

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020
«Zawodowcy w ZS1 i ZS 6 w Elku»**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Zawodowcy w ZS 1 i ZS 6 w Elku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.), w dniu **01.10.2019** roku między:

Konsorcjum Szkoleniowo-Doradczym Gamma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa,
z siedzibą w Warszawie (01-612) przy ulicy Mysłowickiej 15
reprezentowanym przez **Kamila Pękalę – pełnomocnika, Dyrektora Działu Realizacji Projektów UE**
zwanym dalej Partnerem Wiodącym, o którym mowa w art.33 ust. 5 pkt.4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

a
Powiatem Elckim
z siedzibą w Elku (19-300) przy ulicy marszałka Józefa Piłsudskiego 4
reprezentowanym przez
Marka Chojnowskiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu
Roberta Dawidowskiego – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Powiatu
Grażynę Boroda – Skarbnika Powiatu

zwaną dalej Partnerem nr 1

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu „Zawodowcy w ZS 1 i ZS6 w Elku” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 02 Kadry dla gospodarki, Działania 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego Poddziałanie 2.4.1. Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze **RPWM.02.04.01-28-0010/19.**
Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera oraz współpracy między Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Pośredniczącą.
2. Partner ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Partnera Wiodącego za brak realizacji lub nienależytą realizację umowy o dofinansowanie.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa** pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Pośredniczącą;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem, oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnera;
- 9) gromadzenie informacji o uczestnikach projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
- 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji projektu;
- 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- 12) udzielenie pomocy publicznej zgodnie z obowiązującym prawodawstwem unijnym i krajowym, w tym w szczególności sporządzanie i przedstawianie Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz.362).

2. Partner upoważnia Partnera Wiodącego do reprezentowania go wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera **stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej¹, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierana jest na wniosek Partnera Wiodącego w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerowi przez Partnera Wiodącego, o których mowa w § 7. ust.2.²
6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
7. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
8. Partner, na etapie rekrutacji personelu projektu, zobowiązany jest do zbierania zgody od na udostępnienie dokumentów potwierdzających wymagane w projekcie kwalifikacje, celem weryfikacji kwalifikowalności wydatków przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Dokumenty określone w ust. 8 przed udostępnieniem Instytucji Pośredniczącej muszą być przez Partnera ograniczone tylko do niezbędnego zakresu (zbędne dane muszą być poddane anonimizacji).

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :
 - 1) **Konsorcjum Szkoleniowo – Doradcze Gamma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w projekcie
 - a) Zadanie 1 - Diagnoza uczniów ZS1 i ZS6 pod kątem uzupełnienia umiejętności zawodowych oraz kompetencji miękkich (Model I)- wydatki zadania nr 1, 3;
 - b) Zadanie 2 - Kursy umożliwiające zdobywanie przez uczniów ZS6 dodatkowych kompetencji i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy – wydatki zadania nr 5,7,9,10,12,14,16,18
 - c) Zadanie 3 - Kursy umożliwiające zdobywanie przez uczniów ZS1 dodatkowych kompetencji i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy(Model I)Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności NKZ ZS1(Model II)- wydatki zadania nr 26, 28, 31, 34, 36, 38, 40, 42, 46, 48, 50, 53, 56, 59, 62, 65, 67, 69, 71, 76, 79 – 87;

¹ Grupa Sterująca jest organem wspierającym Partnera Wiodącego w jego działaniu, która na zasadzie konsensusu podejmuje decyzje o zasadniczych kwestiach związanych z realizacją projektu.

² Ust. 5 należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.

d)Zadanie 4 – Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności NCL ZS1,ZS6 w tym NKZ

ZS1, ZS6 (Model II) - wydatki zadania nr 89, 91, 93, 95, 97, 99,101;

e)Zadanie 5 –Doskonalenia uczniów ZS1,ZS6 w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych matemat. – przyrodn niezbędnych na rynku pracy– wydatki zadania nr 114 – 119;

f)Zadanie 7 –Modernizacja treści kształcenia w zakresie przedmiotów zawodowych oraz doposażenie pracowni w ZS1, ZS6 wydatki zadnia nr 123 – 145;.

