

Zamawiający:
Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku
ul. Kolonia 1
19-300 Ełk

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**„Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych
w sezonie 2020 / 2021 i 2021 / 2022”**

Nr sprawy: PZD.2.3210.10.2020

Pierwsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm).

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku
mgr Jan Wielgat

Ełk, dnia 09.07.2020r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **Powiatowy Zarząd Dróg w Elku**
Adres: **ul. Kolonia 1, 19 - 300 Elk**
Telefon: **tel./faks: (087) 621 08 30**
e-mail: **pzdelk@post.pl**
Godziny urzędowania : **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Pierwsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2453);
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie 2020 / 2021 i 2021 / 2022”**.

Kod CPV: 90620000-9 - usługi odśnieżania;

90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń z podziałem na:

- **Zadanie Nr 1:**
usługi piaskarką na nośniku samochodowym z plugiem do odśnieżania jednostronnym lekkim w ilości 1 szt.
- **Zadanie Nr 2:**
usługi piaskarką na nośniku samochodowym z plugiem do odśnieżania jednostronnym średnim w ilości 1 szt.
- **Zadanie Nr 3:**
usługi piaskarką na nośniku samochodowym z plugiem do odśnieżania jednostronnym średnim w ilości 1 szt.
- **Zadanie Nr 4:**
usługi piaskarką na nośniku samochodowym z plugiem do odśnieżania jednostronnym średnim w ilości 1 szt.
- **Zadanie Nr 5:**
usługi ładowarko-spycharką typu CAT z plugiem jednostronnym w ilości 2 szt.
- **Zadanie Nr 6:**
usługi równiarką samobieżną o mocy 120 -200 KM w ilości 1 szt.

- a) Zakres niniejszego zamówienia obejmuje usługi wykonywane na drogach powiatowych z zachowaniem standardów zimowego utrzymania ujętych w załączniku Nr 8.
- b) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- c) Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

IV. RODZAJ I ZAKRES ORAZ POSTĘPOWANIE ORGANIZACYJNE USŁUG

- a) Przystosowanie przez Wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.
- b) W celu kontroli realizacji zadań Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na zamontowanie urządzenia do monitorowania GPS (praca pługa i piaskarki) na sprzęcie obsługującym zimowe utrzymanie.
- c) Zamawiający przekaze Wykonawcy urządzenia do monitorowania GPS w formie użyczenia na sezon zimowy 2020/2021 i 2021/2022, które Wykonawca wmontuje we własnym zakresie. Abonament za monitoring systemu GPS pokryje Zamawiający, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprawnego modułu przez okres obowiązywania umowy.
- d) Przygotowanie sprzętu związanego ze zwalczaniem śliskości i z odśnieżaniem dróg, własnego lub wynajętego do dnia 30.11.2020 r. w sezonie 2020/2021 oraz do dnia 30.11.2021 r. w sezonie 2021/2022.
- e) Termin gotowości sprzętu do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg ustala się od dnia 01.12.2020 r. w sezonie 2020/2021 oraz do dnia 01.12.2020 r. w sezonie 2021/2022.
- f) Zamówienie na sprzęt PZD Ełk składać będzie telefonicznie przedstawicielowi Wykonawcy z określeniem ilości, daty i godziny podstawienia.
- g) Czas rozpoczęcia pracy przy zimowym utrzymaniu ustala się na godz. 5⁰⁰. W zależności od sytuacji na drogach, dyżurny zimowego utrzymania może dokonać zmian rozpoczęcia pracy czynnej lub podstawienia sprzętu na dyżur. W momencie rozpoczęcia pracy przez Wykonawcę należy uruchomić urządzenie GPS do monitorowania elektronicznego tras przejazdu sprzętu, czasu tego przejazdu i postojów (dotyczy nośników samochodowych). Praca przy zimowym utrzymaniu bez uruchomionego urządzenia nie będzie rozliczana.
- h) Praca przy zimowym utrzymaniu dróg odbywać się będzie na jedną zmianę w wymiarze godzinowym określonym obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku konieczności zastosowania pracy w czasie wydłużonym lub pracy ciągłej, wykonawca zobowiązany jest do stosowania pracy na dwie zmiany w ciągu doby.
- i) Każdy z operatorów sprzętu, musi być wyposażony w telefon komórkowy w celu ciągłej łączności z dyspozytorem PZD Ełk.
- j) Czas pracy czynnej przy zwalczaniu śliskości (praca piaskarko – solarki i piaskarki) / łącznie z postojem pod załadunkiem, posypaniem mieszanką i powrotem na bazę oraz otrzymaniem nowych dyspozycji / liczony będzie na podstawie odczytu z tachografu lub z podzielenia ilości przejechanych kilometrów przez 25 km/godz., potwierdzonego przez dyżurnego zimowego utrzymania wpisem w karcie drogowej i dziennikach pracy sprzętu po weryfikacji z raportami i wydrukami z „systemu monitorowania GPS”. **Do kosztu jednostkowego zwalczania śliskości należy ująć koszt załadunku udostępnionej mieszanki piaskowo-solnej na placu Zamawiającego.**
- k) Czas pracy czynnej pługów odśnieżnych przy odśnieżaniu patrolowym liczony będzie wg rzeczywistego czasu pracy przez dyżurnego zimowego utrzymania wpisem w karcie drogowej i dziennikach pracy sprzętu po weryfikacji z raportami i wydrukami z „systemu monitorowania GPS”.
- l) Czas pracy spycharek i innego sprzętu ciężkiego przy odśnieżaniu dróg liczony będzie wg rzeczywistego czasu pracy potwierdzonego przez dyżurnego zimowego utrzymania.
- m) W przypadku zmiany nośnika, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godz. do przełożenia urządzenia GPS. Wszelkie powstałe uszkodzenia w urządzeniu do monitorowania GPS z tytułu nieprawidłowego użytkowania, Wykonawca naprawi na własny koszt lub zakupi nowe urządzenie.

