

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Ełckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Ełku, Forma prawna: Uczniowski Klub Sportowy , Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonych przez	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XXI Regaty Żeglarskie o Puchar Starosty Ełckiego
------------------------------	--

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2022	Data zakończenia	15.09.2022
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizacja XXI Regat Żeglarskich O Puchar Starosty Ełckiego wpisuje się w działania statutowe UKS MOS EŁK i ma na celu podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego uprawiania wybranej dyscypliny sportowej .

Współdziałamy z organizacjami sportowymi, społecznymi, szkołami i klubami sportowymi organizując rozgrywki międzyklubowe . Rywalizacja sportowa podczas zawodów ma wpływ na kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości zawodników. Prowadzimy działania edukacyjno – profilaktyczne na rzecz przeciwdziałania patologii i wykluczeniu społecznemu.

XXI Regaty Żeglarskie O Puchar Starosty Ełckiego zostaną rozegrane w części północnej na Jeziora Ełckiego w dniach 20-21.08.2022 . Regaty rozgrywane będą w klasie OPTIMIST GR. B .

Cykliczność regat jest dowodem na zainteresowanie i potrzebę organizacji rywalizacji wśród zawodników uprawiających żeglarstwo.

Regaty od lat zaliczane są do ogólnopolskich regat rankingowych Gr. B w kl. Optimist.

Zawody stanowią kolejny etap w rywalizacji międzyklubowej zawodników uprawiających żeglarstwo.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież uprawiający żeglarstwo w kl. OPTIMIST zrzeszeni w klubach żeglarskich województw: Warmińsko - Mazurskiego i Podlaskiego.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania jest miasto Ełk i Jezioro Ełk, Baza MOS Ełk ul. Grunwaldzka 10

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja XXI Regat Żeglarskich o Puchar Starosty Ełckiego	1 wydarzenie	Komunikat końcowy z regat

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowski Klub Sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Ełku rozpoczął swoją działalność w roku 1996.

Podstawową działalnością Klubu jest :

Działalność nieodpłatna :

Działalnością statutową nieodpłatną objęte są wszystkie działania nienależące do sfery działań odpłatnych związane z upowszechnianiem kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

1. Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży , rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej: wioślarstwa, żeglarstwa i pływania.
2. Rozwijanie różnorodnych form zainteresowań członków Klubu.
3. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych w oparciu o możliwości sprzętowe, obiekty sportowe .
4. Współdziałanie z organizacjami sportowymi, społecznymi oraz szkołami w dziedzinie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży szkolnej.
5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości.
6. Prowadzenie akcji propagujących i promujących działania UKS MOS Ełk , sponsorów i grantodawców .
7. Prowadzenie działań edukacyjno – profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania patologii i wykluczeniu społecznemu, profilaktyki uzależnień.

Działalność odpłatna :

. Organizacja szkolenia sportowego stwarzająca dogodne warunki do rozwoju sportów wodnych: wioślarstwa, żeglarstwa i pływania.

- Organizacja różnego rodzaju zawodów własnych i imprez sportowych oraz uczestnictwo w organizacyjnym systemie zawodów sportowych.
- Pozyskiwanie licencji związkowych upoważniających zawodników do udziału w sporcie kwalifikowanym .
- Organizacja kursów i zgrupowań szkoleniowych dla zawodników, działaczy i instruktorów.
- Organizacja zgrupowań i wypoczynku letniego i zimowego .
- Organizacja imprez i wyjazdów integracyjnych

Od wielu lat nasi zawodnicy uzyskują najlepsze wyniki w ogólnopolskim współzawodnictwie dzieci i młodzieży.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Przeprowadzenie 25 edycji Regat Żeglarskich o Puchar Prezydenta Miasta Ełku, 20 edycji Regat Żeglarskich o Puchar Starosty Ełckiego oraz 4 edycji Regat Żeglarskich o Puchar Biskupa Ełckiego . Regaty wpisane są do kalendarza Polskiego Stowarzyszenia Klasy Optimist.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład osobowy

1. Komisja sędziowska i techniczna - przygotowanie i sprawne przeprowadzenie zawodów .

2. Sędzia regat- licencja sędziowska na przeprowadzenie regat zgodnie z obowiązującymi przepisami regatowymi i klasowymi.
3. Ratownicy WOPR- osoby z uprawnieniami ratownika - zapewnienie bezpieczeństwa uczestników regat na wodzie .
4. Koordynator projektu - przygotowanie oferty, organizacja zawodów, zakup nagród, pucharów, medali, rozliczenie przygotowanie sprawozdania.
5. Prezes, Sekretarz UKS MOS, księgowa - osoby upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu Klubu -opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno -finansowego z realizacji zadania do w terminie zgodnym z zapisami umowy.

Zasoby rzeczowe:

1. Łódki kl. OPTIMIST na których wystartują zawodnicy UKS MOS Ełk , pozostali zawodnicy startują na własnych łodziach klubowych.
2. Dwie motorówki, ponton i łódź WOPR do zabezpieczenia regat.
3. Łódź komisji sędziowskiej.
4. Materiały : paliwo do łodzi motorowodnych .
5. Komputer – laptop – do opracowania wyników i komunikatu końcowego z regat.
- 6."BIURO REGAT" - potrzebne do weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych, pracy komisji sędziowskiej oraz przygotowania komunikatu końcowego zawodów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Licencja PZZ i ubezpieczenie regat	320,00		
2.	Obsługa sędziowska regat	600,00		
3.	Nagrody	800,00		
4.	Puchary	500,00		
5.	Posiłek dla uczestników regat	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 720,00	2 000,00	720,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.