2) Powiat Elcki jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie:

a)Zadanie 1 - Diagnoza uczniów ZS1 i ZS6 pod kątem uzupełnienia umiejętności zawodowych oraz kompetencji miękkich (Model I)- wydatki zadania nr 2, 4;

b)Zadanie 2 - Kursy umożliwiające zdobywanie przez uczniów ZS6 dodatkowych kompetencji i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy – wydatki zadania nr 6,8,11,13,15,17,19,20,21,22,23,24,25

c)Zadanie 3 - Kursy umożliwiające zdobywanie przez uczniów ZS1 dodatkowych kompetencji i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy(Model)Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności NKZ ZS1(Model II)- wydatki zadania nr 27, 29, 30, 32, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 44, 45, 47, 49, 51, 52, 54, 55, 57, 58, 60, 61, 63, 64, 66, 68, 70, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 88

d) Zadanie 4 – Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności NCL ZS1,ZS6 w tym NKZ ZS1,ZS6 (Model II) - wydatki zadania nr 90,92,94,96,98,100,102,103;

d) Zadanie 5 –Doskonalenia uczniów ZS1,ZS6 w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych matematyczno – przyrodniczych niezbędnych na rynku pracy– wydatki zadania nr 104-113;

e) Zadanie 6 Staże zawodowe UCZ ZS1,ZS6 (Model I) – wydatki zadania nr 120-122

f) Zadanie 7 –Modernizacja treści kształcenia w zakresie przedmiotów zawodowych oraz doposażenie pracowni w ZS1, ZS6 wydatki zadnia nr 146-149;.

3. Partner Wiodący i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;

2) nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie przez Partnera Wiodącego zakupu towarów lub usług Partnerowi i odwrotnie;

3) zlecanie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych danemu Partnerowi , w tym Partnerowi Wiodącemu zgodnie z ust. 3, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.

4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

5. Partner dołoży starań, by wykonawcy przestrzegali postanowień umowy oraz Partner odpowiada przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy, jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
 - 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
 - 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
 - 10) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
 - 11) umieszczania znaku EFS, RPO WD 2014-2020, symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych

z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*;

- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z *Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zwanymi dalej „Wytycznymi programowymi”, przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Partnera Wiodącego;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji³ w ramach projektu;
- 16) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

Grupa Sterująca powołana zostanie po rozpoczęciu realizacji Projektu w celu podejmowania kluczowych decyzji związanych z realizacją Projektu. Do zadań Grupy Sterującej będzie należało strategiczne zarządzanie Projektem, jego monitoring, akceptacja kluczowych dokumentów, planów, harmonogramów dotyczących realizacji Projektu, bieżący nadzór nad prawidłowością realizacji Projektu, zapewnienie niezbędnych zasobów, weryfikacja zgodności Projektu z przyjętymi wcześniej celami oraz zgodności z zakresem kosztów i terminów. Grupa Sterująca może realizować swoje zadania poprzez spotkania i inne formy komunikacji, takie jak telekonferencje, organizowane w miarę potrzeb.

Zespół Grupy Sterującej utworzą osoby podejmujące kluczowe decyzje u Partnera Wiodącego i Partnera.

Za realizację Projektu, podejmowanie bieżących decyzji, w tym w sprawach prawidłowej realizacji Projektu, będzie odpowiedzialny kierownik projektu (koordynator projektu) – przedstawiciel Partnera Wiodącego, pełniący nadrzędną funkcję w zarządzaniu projektem, podlegający Grupie Sterującej oraz Zarządowi Partnera Wiodącego. Kierownikowi podlega kadra zarządzająca oraz personel realizujący zadania merytoryczne w projekcie.

