

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ )  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art.11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych  
na:**

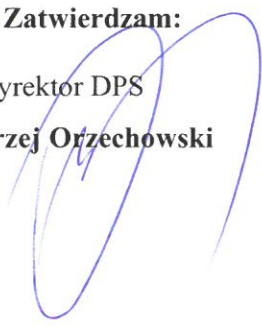
**„Całodobowa, stała ochrona fizyczna mienia i konwojowanie wartości pieniężnych dla Domu  
Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 1843 z późn. zm.).

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego - (Znak Sprawy) PN/DPSNWE/25/2020

Nowa Wieś Elcka 27.11.2020r

**Zatwierdzam:**  
Dyrektor DPS  
**Andrzej Orzechowski**



## **I. Zamawiający.**

Nabywca: Powiat Elcki, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, NIP 8481827319

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Elcka

POLSKA

Tel.:87 6197770

Fax.:87 6197490

Strona internetowa : [www.dpsnwe.fantex.pl](http://www.dpsnwe.fantex.pl)

email: [zp@dpsnwe.pl](mailto:zp@dpsnwe.pl)

## **II. Przedmiot zamówienia.**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**1.1.** Całodobowa, stała ochrony fizyczna mienia obejmująca ochronę obiektów Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej przy ul. Lipowej 1 przez 1 pracownika zatrudnionego na umowę o pracę.

**1.2.** Konwojowanie wartości pieniężnych z kasjerem (1-2 razy w miesiącu) z Nowej Wsi do Elku i z Elku do Nowej Wsi Elckiej (termin każdorazowo wskaże Zleceniodawca) przez 1 pracownika zatrudnionego na umowę o pracę wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

**2.** Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2213 z późn. zm.).

**3.** Do zadań osoby pełniącej dyżur na terenie Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej będzie należało:

a) obserwacja na monitorze obrazu pochodzącego z kamer, które są zamieszczone na zewnątrz obiektu Domu Pomocy Społecznej oraz działania ochronne w przypadku zakłócenia porządku i powiadomienia policji w sytuacjach wymagających tego,

b) otwieranie bramy i ewidencja pojazdów wjeżdżających na teren DPS,

c) ewidencja mieszkańców DPS- u wychodzących poza teren i wracających,

d) utrzymanie porządku w obrębie portierni przez cały okres kalendarzowy,

e) otwieranie ewidencja niektórych pojazdów należących do DPS wjeżdżających i wyjeżdżających poza bramę,

f) ewidencja osób odwiedzających mieszkańców DPSu, wchodzących na posesję i informowania telefoniczne personelu oddziału na którym przebywa odwiedzany mieszkaniec,

g)obsługa centrali telefonicznej, odbieranie telefonów i łączenie ze wskazanym oddziałem lub osobą,

h) do zadań Wykonawcy należy odśnieżanie chodnika i jezdni od bramy wjazdowej do bramy na wysokości biura(40 m) i chodnik od bramy wjazdowej do wejścia głównego administracji,

i) obsługa bramy sterowanej pilotem w przypadku braku zaniku napięcia,

j)przestrzeganie reżimu sanitarno-epidemiologicznego oraz stosowanie zasad i rygorów obowiązujących w DPS na czas COVID 19, w tym: bezdotykowy pomiar temperatury ciała i dezynfekcja rąk każdej osobie wchodzącej na teren budynku DPS (pracownikom i innym osobom);

k) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu i procedur obowiązujących w DPS,

l) współdziałanie z kierownictwem Domu, wykonywać ich polecenia bez zgody kierownictwa firmy, jeżeli te polecenia nie będą wpływały na stan bezpieczeństwa ochraniającego obiektu.

