

Elk, dnia 20 lipca 2022 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**MODYFIKACJA NR 1 Z DNIA 01.08.2022 R.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25, 872 i 1079 z późn. zm.), pn.:

**Doposażenie pracowni obróbki mechanicznej w nowe  
maszyny konwencjonalne wraz z wyposażeniem  
narzędziowym i oprzyrządowaniem.**

Zatwierdzam:

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku

ul. Matejki 1  
19-300 Ełk  
(+48) 087 621 78 78

**Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@ckpiu.pl

**Adres ePUAP:** martaobrycka

**Nazwa podmiotu w ePUAP:** martaobrycka

**Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- a) w sprawach technicznych: Tomasz Sadowski – Kierownik szkolenia praktycznego w CKZ w Ełku
- b) w sprawach proceduralnych: Marta Obrycka – Dyrektor CKZ w Ełku.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podtzwowym**, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. po 2021 po 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz po 2022 r. po 25, 872 i 1079 późn. zm.) [zwanej dalej tekstem „p.p.”] oraz niniejszej Specyfikacji Wzruszków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów ujętych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.p.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. Pakiet 1 i Pakiet 2. Zamawiający jest odpowiedzialny za części.
5. Zamawiający nie przewiduje ukłeki elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje łożenia oferty w postaci kłogów elektronicznych lub dołączenia kłogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje roliczenia w włutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia licencji na poczt wykończenia zamówienia.
10. Do postępowania towarzyszącej przepisy dotyczące bywania do f w.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, łożenia oferty w r i t o w j, o której mowa w art. 92 ustawy P.p.
12. Zamawiający nie oferuje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykońców, o których mowa w art. 94 p.p.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymogów związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 uł. 2 pkt 2 p.p.
14. Zamawiający przewiduje uupłnienie przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 107 p.p.

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest doposażenie pracowni obróbki mechanicznej w nowe maszyny konwencjonalne wraz z wyposażeniem narzędziowym i oprzyrządowaniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi – Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz asortymentowo - cenowy.

1) 42600000-2 – Obr**bi**rki

3) 42623000-9 - Fr  rki

4. W takim przypadku podane ceny materiałów, w produktów, produktu lub urządzeń należy rozumić jako definicję podstawową, i jako koszt całkowity (i zgodnie z przymiary użytkownika, funkcjonalności technicznych materiałów, urządzeń lub produktów w których włączone do SWZ).

6. W prypdku iwkw ofrcirowiwrówowżgo, Zmwiący u, iż Wykowc bedirliowł prdmiot mówiigodirowia mi wkwymi w SWZ.

7. Opisz przedmiot i mówiący o nim. Czy odczytywacie w tym wierszu jakieś symbole i jakieś treści symbolizujące, będącymi p. wyżej wymienionych odpowiedzi i pytań Wykłączy. Odpowiedzi i pytania Wykłączy będą umieszczone w Platformie Zmian i Języka.

[illegible]

9. Miśmimwymgymokrgwrncji prdmiot mwmim – **minimum 24 mięcy** od dci podpiiprtroly protokołu prwidlowgo uruchomii i oddiiprdmiotu mwmim do kplotcji. Zmwiacy wymg by Wykowc w okii gwrcji wykł w rmch gwrcji i bdd prglady tchic i krrwcj prdmiotu mwmim cętotliwością icąa prpproducł

10. Wykończ pręż prędmot mówią w wytkimi wymgymi dokumtmi m.i. pomiemi, ttiemi, certyfikami, krtą gwrcyją, itrukcją obugi w języku polkim, itrukcją końrwccji, pportm tchicym, umożliwiciacymi Zmwiacmu jgo używii

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był do transportu, montażu i gotowy do użycia w określonym terminie **21 dni od dnia podpisania umowy.**

2. S c e g ł o w a g d i i dotycząca terminu realizacji umowy uregulowania w w or umowy t owiacym **Z ł a c n i k nr 6 do SWZ.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu

- ## VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Elk, lipiec 2022 r.