2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji projektu:

- 1) ocena realizacji projektu zostanie przeprowadzona przez kierownika projektu

³ W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

- 2) zadania do realizacji w ramach oceny projektu obejmują:
 - a) ocenę poprawnego wydatkowania i rozliczenia środków unijnych;
 - b) ocenę kwalifikowalności poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionym rachunku bankowym, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi;
 - c) ocenę poprawności stosowanych procedur w ramach zasady konkurencyjności i/lub zasady rozeznania rynku;
 - d) ocenę stopnia osiągnięcia rezultatów i celu projektu;
 - e) raportowanie o postępach we wdrażaniu projektu oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań i działań projektu.
3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w ramach Partnerstwa
 - 1) kryterium doboru personelu do zarządzania i realizacji Projektu będą wyłącznie kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zadań;
 - 2) wysokość wynagrodzeń i możliwość awansów będzie uzależniona wyłącznie od kwalifikacji personelu bez względu na płeć;
 - 3) monitoring i ewaluację prowadzić będą pracownicy posiadający odpowiednią wiedzę w zakresie założeń polityki równości szans, a Grupa Sterująca na bieżąco będzie informowana o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie.
4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) Wszystkie dokumenty finansowe potwierdzające realizację zadań będą weryfikowane pod względem formalnym i rachunkowym przez osobę odpowiedzialną za finanse i księgowość, odpowiednio po stronie Partnera Wiodącego i Partnera;
 - 2) Wszystkie dokumenty potwierdzające realizację zadań będą sprawdzane pod kątem merytorycznym:
 - a) w przypadku dokumentów Partnera Wiodącego – przez kierownika projektu lub inną wyznaczoną osobę.
 - b) w przypadku dokumentów Partnera – przez osobę odpowiedzialną, wskazaną przez Partnera.
 - 3) Kierownik projektu będzie sprawdzał i zatwierdzał zestawienia wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem, poniesionych zarówno przez Partnera wiodącego jak i Partnera projektu, jeśli Partnerzy będą otrzymywać środki dotacji w ramach Projektu.

§ 7.

Zagadnienia finansowe⁴

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.

⁴ Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.

2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż **2 051 644,05 PLN** i stanowiącej nie więcej niż **89,97%** wydatków kwalifikowalnych projektu:
 - a) na realizację zadań Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż **1 253 271,50 PLN**;
 - b) na realizację zadań Partnera w łącznej kwocie nie większej niż **798 372,55 PLN**
3. Budżet Partnera Wiodącego i Partnera w ramach projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona⁵.
5. Wkład własny, o którym mowa w ust. 4 zostaje wniesiony przez Partnera w postaci niepieniężnej.
6. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków* pod warunkiem uzyskania środków od Instytucji Pośredniczącej .
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy, którego numer zostanie przekazany Partnerowi Wiodącemu⁶. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności sporządzanym przez strony umowy o partnerstwie.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych programowych*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. W przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych, strony umowy w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych horyzontalnych zobowiązane są do stosowania Wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.
10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 8, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 15.
11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 4:
 - a) złożenie przez Partnera do Partnera Wiodącego zestawienia poniesionych wydatków zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 6, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie, których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
 - b) złożenie zestawień dot. zatrudnionego personelu, zamówień publicznych oraz wszystkich uczestników zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera dotyczących danego okresu rozliczeniowego, w zakresie i terminie⁷ umożliwiającym

⁵ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera Wiodącego oraz Partnerów.

⁶ Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

⁷ Dane są wprowadzane do SL2014 nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych

Partnerowi Wiodącemu przekazanie w/w informacji za pośrednictwem SL2014 do Instytucji Pośredniczącej;

- c) zatwierdzenie zestawień, o których mowa w lit. a oraz lit. b przez Partnera Wiodącego;
 - d) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu Partnera Wiodącego.
12. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 2, Partner Wiodący występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
 13. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 12.⁸
 14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne.⁹
 15. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
 16. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy w postaci weksla jest ustanawiane przez Partnera Wiodącego oraz Partnera, w części, w jakiej odpowiadają za realizację projektu¹⁰.
 17. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
 18. Partner Wiodący oraz Partner przy udzielaniu zamówień w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i/lub zasadę konkurencyjności, których przedmiotem są usługi cateringowe zobowiązany jest do zastosowania klauzul społecznych.
 19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 20. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, część nierozliczona podlega zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu.

