

Znak sprawy: RP.272.13.2019

Załącznik nr 3b do SIWZ

Dotyczy Części nr 2**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****Wzór umowy nr**

zawarta w Ełku, w dniu 2019 roku, pomiędzy:

Powiatem Ełckim z siedzibą: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP: 848-18-27-319, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a:

.....

.....

z siedzibą w przy ul.
zarejestrowaną pod numerem w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym PLN, NIP:, REGON: zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1.

2.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”

*w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2018. 1986 t.j. ze zm.) zawarta została umowa, o następującej treści:***SŁOWNICZEK****PZGiK** Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny.**PODGiK** Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.**Projekt** „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego”.

Ustawa PZP Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018. 1986 t.j. ze zm.).

Urząd Starostwo Powiatowe w Ełku, z siedzibą: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.

OPZ Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 4b do SIWZ oraz załącznik nr 2 do umowy.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest „**Rozbudowa systemu informatycznego do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - geoportal powiatowy wraz z przeprowadzeniem szkolenia**” tj. realizacja Części nr 2 zamówienia pod nazwą: *Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania, rozbudowa systemu informatycznego do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – geoportal powiatowy oraz przeprowadzenie szkoleń*, zwana dalej **dostawą, przedmiotem umowy, przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn. "Zintegrowana informacja geodezyjno-kartograficzna Powiatu Ełckiego" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa: "Cyfrowy Region RPWM.03.00.00"
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy, spełniającego wymogi z Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę na warunkach określonych niniejszą Umową.
4. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) utworzyć i dostarczyć aplikacje obsługujące geoportal powiatowy o wymagane funkcjonalności i e-usługi w tym uruchomić e-usługi w oparciu o bazy danych istniejące w PZGiK (**ETAP I**);
 - b) skonfigurować w systemie PZGiK wszystkie odebrane bazy danych wykonane w ramach odrębnych zamówień publicznych i dokonać końcowego wdrożenia e-usług w oparciu o bazy danych dostosowane do nowych przepisów (**ETAP II**);
 - c) przeprowadzić instalację i uruchomienie dostarczonego systemu informatycznego w obecności przedstawiciela Zamawiającego, w celu potwierdzenia jego prawidłowego działania (**ETAP II**);

- d) dokonać instalacji oprogramowania na serwerze oraz na stacjach roboczych (komputerach stacjonarnych i przenośnych) Zamawiającego **(ETAP II)**;
 - e) wykonania innych usług informatycznych związanych z przekazaniem do eksploatacji oprogramowania **(ETAP II)**;
 - f) udzielić Zamawiającemu na czas nieoznaczony nieodwołalnej, niewyłącznej, nieograniczonej co do liczby użytkowników licencji na dostarczony zestaw e-usług i geoportal powiatowy (oprogramowanie) w sposób opisany w rozdz. 6.5. OPZ **(ETAP II)**;
 - g) przeszkolenia personelu Zamawiającego (6 osób) z obsługi wdrożonego systemu informatycznego w pełnym zakresie funkcjonalności, zgodnie z rozdz. 6.1. OPZ **(ETAP III)**.
5. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:
- a. świadczenia usług w zakresie serwisu gwarancyjnego w okresie udzielonej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w rozdz. 6.3. OPZ;
 - b. świadczenia na rzecz Zamawiającego w okresie udzielonej gwarancji jakości, poza tą gwarancją, tzw. usług dodatkowych (opieka serwisowa, asysta techniczna, help desk, aktualizacje rozbudowujące i ulepszające System) szczegółowo określonych w rozdz. 6.4. OPZ.
6. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu umowy, w tym funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego określa Opis Przedmiotu Zamówienia- **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
7. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z aktami prawnymi wskazanymi w rozdziale 2 OPZ („Uwarunkowania prawne”).
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczy przedmiot zamówienia spełniający funkcjonalności wskazane w OPZ oraz w **załączniku nr 1** do umowy (formularz ofertowy- załącznik nr 1b do SIWZ) oraz zgodny z opisem tam zawartym.
10. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot zamówienia nie jest obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich.
11. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.
12. Dostawa musi nastąpić w godzinach pracy Urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:00.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do wskazanego miejsca dostawy na swój koszt i ryzyko.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY I HARMONOGRAM