3. Wykonawca podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 p.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.p, jeżeli udowodni mwiącemu, że pisał łączni pralki wkw w art. 110 ust. 2 p.p.
4. Zmwiący ocni, cy podjętpr wykowcę cykości, o których mow w art. 110 ust. 2 p.p., ą wytrcjąc do wykii jgo rtfkości, uwględiąc węgę i ccgół okolickości cyu wykowcy. Jżli podjęt pr wykowcę cykości i ą wytrcjąc do wykii jgo rtfkości, mwiący wyklucWykowcę.

## VII. Oświadczeni i dokumenty, jki obowiąni ą do trcyć Wykonwcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do ofrty Wykonwca obowiąny jtt dołączyć ktu i dñ kłdii ofrt oświadcii o brku podtfw do wyklucii potpowii – godii Złacniki nr 3 do SWZ.
2. Informcj wwr w oświadciiu, o którym mow w ust. 1 ttowią wtp potwi rdii, ę Wykonwca podlg wykluciiu w potpowiiu.
3. Zmwiący w yw Wykowcę, któr go ofrt otf n jwyżj ocnion, do łozni w wyncnym tmini, ni krótym niż 5 dni od dni wwni, podmiotowych środków dowodowych, jżli wymgł ich łozii w ogłoiu o mwiu lub dokumtch mwiu, ktu i dñ łozii podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowśrodkidowodwymgnod Wykonwcy objmują:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII niniejszej SWZ.

### **IX. Informacja o wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne / Konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy – w zależności od przedmiotu prowadzonego postępowania - wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## X. Sposób komunikacji oraz wyłączeni trzeci SWZ

1. Komunikację w postępowaniu o udzielenie zamówienia w konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, uwzględniając wyjątków określonych w ustawie p.p., odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Prace środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej definiowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 zm.). W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wiozków, oświadczeń oraz przekazywanie informacji odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz dedykowanego portalu.

2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.p., podmiotowi środki dowodowe, pełnomocnictwo, obowiązki podmiotu udostępniającego należy porządkować w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, oświadczenie oraz jakimiś w Rozdziale VII SWZ określone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.

3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. poprzez Platformę dostępną pod adresem: miniPortal. **Oferta, musi zostać przekazana wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.**

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy złożenia oferty), za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w Rozdziale I adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności, gdy nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o której mowa w Rozdziale I.

12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania/stronie internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia i na miniPortalu.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

16. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej - adres email **sekretariat@ckpiu.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może dołączyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się z Formularza ofertowym – **godziwym Załącznikiem nr 2** do SWZ.  
**Wzrost oferty Wykonawcy jest obowiązkiem dołączyć:**
  - a. oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VII SWZ – **godziwym Załącznikiem nr 3** do SWZ;
  - b. Formularz ofertowo-cenowy – **godziwym Załącznikiem nr 1** do SWZ, wypełniony i podpisany **godziwym poświadczonymi SWZ**, (dla formatu PDF minimum 12);
  - c. oświadczenie o podmiocie, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ (jeżeli dotyczy);
  - d. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, **godziwym** formą reprezentacji Wykonawcy określoną w regulaminie lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnioną do przedstawiania Wykonawcy.

5. Ofertę oraz pozbawioną oświadczenia dokumenty, których Zmawiający określił w formularzy umieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumny wizerunku.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem cyfrowym lub podpisem obojętnym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się z ofertą powinien być czytelny.
8. Jeśli ofertę zawiera formularz powołujący na tę samą procedurę przetargową w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o wprowadzeniu systemu konkurencyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 zm.), Wykonawca powinien przedłożyć w terminie składania ofert, zastrzeżenie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykreślić, iż zastrzeżenie formularza powołującego tę samą procedurę przetargową.
9. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dla „wniosku” w postępowaniu „Formularz do złożenia wniosku, wycofanie oferty lub wniosku” dostępnego na PUAP i udostępnionego również na stronie Portalu.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić wniosek do złożenia oferty lub wycofanie oferty. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowi środkiem dowodów lub innych dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekładają się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzajemne koszty świadczenia usług w postępowaniu, w szczególności przygotowanie i złożenie oferty po stronie Wykonawcy składający ofertę. Zmawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę brutto oraz liczbę przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem Formularza ofertowego, powołując go Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym podatku VAT zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz poświadczając umowę określonymi w załączniku SWZ.
3. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wycofującą wszelkie możliwości Wykonawcy wobec Zmawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zmawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczenie cen oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca powinien przedkładać załączony dokumenty i przygotować ofertę cenową w oparciu o własną kalkulację. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu. Wyklucza się możliwość rozliczeń Wykonawcy tytułu błędnej kalkulacji ceny lub pominięcia kosztów niezbędnych do wykonania umowy.
8. Jeśli złożona oferta będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137 zm.) dla celów podatku od towarów i usług lub kosztu Zmawiający doliczy do przetargowej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą mieliby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca musi obowiązkowo poinformować Zmawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zmawiającego obowiązku przewidywanego w kwocie podatku od towarów i usług i wartości