⁸ W przypadku, gdy Partner Wiodący dokonuje płatności w ramach projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego od dnia zatwierdzenia zestawienia, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 umowy przez Partnera Wiodącego. W zakresie dotacji celowej termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. zestawienia przez Partnera Wiodącego.

⁹ Przepis nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Osi Priorytetowej/Działania przez Instytucję Pośredniczącą.

¹⁰ Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.

21. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, zgodnie z art. 71. Rozporządzenia Rady nr 1303/2013.
22. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z projektem.
23. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych¹¹

1. Partner wiodący oraz Partner, jako podmiot przetwarzający, w trybie art. 28 RODO, przetwarza dane osobowe na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 2 i 3 umowy o dofinansowanie w ramach zbiorów danych osobowych:
 - a) *Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Warmiński Mazurskiego w ramach RPO WIM 2014-2020. Zakres przetwarzanych danych osobowych wskazany jest w Załączniku nr 4 do Umowy;*
 - b) *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego 2014-2020 z dnia 14.08.2015 r. nr RPDS/02/2015 zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju (Administratorem), a Instytucją Zarządzającą (z późn. zm.). Zakres przetwarzanych danych osobowych wskazany jest w Załączniku nr 4 do Umowy;*
2. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 1a jest Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
3. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 1b jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.
4. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu przez Instytucję Zarządzającą jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c, a w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją projektu wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej określonych w art. 9 ust. 2 Ustawy, w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WD 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do celów związanych z odzyskiwaniem środków, celów archiwalnych i statystycznych, w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji .

¹¹ Zakres powierzonych danych osobowych musi być adekwatny do zadań Partnerów w projekcie.

6. Partner wiodący oraz Partner są obowiązani do uzyskania pisemnej zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych pozyskanych od uczestników projektu w związku z realizacją Projektu. Wzór stosownego oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej. Wszelkie roszczenia odszkodowawcze w tym zakresie, związane w szczególności z brakiem uzyskania zgody na przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych, bądź z niezapewnieniem dostatecznej ochrony przetwarzania danych, obciążają Partnera Wiodącego oraz Partnera.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnera Wiodącego oraz Partnera wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Partner wiodący oraz Partner są obowiązani do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Projektu do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego 2014-2020.
8. Partner wiodący oraz Partner podczas realizacji Projektu zapewniają przestrzeganie RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz zapewniają przestrzeganie zasad wskazanych w niniejszym paragrafie. Partner wiodący oraz Partner oświadczają, iż stosują wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.
9. Zastosowane przez Partnera wiodącego oraz Partnera środki techniczne i organizacyjne muszą zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO, określonego na podstawie przeprowadzonej przez beneficjenta analizy ryzyka i zagrożeń związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi. Partner wiodący oraz Partner w szczególności są zobowiązani do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO. Partner wiodący oraz Partner w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny zapewniają środki techniczne i organizacyjne określone w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*.
10. Partner wiodący na podstawie umowy zawartej na piśmie może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających będących podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Partnera wiodącego¹² w związku z realizacją Projektu lub Partnerem¹³, pod warunkiem, że dadzą oni gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez inne podmioty przetwarzające musi być każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 4 do Umowy. Umowa powinna być zawarta w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz z wymogami RODO wskazanymi w art. 28, 30 ust. 2-5 i 32 oraz powinna zapewniać możliwość dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą oraz Administratora.
11. Partner wiodący oraz Partner ponoszą odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Zarządzającej i Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów

¹² Przez podmiot świadczący usługi na rzecz Beneficjenta w związku z realizacją Projektu rozumie się m.in. realizatora.