- n) Za czas remontu sprzętu wynagrodzenie dla Wykonawcy nie będzie przysługiwać.

V. WYMAGANY SPRZĘT DO KOMPLEKSOWEGO WYKONANIA USŁUG

Do kompleksowego wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca winien zapewnić n/w nośniki i sprzęt własny. Zamawiający dopuszcza możliwość podnajmu od podwykonawców:

Zadanie Nr	Rodzaj sprzętu	Ilość / szt. /	Ilość godz. pracy do
1*	Piaskarka na nośniku samochodowym z pługiem do odśnieżania jednostronnym lekkim	1	500
2*	Piaskarka na nośniku samochodowym z pługiem do odśnieżania jednostronnym średnim	1	500
3*	Piaskarka na nośniku samochodowym z pługiem do odśnieżania jednostronnym średnim	1	500
4*	Piaskarka na nośniku samochodowym z pługiem do odśnieżania jednostronnym średnim	1	500
5	Ładowarko – sypkarka do odśnieżania typu CAT z pługiem do odśnieżania jednostronnym	2	200
6	Równiarka samobieżna o mocy 120 - 200 KM	1	140

***/ - pojazdy oznaczone gwiazdką (poz. 1, 2, 3, 4) wyposażone zostaną w system monitorowania GPS należący do Zamawiającego .**

Oznakowanie i oświetlenie pojazdów zatrudnionych przy obsłudze zimowego utrzymania (pługi, piaskarki i inne) powinno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. /Dz. U. z 2003r. Nr 32 poz.262 wraz z późniejszymi zmianami/.

Ponadto każdy pojazd powinien być wyposażony w linę holowniczą i łopatę.

VI. ODBIÓR WYKONANYCH USŁUG

- a) Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:
 - data świadczenia usług,
 - pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
 - nr rejestracyjny pojazdu, - marka i typ pojazdu,
 - postój na dyżurze /praca bierna/ od godz. do godz. - godzin
 - praca czynna od godz. do godz. – godzin
 - nazwa trasy i ilość przejechanych kilometrów,
 - przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi"
- b) Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ potwierdzać będzie dyżurny zimowego utrzymania podpisem i pieczęcią imienną po weryfikacji z raportami i wydrukami z „systemu monitorowania GPS”.
- c) Na podstawie wiarygodnych kart drogowych, kart pracy sprzętu potwierdzonych przez dyżurnego zimowego utrzymania z poszczególnych dni pracy, wydruków z „systemu monitorowania GPS” przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy /miesięczny/ i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ełku.