**4. Wizja lokalna** - Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem pełnienia ochrony oraz jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy

- i wykonanie zadania. Koszty dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami ochrony poniesie wykonawca.
5. Na terenie obiektu znajduje się również Środowiskowy Dom Samopomocy, jako odrębna jednostka organizacyjna.
  6. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek nienależytego wykonania postanowień umowy.
  7. Wykonawca na tydzień przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedłoży Zamawiającemu aktualną imienną listę osób upoważnionych do realizacji usługi określonej niniejszą umową wraz z koncesją pracownika odpowiedzialnego za konwojowanie wartości pieniężnych oraz zanonimizowane kopie umów. W razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać aktualizację listy Zamawiającemu, na dwa dni wcześniej przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy. Lista musi zawierać imię i nazwisko pracownika, który zaprzestał wykonywania usługi oraz imię i nazwisko pracownika, który przystępuje do pracy na terenie budynku Domu Pomocy Społecznej.
  8. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę winni być przeszkoleni w zakresie ochrony p.poż. oraz zapoznani z procedurami postępowania w sytuacji zagrożenia pożarem lub pożaru, znać warunki i organizację ewakuacji ludzi z obiektu w czasie zagrożenia pożarem zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego. Ponadto pracownicy Wykonawcy winni być zapoznani z usytuowaniem wyjść ewakuacyjnych w budynku oraz drogami komunikacji ogólnej, korytarzami, klatką schodową wyposażoną w awaryjne światła ewakuacyjne oraz winni znać numery alarmowe w szczególności na Straż Pożarną, Policję, Pogotowie Ratunkowe.
  9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić książkę dyżurów.
  10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są występować w pełnym umundurowaniu oraz nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy i napis ochrona.
  11. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki ochrony osobistej związane z przeciwdziałaniem zakażeniom Covid 19.
  12. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, noszenia identyfikatora w widocznym miejscu w czasie pełnienia służby.
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób przy pomocy których będzie realizował niniejsze zamówienie oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności wynikających z przedmiotu zamówienia.
  14. Zamawiający nie wymaga, żeby pracownicy świadczący usługę ochrony byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia, mają to być osoby przeszkolone, posiadające predyspozycje do pracy z osobami niepełnosprawnymi i w podeszłym wieku, doświadczone w zakresie świadczenia usługi ochrony, sprawne fizycznie i intelektualnie. Pracownik ochrony sprawny fizycznie w rozumieniu Zamawiającego to osoba nie mająca problemów ruchowych, a w szczególności z szybkim przemieszczaniem się, schyleniem, dźwiganiem oraz interwencją, w sytuacjach wymagających ochrony fizycznej. Wyklucza się kierowanie do świadczenia usługi osób ze schorzeniami uniemożliwiającymi im sprawną interwencję w sytuacjach wymagających fizycznej ochrony.
  15. Zamawiający wymaga, żeby pracownik świadczący usługę konwojowanie wartości pieniężnych z kasjerem (1-2 razy w miesiącu) z Nowej Wsi do Elku i z Elku do Nowej Wsi Elckiej (termin każdorazowo wskaże Zleceniodawca) był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz dysponuje samochodem do konwojowania wartości pieniężnych zapewniając bezpieczeństwo przy wykonywaniu usługi.
  16. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodekspracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z

wykonywaniem realizacji przedmiotu zamówienia czyli: pracowników ochrony mienia, konwojowania wartości pieniężnych.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego go oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. Oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać bezimienna dla zapewnienia ochrony danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781)* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym unijnego rozporządzenia RODO.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją umowy.

17. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
79710000-4 – usługi ochroniarskie.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia **01.01.2021r** do **31.12.2021r**.

### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Podwykonawstwo**

Zamawiający wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału wykonawca winien wykazać, iż posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie usług ochroniarskich zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
- 2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - *nie dotyczy*,
- 4. Zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej trzy zamówienie polegające na świadczeniu stałej, bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej.
- 5. Sprawdzenie spełnienia warunków**, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości złożonych w dokumentach informacji. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W takim przypadku będzie brana pod uwagę oraz badana kolejna najkorzystniejsza oferta. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę**, jeśli zostanie spełniona jedna z przesłanek wskazana w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy PZP.

## **IX. Podstawy wykluczenia**

- 1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców** w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy PZP.

