

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Ełckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Ełku, Forma prawna: :	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XX REGATY ŻEGLARSKIE O PUCHAR STAROSTY EŁCKIEGO			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2021	Data zakończenia	30.09.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

XX Regaty Żeglarskie o Puchar Starosty Ełckiego w kl. OPTIMIST GR. B z podziałem na dwie kategorie wiekowe do 9 lat i powyżej 9 lat zostaną rozegrane w dniach 21-22.08.2021 r na jez. Ełk. Cykliczność regat jest dowodem na zainteresowanie i potrzebę organizacji rywalizacji wśród zawodników uprawiających żeglarstwo.

Regaty od lat zaliczane są do ogólnopolskich regat rankingowych Gr. B w kl. Optimist.

Zawody stanowią kolejny etap w rywalizacji międzyklubowej zawodników uprawiających żeglarstwo.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież uprawiający żeglarstwo w kl. OPTIMIST zrzeszeni w klubach żeglarskich województw: Warmińsko - Mazurskiego i Podlaskiego

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania jest miasto Ełk i Jezioro Ełk, Baza MOS Ełk ul. Grunwaldzka 10

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja XX Regat Żeglarskich o Puchar Starosty Ełckiego	- 1 wydarzenie	komunikat z regat, lista zawodników.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Uczniowski Klub Sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Ełku rozpoczął swoją działalność w roku 1996.

Podstawową działalnością Klubu jest :

a) działalność nieodpłatna :

Działalnością statutową nieodpłatną objęte są wszystkie działania nienależące do sfery działań odpłatnych związane z

upowszechnianiem kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

1. Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży , rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku

oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej.

2. Rozwijanie różnorodnych form zainteresowań członków Klubu.

3. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych w oparciu o możliwości sprzętowe, obiekty sportowe .

4. Współdziałanie z organizacjami sportowymi, społecznymi oraz szkołami w dziedzinie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży szkolnej

5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości.
 6. Prowadzenie akcji propagujących i promujących działania UKS MOS Ełk , sponsorów i grantodawców .
 7. Prowadzenie działań edukacyjno – profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania patologii i wykluczeniu społecznemu, profilaktyki uzależnień.
- b) działalność odpłatna :
- . Organizacja szkolenia sportowego stwarzająca dogodne warunki do rozwoju sportów wodnych.
 - Organizacja różnego rodzaju zawodów własnych i imprez sportowych oraz uczestnictwo w organizacyjnym systemie zawodów sportowych.
 - Pozyskiwanie licencji związkowych upoważniających zawodników do udziału w sporcie kwalifikowanym .
 - Organizacja kursów i zgrupowań szkoleniowych dla zawodników, działaczy i instruktorów.
 - Organizacja zgrupowań i wypoczynku letniego i zimowego .
 - Organizacja imprez i wyjazdów integracyjnych
- Od wielu lat nasi zawodnicy uzyskują najlepsze wyniki w ogólnopolskim współzawodnictwie dzieci i młodzieży

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS MOS EŁK dotychczas zorganizowało:

- 19edycji regat żeglarskich o Puchar Starosty Ełckiego
- 25 edycji regat o Puchar Prezydenta Miasta Ełku,
- 4 edycje regat o Puchar Biskupa Ełckiego,
- 15 edycji Ełckich Ergowioseł,
- 8 edycji Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików w wioślarstwie,
- 1 edycja grantu Tesco -"Pomagamy"
- 1 edycję Ełckie sprinty Ósemek wioślarskich 4 edycji Regat Żeglarskich o Puchar Biskupa Ełckiego .

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład rzeczowy

1. Łódki kl. OPTIMIST na których wystartują zawodnicy UKS MOS Ełk , pozostali zawodnicy startują na własnych łodziach klubowych.
2. Dwie motorówki, ponton i łódź WOPR do zabezpieczenia uczestników regat.
3. Łódź komisji sędziowskiej.
4. Materiały : paliwo do łodzi motorowodnych (zabezpieczających regaty).
5. Komputer – laptop – do opracowania wyników i komunikatu końcowego z regat.
- 6."BIURO REGAT" - potrzebne do weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych, pracy komisji sędziowskiej oraz przygotowania komunikatu końcowego zawodów.

Wkład osobowy

- 1.Komisja sędziowska i techniczna - przygotowanie i sprawne przeprowadzenie zawodów .
2. Sędzia regat- licencja sędziowska na przeprowadzenie regat zgodnie z obowiązującymi przepisami

regatowymi i klasowymi.

3. Ratownicy WOPR- osoby z uprawnieniami ratownika - zapewnienie bezpieczeństwa uczestników regat na wodzie .

4. Koordynator projektu - przygotowanie oferty, organizacja zawodów, zakup nagród, pucharów, rozliczenie przygotowanie sprawozdania.

5. Prezes, Sekretarz UKS MOS, księgowa - osoby upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu Klubu -opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno -finansowego z realizacji zadania w terminie zgodnym z zapisami umowy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska regat	1 000,00		
2.	Licencja PZŻ na przeprowadzenie regat	300,00		
3.	Puchary	800,00		
4.	Nagrody 13 szt	1 000,00		
5.	Posiłek dla uczestników regat	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 500,00	2 800,00	700,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie złożenia oferty (obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.