¹³ Zapisy ustępu dotyczą każdego z Partnerów i znajdują zastosowanie w przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową. Jeżeli inny podmiot przetwarzający uczestniczący w realizacji projektu zgodnie z zapisami ust. 10 nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

12. Partner wiodący oraz Partner obowiązani są do prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, o których mowa w ust. 10 oraz do jego bieżącej aktualizacji. Beneficjent obowiązany jest do przekazania Instytucji Zarządzającej aktualnego wykazu na każde jej żądanie.
13. Partner wiodący oraz Partner są zobowiązani do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz Administratora zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 30 ust. 2-5 RODO oraz do jego udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej lub Administratora.
14. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Partnera wiodącego oraz Partnera oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 10, posiadające imienne, pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Centralnym systemie teleinformatycznym dokonywane jest w ramach nadawania uprawnień do Centralnego systemu teleinformatycznego. Partner wiodący oraz Partner oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 10, zapewniają, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem czy innym podmiotem, o którym mowa w ust. 10.
15. Partner wiodący oraz Partner prowadzą ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu oraz ewidencję pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.
16. Partner wiodący oraz Partner obowiązani są do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO. Minimalny zakres informacji w tym zakresie zawiera wzór dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej. Partner wiodący oraz Partner mogą stosować własny wzór, pod warunkiem, że spełnia on wymagania RODO oraz zawiera informacje wskazane w umowie.
17. Partner wiodący oraz Partner pomagają Instytucji Zarządzającej i Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
18. Partner wiodący oraz Partner zobowiązują się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, na jej każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie,
19. Partner wiodący oraz Partner bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin informują Instytucję Zarządzającą o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy oraz ich niewłaściwym użyciu. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Instytucji Zarządzającej lub Administratorowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;

- c) wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń o których mowa w ust. 24, w przypadku, gdy były wydane;
 - d) każdym przypadku uzyskania dostępu do danych innego użytkownika/Beneficjenta gromadzonych w Centralnym systemie teleinformatycznym;
 - e) każdym przypadku naruszenia przez Partnera wiodącego oraz Partnera lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z zapisów Umowy o dofinansowanie, jeżeli mogą one dotyczyć danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w związku z realizacją Projektu;
20. Partner wiodący oraz Partner prowadzą rejestr naruszeń i dokumentują je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
21. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Instytucji Zarządzającej lub Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Partner wiodący oraz Partner na wniosek Instytucji Zarządzającej bez zbędnej zwłoki zawiadomią osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
22. Partner wiodący oraz Partner umożliwią Instytucji Zarządzającej, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz umową o dofinansowanie. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Partnerowi wiodącemu oraz Partnerom co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera wiodącego oraz Partnera obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, Partner wiodący oraz Partner obowiązani są umożliwić Instytucji Zarządzającej, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 24.
24. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Administratora lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- a) wstępu, w godzinach pracy Partnera wiodącego oraz Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych;
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
25. Partner wiodący oraz Partner zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli oraz do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Administratora lub przez podmioty przez nie upoważnione.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Instytucja Zarządzająca w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na stronie internetowej udostępnia odpowiednie logotypy w ramach Programu, celem realizacji obowiązków dotyczących informacji i promocji Projektu.
2. Partner jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013* oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Wytycznych programowych, w szczególności:
 - a) oznaczania znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP, herbem województwa warmińsko – mazurskiego oraz znakiem Unii Europejskiej:
 - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej;
 - wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.
 - b) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu;
 - c) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;
 - d) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - e) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu oraz Instytucji Pośredniczącej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4 przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 11.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że odpowiadają za wszelkie szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Pośredniczącą.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy
2. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku :
 - 1) nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
3. Partner Wiodący może, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.
4. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.
5. Partner Wiodący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, na cele inne niż określone w projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) składania przez Partnera lub posługiwania się przez Partnera fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

§ 15.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego – właściwego dla siedziby pozywającego.

§ 16.

Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody stron umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne i dokumenty programowe oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.

§ 18.

Postanowienia końcowe

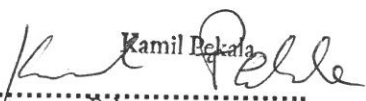
Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera;
2. Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnera;
3. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki;
4. Zakres danych osobowych powierzonych Partnerowi do przetwarzania;

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego.....


Kamil Pekala
Pełnomocnik Spółki
tel. 726 207 324
e-mail: kamil.pekala@projektgamma.pl

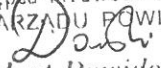
Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k
(dawn. Gamma D. Didiuk i M. Wasilewski Sp. j)
ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa
NIP: 113 26 90 108, REGON: 141113717

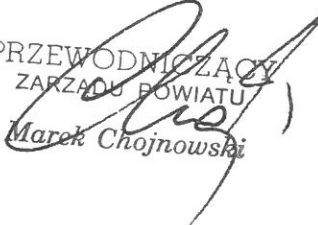
POWIAT EŁCKI
ul. Piłsudskiego 4
19-300 EŁK

W imieniu Partnera:

KONTRASYGNA
SKARBNIK POWIATU


mgr Grażyna Boroda

Zastępca Przewodniczącego
ZARZĄDU POWIATU

Robert Dawidowski

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Marek Chojnowski

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, w dniu 01.10.2019 na podstawie § 3 ust. 1 umowy partnerskiej z dnia 01.10.2019 r. na rzecz realizacji Projektu „Zawodowcy w ZS1 i ZS6 w Elku” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, **Powiat Elcki** zwany dalej „Partnerem”, upoważnia Konsorcjum Szkoleniowo – Doradcze Gamma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, zwane dalej „Partnerem Wiodącym”, do reprezentowania Partnerstwa w rozumieniu w/w umowy wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w następującym zakresie:

- 1) zawarcie w imieniu Partnera i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą oraz podpisywanie aneksów do umowy o dofinansowanie projektu
- 2) składanie w Instytucji Pośredniczącej sprawozdań z realizacji Projektu, w szczególności wniosków o płatność,
- 3) składanie w Instytucji Pośredniczącej wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w tym wyjaśnień przekazywanych Partnerowi Wiodącemu przez Partnera,
- 4) podejmowanie innych czynności niezbędnych do realizacji projektu, w tym do otrzymania i rozliczenia przed Instytucją Pośredniczącą dofinansowania Projektu, o ile są one zgodne z obowiązującym prawem i wytycznymi Instytucji Pośredniczącej.

Ustanawiający Pełnomocnictwo

Powiat Elcki
ul. Piłsudskiego 4
19-300 ELK

Powiat Elcki

Zastępca Przewodniczącego
ZARZĄDU POWIATU

Robert Dawidowski

KONTRAS YGNATA
SKARBNIK POWIATU

mgr Grażyna Boroda

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Marek Chojnowski

Pełnomocnik

Kamil Pekala

Pełnomocnik Spółki

Konsorcjum Szkoleniowo-
e-mail: kamil.pekala@projektgamma.pl
Doradcze Gamma spółka z

ograniczoną odpowiedzialnością
spółka komandytowa.

Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k
(dawn. Gamma D. Didiuk i M. Wasilewski Sp. j.)
ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa
NIP: 113 26 90 108, REGON: 141113717

Załącznik nr 2 do umowy: Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnera

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>		<i>Wkład własny</i>		<i>Łącznie środki podmiotu</i>
	<i>Koszty bezpośrednie</i>	<i>Koszty pośrednie</i>	<i>Koszty bezpośrednie</i>	<i>Koszty pośrednie</i>	
Partner Wiodący	1 059 942,70 zł	193 328,80 zł	32 108,00 zł*	0,00 zł	1 285 379,50 zł
Partner	694 237,00 zł	104 135,55 zł	196 808,00 zł**	0,00 zł	995 180,55 zł
Łącznie:	1 754 179,70 zł	297 464,35 zł	228 916,00 zł	0,00 zł	2 280 560,05 zł