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 2 października 2019 r.**
2. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu nin. Umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej podpisania, przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram realizacji zadań (kontraktów) wynikających z innych zamówień publicznych na potrzeby ustalenia wykonania Etapu II¹.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłosi zastrzeżenia lub zaakceptuje harmonogram. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i zastrzeżenia nie później niż do 5 dni od ich otrzymania oraz przedstawić Zamawiającemu do ponownej akceptacji.
4. Harmonogram musi uwzględniać termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w ust. 1 nin. paragrafu oraz terminy realizacji innych zadań (kontraktów), o czym mowa w ust. 2 powyżej, jak również zasady i warunki realizacji dostawy stwierdzone niniejszą umową.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, rzutujących na termin realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, który w porozumieniu z Zamawiającym dokona niezbędnych modyfikacji harmonogramu na zasadach wskazanych w ust. 3-4 powyżej.
6. Wykonawca będzie realizować przedmiot umowy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
7. Każdorazowa aktualizacja harmonogramu realizacji umowy będzie wymagać akceptacji osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
8. Harmonogram będzie stanowić integralną część niniejszej umowy.
9. Przedmiot umowy będzie podlegał oddzielnym odbiorom:
 - a. w zakresie Etapu I i II (elementy przedmiotu zamówienia wskazane w § 1 ust. 4 pkt a)- pkt f),
 - b. w zakresie Etapu III (szkolenie) - elementy przedmiotu zamówienia wskazane w § 1 ust. 4 pkt g).
10. Za termin realizacji przedmiotu umowy dla zakresu wskazanego w ust. 9 powyżej uznaje się datę podpisania odpowiedniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
11. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 5 do umowy**.

¹ Dotyczy zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego”.

12. Podpisując bez zastrzeżeń protokołów odbioru w zakresie Etapu III, Strony stwierdzają jednocześnie prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie całości Części nr 2.
13. Podpisanie protokołu odbioru w zakresie określonym w ust. 9 pkt b) powyżej będzie możliwe dopiero po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru w zakresie określonym w ust. 9 pkt a) powyżej.

§ 3.

ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający powoła komisję odbioru, zwaną dalej *Komisją*.
2. Fakt przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 2 ust. 9 ppkt a) Umowy zostanie potwierdzony protokołami przekazania (oddzielnie dla etapu I i II), podpisanym przez obie Strony. Wzór protokołu przekazania stanowi **załącznik nr 3 do umowy**. Przedmiot umowy będzie przekazywany, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 2 Umowy.
3. Prawidłowa realizacja przedmiotu umowy zostanie stwierdzona podpisaniem bez zastrzeżeń przez Strony protokołów odbioru stwierdzających realizację elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w § 2 ust. 9 Umowy. Każdy protokół odbioru będzie zawierał w szczególności opis przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi oraz datę odbioru.
4. Odbiór zostanie przeprowadzony w następujący sposób:
 - a. na potrzeby odbioru przedmiot umowy został podzielony na następujące etapy i podetapy:

ETAP I: utworzenie i dostarczenie aplikacji obsługujących geoportal powiatowy o wymagane funkcjonalności i e-usługi (**podetap 1**) w tym uruchomienie e-usług w oparciu o bazy danych istniejące w PZGiK (**podetap 2**);

ETAP II: konfiguracja w systemie PZGiK wszystkich odebranych baz danych wykonanych w ramach odrębnych zamówień publicznych i końcowe wdrożenie e-usług w oparciu o bazy danych dostosowane do nowych przepisów.

ETAP III: przeszkolenie personelu Zamawiającego (6 osób) z obsługi wdrożonego systemu informatycznego w pełnym zakresie funkcjonalności, zgodnie z rozdz. 6.1. OPZ.
 - b. Wykonawca będzie realizował poszczególne etapy i podetapy przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 umowy.

- c. Wykonawca każdorazowo zawiadomi Zamawiającego (pisemnie lub mailowo) o planowanej dacie przekazania do weryfikacji rezultatów prac etapu I i II.
- d. Potwierdzeniem przekazania do weryfikacji Zamawiającego rezultatów prac jest protokół przekazania, o którym mowa w ust. 2 powyżej, podpisany przez obie Strony (nie dotyczy Etapu III).
- e. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, dokona weryfikacji podetapu 1 Etapu I przedmiotu umowy.
- f. Niezwłocznie po przeprowadzeniu weryfikacji, o ile nie stwierdzono wad w podetapie 1 Etapu I, Zamawiający wyznaczy termin podpisania protokołu weryfikacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
- g. Warunkiem przystąpienia do realizacji przez Wykonawcę podetapu 2 Etapu I, jest pozytywny wynik weryfikacji podetapu 1 Etapu I, dokonanej przez Zamawiającego, a udokumentowanej w ww. protokole weryfikacji. W Protokole Weryfikacji Zamawiający wyznaczy termin realizacji podetapu 2 Etapu I, mając na uwadze postanowienia harmonogramu, o którym mowa w § 2 umowy.
- h. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji wad w podetapie 1 Etapu I, Zamawiający wskaże na piśmie wady i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad.
- i. W terminie o którym mowa w ppkt. h, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wolny od wszelkich wad przedmiot umowy w zakresie podetapu 1 Etapu I do drugiej weryfikacji.
- j. Ponowne przekazanie Zamawiającemu do drugiej i kolejnych weryfikacji rezultatów prac w odniesieniu do Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ppkt. h. nastąpi analogicznie jak w zapisach ppkt. d-f.
- k. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty uruchomienia e-usług, dokona weryfikacji podetapu 2 Etapu I Przedmiotu Umowy.
- l. Niezwłocznie po przeprowadzeniu weryfikacji, o ile nie stwierdzono wad w podetapie 2 Etapu I Przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy termin podpisania protokołu weryfikacji stwierdzającego prawidłową realizację całego Etapu I.
- m. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji wad w podetapie 2 Etapu I, zastosowanie znajdują zapisy ppkt h-j powyżej.