użytkownik” do tej części „mi”Portu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznym dokonać zmiany i wycofanie złożonej oferty.
11. O terminie złożenia oferty decyduje data jej publikacji w PUAP.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2022 r. o godzinie 9:00**.
13. W przypadku warii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi w dowolnym po uściśleniu warii.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowań informację o kwocie, jaką zamierza przewidzieć jako cenę maksymalną oferowanych towarów i usług.
15. Zamawiający, w dowolnym po otwarciu ofert, udostępni informację:
  - 1) o wach albo imionach i nazwiskach oraz adresach lub miejscach prowadzących działalność gospodarczą albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach lub innych kryteriach zawartych w ofertach.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- |                  |                        |
|------------------|------------------------|
| 1) Cena (C)      | – wagi kryterium 60 %; |
| 2) Gwarancja (G) | – wagi kryterium 40 %. |

2. Zasady oceny ofert w poniższych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – wagi 60 %.**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

\* **pośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odruceniu**

Podana przez Wykonawcę cena musi obejmować wszystkie koszty wynagrodzenia należne Wykonawcy za wykonaną dostawą wynikającą z niniejszej specyfikacji i postanowień zawartych w projekcie umowy. Za cenę ofertową Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto (wraz z podatkiem VAT nałożonym do poszczególnych asortymentów zgodnie ze szczegółowymi przepisami). W cenie ofertowej należy ująć wszelkie koszty realizacji zamówienia, zastosowane rabaty i upusty, które muszą być ujęte w oferowanej cenie a ich stosowanie nie może być uzależnione od jakichkolwiek okoliczności.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt w ramach kryterium „cena”.

- 2) **Gwarancja (G) – wagi 40 %**

Termin gwarancji oferowany przez Wykonawcę ma być wyrażony w miesiącach. Termin gwarancji jest liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru obrabiarek.. Najwyżej oceniana będzie najdłuższa gwarancja

zamówionego asortymentu wyrażona w miesiącach. Ze względu na specyfikę zamówienia nie dopuszcza się możliwości udzielenia gwarancji krótszej niż 24 miesiące. W przypadku wskazania krótszego okresu gwarancji w Formularzu ofertowym, oferta nie będzie spełniała wymagań SWZ i będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 10 ustawy Pzp.

$$G = \frac{\text{najniższa wartość liczbowa gwarancji*}}{\text{liczba miesięcy gwarancji rozprawy na ofertę}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

gdzie

G - wartość punktowa oferty.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt w ramach kryterium „gwarancji”.

#### Uwaga :

**W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę terminu wykonania dostawy w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje 24-ro miesięczny okres gwarancji.**

**Wykonawca może uzyskać łącznie max. 100 pkt.**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. Przy wyborze i ocenie oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępował zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierował się kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale XIV SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej oferta podlega odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do PW**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do PW**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XX. POUKAZANIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku jest Dyrektor CKZ w Ełku
- b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym za pomocą adresu e-mail: [iodo@ecrklex.pl](mailto:iodo@ecrklex.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na doposażenie pracowni obróbki mechanicznej w nowe maszyny konwencjonalne wraz z wyposażeniem narzędziowym i oprzyrządowaniem, prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25, 872 i 1079 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

\*\* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

#### WŁAŚCIVYCI DO PEŁNYCH WYKONAWCÓW UMÓWIENI

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo - cenowy;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.



**KOMISJA PRZETAROWA:**

PRZEWODNICZĄCY:

CZŁONKOWIE KOMISJI: