

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Ełckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Ełku, Forma prawna: Uczniowski Klub Sportowy , Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonych przez	
i:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XIX REGATY ŻEGLARSKIE O PUCHAR STAROSTY EŁCKIEGO			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	10.08.2020	Data zakończenia	30.09.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

XIX Regaty Żeglarskie o Puchar Starosty Ełckiego w kl. OPTIMIST GR. B z podziałem na dwie kategorie wiekowe do 9 lat i powyżej 9 lat zostaną rozegrane w dniach 22-23.08. 2020 r na jez. Ełk. Cykliczność regat jest dowodem na zainteresowanie i potrzebę organizacji rywalizacji wśród zawodników uprawiających żeglarstwo.

Regaty od lat zaliczane są do ogólnopolskich regat rankingowych Gr. B w kl. Optimist.

Zawody stanowią kolejny etap w rywalizacji międzyklubowej zawodników uprawiających żeglarstwo.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież uprawiający żeglarstwo w kl. OPTIMIST zrzeszeni w klubach żeglarskich województw: Warmińsko - Mazurskiego i Podlaskiego

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania jest miasto Ełk i Jezioro Ełk, Baza MOS Ełk ul. Grunwaldzka 10

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja XIX Regat Żeglarskich o Puchar Starosty Ełckiego	- 1 wydarzenie	komunikat z regat, lista zawodników.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Uczniowski Klub Sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Ełku rozpoczął swoją działalność w roku 1996.

Podstawową działalnością Klubu jest :

a) działalność nieodpłatna :

Działalnością statutową nieodpłatną objęte są wszystkie działania nienależące do sfery działań odpłatnych związane z

upowszechnianiem kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

1. Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży , rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku

oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej.

2. Rozwijanie różnorodnych form zainteresowań członków Klubu.

3. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych w oparciu o możliwości sprzętowe, obiekty sportowe .

4. Współdziałanie z organizacjami sportowymi, społecznymi oraz szkołami w dziedzinie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży szkolnej

5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości.

6. Prowadzenie akcji propagujących i promujących działania UKS MOS Ełk , sponsorów i

grantodawców .

7. Prowadzenie działań edukacyjno – profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania patologii i wykluczeniu

społecznemu, profilaktyki uzależnień.

b) działalność odpłatna :

. Organizacja szkolenia sportowego stwarzająca dogodne warunki do rozwoju sportów wodnych.

• Organizacja różnego rodzaju zawodów własnych i imprez sportowych oraz uczestnictwo w organizacyjnym systemie zawodów sportowych.

• Pozyskiwanie licencji związkowych upoważniających zawodników do udziału w sporcie kwalifikowanym .

• Organizacja kursów i zgrupowań szkoleniowych dla zawodników, działaczy i instruktorów.

• Organizacja zgrupowań i wypoczynku letniego i zimowego .

• Organizacja imprez i wyjazdów integracyjnych

Od wielu lat nasi zawodnicy uzyskują najlepsze wyniki w ogólnopolskim współzawodnictwie dzieci i młodzieży

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS MOS EŁK dotychczas zorganizowało:

-18 edycji regat żeglarskich o Puchar Starosty Ełckiego

- 25 edycji regat o Puchar Prezydenta Miasta Ełku,

- 4 edycje regat o Puchar Biskupa Ełckiego,

-15 edycji Ełckich Ergowiosł,

-8 edycji Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików w wioślarstwie,

-1 edycja grantu Tesco -"Pomagamy"

-1 edycję Ełckie sprinty Ósemek wioślarskich 4 edycji Regat Żeglarskich o Puchar Biskupa Ełckiego .

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład rzeczowy

1. Łódki kl. OPTIMIST na których wystartują zawodnicy UKS MOS Ełk , pozostali zawodnicy startują na własnych łodziach

klubowych.

2. Dwie motorówki, ponton i łódź WOPR do zabezpieczenia uczestników regat.

3. Łódź komisji sędziowskiej.

4. Materiały : paliwo do łodzi motorowodnych (zabezpieczających regaty).

5. Komputer – laptop – do opracowania wyników i komunikatu końcowego z regat.

6."BIURO REGAT" - potrzebne do weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych, pracy komisji sędziowskiej oraz przygotowania komunikatu końcowego zawodów.

Wkład osobowy

1.Komisja sędziowska i techniczna - przygotowanie i sprawne przeprowadzenie zawodów .

2. Sędzia regat- licencja sędziowska na przeprowadzenie regat zgodnie z obowiązującymi przepisami regatowymi i klasowymi.

3. Ratownicy WOPR- osoby z uprawnieniami ratownika - zapewnienie bezpieczeństwa uczestników regat na wodzie .

4. Koordynator projektu - przygotowanie oferty, organizacja zawodów, zakup nagród,pucharów, rozliczenie przygotowanie sprawozdania.

5. Prezes, Sekretarz UKS MOS, księgowa - osoby upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu Klubu -opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno -finansowego z realizacji zadania w terminie zgodnym z zapisami umowy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska regat	1200,0		
2.	Licencja PZŻ na przeprowadzenie regat	300,0		
3.	Puchary	600,0		
4.	Nagrody 13 szt	1000,0		
5.	Posiłek dla uczestników regat	400,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3500,0	2500,0	1000,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie złożenia oferty (obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.