- d) Należność za wykonane usługi ustalana będzie w okresach miesięcznych w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu cenowym wykonawcy i ilości godzin pracy biernej lub czynnej potwierdzonych w kartach pracy sprzętu lub kartach drogowych.
- e) Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu 20 dni od daty otrzymania faktury VAT i potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentów odbioru wykonanych usług.

VII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych **na zadania: Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6.**

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

Nie dotyczy

IX. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. ZATRUDNIENIE

1. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. kierowców i operatorów sprzętu.

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Zarządzie Dróg w Elku przy ul. Kolonia 1, wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem do umowy. W odniesieniu do podwykonawców powyższe dokumenty należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą mogły prowadzić sprzętu przewidzianego do zimowego utrzymania dróg, a więc nie będą mogły wykonywać prac z winy Wykonawcy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie pracowników (aktualizacji) Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Powiatowy Zarząd Dróg w Elku przed powierzeniem mu sprzętu.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

(Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.)

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo w każdym momencie trwania umowy skontrolować osoby wykonujące czynności na drogach powiatowych. Osoba kontrolowana powinna wylegitymować się dokumentem stwierdzającym jej tożsamość. W przypadku braku takiego dokumentu lub stwierdzenia niezgodności osób z wykazem osób, osoba taka nie będzie mogła dalej świadczyć usługi. Za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę,
- b) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu/aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać w wysokości 1 000,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiający ma prawo naliczać kolejne kary umowne.

4. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:

- a) Kierowców pojazdów wykorzystywanych przy zimowym utrzymaniu dróg,
b) Operatorów ładowarek, równiarek, wykorzystywanych przy zimowym utrzymaniu dróg.

XI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji zamówienia.
 - w sezonie zimowym 2020/2021
rozpoczęcie: 01.12.2020r.
zakończenie: 31.03.2021r.
 - w sezonie zimowym 2021/2022
rozpoczęcie: 01.12.2021 r.
zakończenie: 31.03.2022 r.
2. Zamawiający zastrzega, że termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie, uzależniony on będzie od występujących warunków atmosferycznych.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

13.1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
- b. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
- c. Zdolność techniczna lub zawodowa. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub w inny sposób) następującym potencjałem technicznym: · Zadanie Nr 1: piaskarka na nośniku samochodowym z pługiem do odśnieżania jednostronnym lekkim w ilości 1 szt. · Zadanie Nr 2: piaskarka na nośniku samochodowym z pługiem do odśnieżania jednostronnym średnim w ilości 1 szt. · Zadanie Nr 3: piaskarka na nośniku samochodowym z pługiem do odśnieżania jednostronnym średnim w ilości 1 szt. · Zadanie Nr 4: piaskarka na nośniku samochodowym z pługiem do odśnieżania jednostronnym średnim w ilości 1 szt. · Zadanie Nr 5: ładowarko-spycharka typu CAT z pługiem jednostronnym w ilości 2 szt. · Zadanie Nr 6: równiarka samobieżna o mocy 120 -200 KM w ilości 1 szt.

Wykonawca przedłoży oświadczenie że dysponuje sprzętem dla zadań na które składa ofertę – załącznik nr 6 do SIWZ.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wzór załącznik nr 3 i 4 do SIWZ);

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych (Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie):

- a) Wykonawca przedłoży oświadczenie że dysponuje sprzętem dla zadań na które składa ofertę – załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----

5. Inne wymagane dokumenty:

- a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- d) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie XV.1.a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenie o którym mowa w punkcie XV.1.a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach, wymaganych w specyfikacji.

- 8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 8.2 Oświadczenia (**oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.3 Wykonawcy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziałów w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów. W takiej sytuacji zastosowanie mają przepisy art. 22a ustawy Pzp. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załączniki do siwz (załącznik nr 3 i nr 4).