**X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca składa do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przekazany w materiałach przetargowych, którego wzór stanowi załącznik Nr 1.
2. Podpisane oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. Paraflowany projekt umowy, których wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

**XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. oferty najwyżej ocenianej):**

**1. Wykonawca składa:**

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) **wykaz usług wykonanych** ( załącznik Nr 4), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których tu mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 6) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

- 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) **pkt 1 ppk1** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) **pkt 1 ppk2 – 4** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osobymającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppk1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppk1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dot. oferty najwyżej ocenianej):**

W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie usług ochroniarskich zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

## **XIII. Inne dokumenty – niewymienione w rozdziałach X - XII**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp ( wg Załącznika nr 5 do SIWZ).

#### **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Elcka

Nr faksu: 87 / 6197490

Poczta elektroniczna: [zp@dpsnwe.pl](mailto:zp@dpsnwe.pl)

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

[www.dpsnwe.fantex.pl](http://www.dpsnwe.fantex.pl) oraz: [http://bip.powiat.elk.pl/wiadomosci/8356/ogloszenia\\_przetargow](http://bip.powiat.elk.pl/wiadomosci/8356/ogloszenia_przetargow)

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub email. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faxem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XV. Wymagania dotyczące Wadium:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Dokumenty zawarte w ofercie:

- formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale X SIWZ.

2. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.

8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginałów) i potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do podpisania oferty za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące wykonawców winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez każdego wykonawcę.

9. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19 - 321 Nowa Wieś Elcka  
**„Przetarg nieograniczony na „Całodobową, stałą ochronę fizyczną mienia i konwojowanie wartości pieniężnych dla Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej”**  
**Znak Sprawy: PN/DPSNWE/25/2020**  
**Nie otwierać przed 07.12.2020r godz. 9:15”**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
- Uwaga:** Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż, zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.
- Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółek cywilnych oraz konsorcjum):
- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
  - dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
  - Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (zgodnie z art.141 Pzp),
  - wypełniając Formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - Dokumenty dotyczące Wykonawców (pkt X.2, pkt. XII) musi złożyć każdy podmiot występujący wspólnie.

### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Odbiorcy:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Elcka /PORTIERNIA/

**do dnia 07.12.2020r do godziny 09:00**

w zamkniętej, nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie /opakowaniu/.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Elcka

**w dniu 07.12.2020r o godzinie 09:15.**

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

Oferty złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska) nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

## **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa brutto musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto ma być wyrażona w złotych polskich. Cenę ofertową brutto wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2- ch miejsc po przecinku (zł/gr) przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 68 poz. 360) .
3. Cenę ofertową, należy przedstawić i obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ)
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się, aby Wykonawca szczegółowo zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania, u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert ze wskazaniem procentowym znaczenie tych kryteriów jest:

cena brutto – 100 pkt

**W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:**

$$C = (CN / CR) * 100 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów przyznana ofercie

CN – najniższa cena brutto oferty spośród ważnych ofert

CR – cena brutto oferty rozpatrywanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą cenę ofertową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy.
5. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
6. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 198a – 198 ustawy.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## **XXIII. Projekt umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w następujących przypadkach:

- a) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- b) z powodu zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych m.in. związanych ze zmianą podatku VAT,
- c) zmiany wykonania umowy na skutek okoliczności, niezależnych i obiektywnych, m.in. stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii albo w przypadku niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego,

#### **XXIV. Zamawiający nie przewiduje:**

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu, kosztów udziału w postępowaniu,
5. Zaliczek na poczet wykonania umowy.

#### **XXV. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.**

#### **XXVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

#### **XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej jest Dyrektor, Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Elcka
2. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej za pomocą adresu e - mail: [zp@dpsnwe.pl](mailto:zp@dpsnwe.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest a rt. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVIII. Załączniki do SIWZ**

1. Wzór Formularza oferty – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. , Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy – **załącznik nr 3**
4. Wykaz usług – **załącznik nr 4**
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5.**

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*