

Załącznik nr 4

do Umowy nr..... z dnia.....

dot. Części nr 2

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI PRZEDMIOTU UMOWY

NR.....Z DNIA.....

1) Data przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy podlegającego weryfikacji
.....

2) Zakres przedmiotu zamówienia podlegającego weryfikacji:
.....

3) Osoba/osoby dokonujące weryfikacji
.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

4) Wykonawca:
.....

5) Wynik weryfikacji pod względem kompletności przekazywanych rezultatów Przedmiotu Umowy:

☐ **pozytywny**

☐ **negatywny** – stwierdza się następujące braki w przekazanej dokumentacji:
.....
.....
.....

Wyznacza się termin usunięcia braków na.....

6) Wynik weryfikacji w przekazywanego przedmiotu umowy pod względem zgodności z przepisami prawa, SIWZ w tym OPZ, zawartą Umową,

harmonogramem prac, powszechnie przyjętymi standardami, zasadami wiedzy technicznej:

☐ **pozytywny**

☐ **negatywny** – stwierdza się następujące nieprawidłowości:

.....
.....
.....

(informacja w zakresie nieprawidłowości/ naruszony przepis)

Wyznacza się termin usunięcia nieprawidłowości na.....

7) Informacje dodatkowe:

.....
.....

8) Zamawiający wyznacza termin realizacji podetapu 2 Etapu I na

9) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Podpisy osób weryfikujących przedmiot zamówienia:

.....
.....