8.4 Pozostałe informacje dotyczące dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- a) pisemnie, na poniższy adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Elku
ul. Kolonia 1
19-300 Elk

faksem, na nr 087 621 08 31, e-mail: sekretariat@pzd.elk.pl

Strona, która otrzymuje informację faksem lub e-mailem zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej informację** do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania. Dokumenty przesłane faksem lub e-mailem powinny być niezwłocznie potwierdzone w oryginale.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację faksem lub e-mailem.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Adrian Kołnacki - pokój Nr 6,

Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:

Powiatowy Zarząd Dróg w Elku, ul. Kolonia 1, 19-300 Elk

Tel. 087 621 08 30, fax: 087 621 08 31, e-mail: sekretariat@pzd.elk.pl

od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wymagany termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert (Art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1 Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez oferentów wymagają formy pisemnej.
- 4) Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Składający ofertę winien zastrzec jakie dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym oferentom.
- 6) Nie zastrzeżone przez oferenta informacje z oferty mogą być udostępnione do wglądu innym oferentom biorącym udział w postępowaniu, po pisemnym złożeniu wniosku, w ustalonym przez zamawiającego miejscu i czasie.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 8) Wykonawca zamieszcza ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane do zamawiającego, na adres podany w pkt. 1,
 - będą posiadały oznaczenia – **przetarg nieograniczony – „Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie 2020/2021 i 2021/2022” z dopiskiem „nie otwierać przed 17.07.2020 godz. 9”¹⁰**

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Uwaga !

Na kopercie zewnętrznej nie należy podawać nazwy i adresu wykonawcy.

- 9) Wszystkie strony oferty muszą być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletowania.
- 10) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty paraflowane.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

- 12) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

2 Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3 Zawartość oferty

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2) Formularz cenowy z podziałem na zadania - załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- załącznik nr 4.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w **siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 (sekretariat pokój Nr 2).**

Termin składania ofert upływa dnia **17.07.2020r. o godz. 9⁰⁰**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2) Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2020r.** o godzinie **9¹⁰** w **siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1, pokój nr 3.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 6 oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.powiat.elk.pl (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Podana cena obowiązywać będzie w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do obliczenia ceny jednostkowej brutto podanej w formularzu cenowym, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny **ofert odrębnie dla każdego zadania** na podstawie następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
1/ cena oferty (C)	60 pkt
2/ czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi (G)	40 pkt

kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_o \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: C. – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi” (G) będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w druku oferty. Wykonawca otrzyma za:

- 1 godz. – 40 punktów
- 2 godz. – 20 punkty
- 3 godz. – 10 punkt
- pow. 3 godz. – 0 punktów

Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego czasu reakcji, Zamawiający uzna, że czas reakcji wynosi pow. 4 godz..

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = C + G$$

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w takim przypadku składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- Wykonawca przedłoży oświadczenie że dysponuje sprzętem dla zadań na które składa ofertę – załącznik nr 6 do SIWZ.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Stronami umowy będzie: Powiat Elcki oraz Wykonawca.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, **10 dni** – jeżeli zostało przekazane w inny sposób (np. pocztą).
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- a) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opis przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych -w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXVI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem, e-mailem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku.
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Elku, 19-300 Elk, ul. Kolonia 1 e-mail : sekretariat@pzd.elk.pl; tel. (87) 621 08 30 fax. (87) 621 08 31.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Elku jest Pani Marta Lipa iod@pzd.elk.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: PZD.2.3210.10.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2) Formularz cenowy z podziałem na zadania - załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- załącznik nr 4,
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej- załącznik nr 5,
- 6) Oświadczenie wykaz sprzętu- załącznik nr 6,
- 7) Projekt umowy - załącznik nr 7,
- 8) Standardy utrzymana dróg powiatowych - załącznik nr 8,
- 9) Wykaz dróg - załącznik nr 9,
- 10) Mapa powiatu - załącznik nr 10,
- 11) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - załącznik nr 11.