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania 2019</i>		<i>Kwota dofinansowania 2020</i>	
	<i>Koszty bezpośrednie</i>	<i>Koszty pośrednie</i>	<i>Koszty bezpośrednie</i>	<i>Koszty pośrednie</i>
ZS 1	19 440,00 zł	2 916,00 zł	314 820,00 zł	47 223,00 zł
ZS 6	8 450,00 zł	1 267,50 zł	123 980,00 zł	18 597,00 zł
Łącznie:	27 890,00 zł	4 183,50 zł	438 800,00 zł	65 820,00 zł

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania 2021</i>		<i>Łącznie środki podmiotu 2019-2021 bez wkładu własn.</i>
	<i>Koszty bezpośrednie</i>	<i>Koszty pośrednie</i>	
ZS 1	109 237,00 zł	16 385,55 zł	510 021,55 zł
ZS 6	118 310,00 zł	17 746,50 zł	288 351,00 zł
Łącznie:	227 547,00 zł	34 132,05 zł	798 372,55 zł

* wkład własny pochodzący od pracodawców – część kosztów wynagrodzenia opiekunów stażystów

** wkład własny niepieniężny w postaci udostępnienia sal dydaktycznych i pracowni do realizacji projektu oraz kosztu pracy nauczycieli biorących

Załącznik nr 3 do umowy: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Zestawienie nr: z dnia

Partner: (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku**ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem**

Lp.	Nr dokumentu	Numer księgowy lub ewidencyjny	NIP wystawcy dokumentu/ Pesel	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Numer kontraktu	Kwota dokumentu brutto	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT	Dofinansowanie	Uwagi	Faktura korygująca
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

zadanie 1: (nazwa)

1													Tak/ Nie
2													Tak/ Nie
Zadanie 1 ogółem w PLN:													

zadanie 2: (nazwa)

3													Tak/ Nie
Zadanie 2 ogółem w PLN:													
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:													

Opracował:

Zatwierdził:

Załącznik nr 4 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania*.

Zbiór: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego w ramach RPO WM 2014 – 2020:

1. Dane osobowe zwykłe:

nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mailowy, nr rachunku bankowego, adres e-mail, stanowisko i miejsce pracy, wymiar czasu pracy, okres zaangażowania w projekcie, wynagrodzenie, forma zaangażowania, numery ksiąg wieczystych, numery działek, kraj, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), login, nazwa wnioskodawcy/instytucji/beneficjenta/partnera, forma prawna, typ instytucji, forma własności, adres siedziby/instytucji, fax, REGON, rodzaj przyznanego wsparcia (w tym szkolenia z zakresu TIK), objęcie wsparciem pracowników instytucji, rodzaj uczestnika, wiek w chwili przystępowania do projektu, (planowana) data zakończenia szkoły w której uczestnik otrzymał wsparcie, data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie/we wsparciu, płeć, status/sytuacja osoby (w tym na rynku pracy) w chwili przystąpienia do projektu/zakończenia udziału w projekcie, inne rezultaty dotyczące osób młodych, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, dane o gospodarstwie domowym (osoby pracujące i nie pracujące, dzieci na utrzymaniu, osoby dorosłe z dziećmi na utrzymaniu), niekorzystna sytuacja społeczna, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, PKD założonej działalności gospodarczej, dane podpisu elektronicznego

2. Dane osobowe wrażliwe (w przypadku projektu, którego realizacja obejmuje przetwarzanie danych wrażliwych)*

a. które ujawniają bezpośrednio lub w kontekście:

b. dotyczą:

- skazań;
- orzeczeń o ukaraniu;
- innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

Zbiór: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail

5	Kraj
6	PESEL
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
	Beneficjenci/Partnerzy
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
7	Kraj
6	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
15	Telefon kontaktowy
16	Adres e-mail
17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
18	Data zakończenia udziału w projekcie

19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
20	Rodzaj przyznanego wsparcia
21	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
22	Data zakończenia udziału we wsparciu

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
6	Wykształcenie
9	Województwo
10	Powiat
11	Gmina
12	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu

32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
40	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
41	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
42	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
2	Kraj
3	NIP
4	PESEL
5	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
6	Nr rachunku bankowego
7	Kwota wynagrodzenia