiodącego¹² w związku z realizacją Projektu lub Partnerem¹³, pod warunkiem, że dadzą oni gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez inne podmioty przetwarzające musi być każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 4 do Umowy. Umowa powinna być zawarta w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz z wymogami RODO wskazanymi w art. 28, 30 ust. 2-5 i 32 oraz powinna zapewniać możliwość dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą oraz Administratora.
11. Partner wiodący oraz Partner ponoszą odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Zarządzającej i Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową. Jeżeli inny podmiot przetwarzający uczestniczący w realizacji projektu zgodnie z zapisami ust. 10 nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.
12. Partner wiodący oraz Partner obowiązani są do prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, o których mowa w ust. 10 oraz do jego bieżącej aktualizacji. Beneficjent obowiązany jest do przekazania Instytucji Zarządzającej aktualnego wykazu na każde jej żądanie.
13. Partner wiodący oraz Partner są zobowiązani do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz Administratora zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 30 ust. 2-5 RODO oraz do jego udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej lub Administratora.
14. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Partnera wiodącego oraz Partnera oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 10, posiadające imienne, pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Centralnym systemie teleinformatycznym dokonywane jest w ramach nadawania uprawnień do Centralnego systemu teleinformatycznego. Partner wiodący oraz Partner oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 10, zapewniają, by osoby upoważnione do

¹² Przez podmiot świadczący usługi na rzecz Beneficjenta w związku z realizacją Projektu rozumie się m.in. realizatora.

¹³ Zapisy ustępu dotyczą każdego z Partnerów i znajdują zastosowanie w przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.



22. Partner wiodący oraz Partner umożliwią Instytucji Zarządzającej, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz umową o dofinansowanie. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Partnerowi wiodącemu oraz Partnerom co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera wiodącego oraz Partnera obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, Partner wiodący oraz Partner obowiązani są umożliwić Instytucji Zarządzającej, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 24.
24. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Administratora lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- wstępu, w godzinach pracy Partnera wiodącego oraz Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych;
 - żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
25. Partner wiodący oraz Partner zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli oraz do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Administratora lub przez podmioty przez nie upoważnione.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

- Instytucja Zarządzająca w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na stronie internetowej udostępnia odpowiednie logotypy w ramach Programu, celem realizacji obowiązków dotyczących informacji i promocji Projektu.
- Partner jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013* oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Wytycznych programowych, w szczególności:
 - oznaczania znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP, herbem województwa warmińsko – mazurskiego oraz znakiem Unii Europejskiej;
 - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;

13



4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 11.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że odpowiadają za wszelkie szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Pośredniczącą.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy
2. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku :
 - 1) nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
3. Partner Wiodący może, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.
4. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, w dniu na podstawie § 3 ust. 1 umowy partnerskiej z dniar. na rzecz realizacji Projektu „Od teorii do praktyki – zwiększenie atrakcyjności uczniów ZS nr 6 w Elku na rynku pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, **Powiat Elcki** zwany dalej „Partnerem”, upoważnia **Gamma D.Didiuk i M.Wasilewski Sp.j.**, zwany dalej „Liderem Partnerstwa/ Partnerem Wiodącym”, do reprezentowania Partnerstwa w rozumieniu w/w umowy wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w następującym zakresie:

- 1) zawarcie w imieniu Partnera i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą oraz podpisywanie aneksów do umowy o dofinansowanie projektu
- 2) składanie w Instytucji Pośredniczącej sprawozdań z realizacji Projektu, w szczególności wniosków o płatność,
- 3) składanie w Instytucji Pośredniczącej wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w tym wyjaśnień przekazywanych Liderowi Partnerstwa przez Partnera,
- 4) podejmowanie innych czynności niezbędnych do realizacji projektu, w tym do otrzymania i rozliczenia przed Instytucją Pośredniczącą dofinansowania Projektu, o ile są one zgodne z obowiązującym prawem i wytycznymi Instytucji Pośredniczącej.

Ustanawiający pełnomocnictwo

POWIAT ELCKI

ul. Piłsudskiego 4

19-300 ELK

Powiat Elcki

Zastępca Przewodniczącego
ZARZĄDU POWIATU

Anna Iwaszko

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Marek Chojnowski

Pełnomocnik

Michał Wasilewski

Wspólnik

Gamma D.Didiuk i M.Wasilewski

Sp.j.

KONTRASYGNA
SKARBNIK POWIATU

mgr Grażyna Boroda

Załącznik nr 3 do umowy: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Zestawienie nr: z dnia

Partner: (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

Lp.	Nr dokumentu	Numer księgowy lub ewidencyjny	NIP wystawcy dokumentu/ Pesel	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Numer kontraktu	Kwota dokumentu brutto	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT	Dofinansowanie	Uwagi	Faktura korygująca
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

zadanie 1: (nazwa)

1													Tak/ Nie
2													Tak/ Nie
Zadanie 1 ogółem w PLN:													

zadanie 2: (nazwa)

3													Tak/ Nie
Zadanie 2 ogółem w PLN:													
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:													

Opracował:

Zatwierdził:

POWIAT EŁCKI
ul. Piłsudskiego 4
19-300 ELK

KONTRASYGNATA
SKARBNIK POWIATU

mgr Grażyna Boroda

Zastępca Przewodniczącego
ZARZĄDU POWIATU

Anna Juszczko

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Marek Chojnowski

Michał Wasilewski

Współnik

Gamma D. Didiuk i M. Wasilewski Sp.j.
01-612 Warszawa, ul. Mysłowicka 15
NIP: 113-26-90-108, REGON: 141113717

1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
	Beneficjenci/Partnerzy
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
7	Kraj
6	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)

29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
40	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
41	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
42	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
2	Kraj
3	NIP
4	PESEL