- n. Druga i każda kolejna weryfikacja, w przypadku **ponownego stwierdzenia wad** w każdym podetapie Etapu I, zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku stwierdzenia wad w Etapie I przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże je na piśmie, rozpoczynając naliczanie kar umownych.
- o. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, dokona weryfikacji Etapu II przedmiotu umowy.
- p. Niezwłocznie po przeprowadzeniu weryfikacji, o ile nie stwierdzono wad w Etapie II, obie Strony podpiszą bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 9 pkt a) Umowy, tj. w zakresie Etapu I i II umowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do umowy**. Podpisanie powyższego protokołu odbioru nie będzie możliwe bez uprzedniego podpisania protokołu weryfikacji, o czym mowa w ppkt. l.
- q. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w Etapie II podczas weryfikacji, Zamawiający wskaże wady na piśmie i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad. W takiej sytuacji Zamawiający podpisuje protokół odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 9 pkt a) Umowy- Etap I i II (z wynikiem negatywnym tj. z zastrzeżeniami) i wyznacza w jego treści termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków.
- r. Druga i każda kolejna weryfikacja zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku stwierdzenia wad w Etapie II Przedmiotu Umowy, Zamawiający wskaże je na piśmie w protokole odbioru, o którym mowa w ppkt p. i q., podpisanym z zastrzeżeniami, rozpoczynając naliczanie kar umownych.
- s. Nie jest możliwe podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 9 pkt a) Umowy, w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zamówienia licencji na zestaw e-usług i geoportal powiatowy, w sposób szczegółowo określony w rozdz. 6.5 OPZ. Brak powyższego będzie potraktowany jako wada, o której mowa w ppkt q.
- t. Nie jest możliwe podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 9 pkt a) Umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w rozdz. 6.5 OPZ *in fine*. Brak powyższego będzie potraktowany jako wada, o której mowa w ppkt q.

- u. **Dotyczy Etapu III:** Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w skład Etapu III zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 umowy.
- v. Prawidłową realizację Etapu III (tj. przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 9 pkt b) Umowy) potwierdzi protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Strony. Wzór protokołu odbioru stanowi ***załącznik nr 5 do umowy***.
- w. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający sprawdzi stan przedmiotu umowy w zakresie Etapu III i upewni się, że jest on zgodny z umową oraz OPZ.
- x. W przypadku stwierdzenia, iż usługi składające się na Etap III nie zostały zrealizowane zgodnie z niniejszą umową lub OPZ lub w przypadku zaistnienia innych braków, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. W takiej sytuacji Zamawiający podpisuje protokół odbioru z zastrzeżeniami i wyznacza w jego treści termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków.

§ 4.

WYKONANIE UMOWY, POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i warunkami Umowy, jak również zobowiązuje się do:
 - współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,
 - zapewnienia warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu danych PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich,
 - ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, zawartych w udostępnionych przez Zamawiającego danych PZGiK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca, powierzone do przetwarzania dane osobowe, będzie przetwarzać wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy,

- usunięcia, po upływie okresu gwarancji lub przedłużonej rękojmi za wady zbiorów danych pobranych z PZGiK, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, ze wszystkich nośników informatycznych,
 - stosowania się do zaleceń wydawanych przez Zamawiającego w granicach Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - nieudostępniania innym podmiotom oryginałów lub kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia,
 - nieudostępniania i nierozpowszechniania danych zawartych w udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentach.
2. Wykonawca oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO², w tym politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży, w żadnej formie, jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących Przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z Umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
5. Starosta Ełcki, jako administrator danych osobowych zgromadzonych w PZGiK powierza Wykonawcy ich przetwarzanie wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi w drodze odrębnej umowy podpisanej z Wykonawcą. **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będzie określała przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora, a także będzie nakładała na podmiot przetwarzający (Wykonawcę) co najmniej następujące obowiązki:**
- a) obowiązek przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora – co dotyczy też przekazywania

² Jako RODO należy rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016).

danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego przepis prawa, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

- b) obowiązek zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - c) obowiązek podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO (wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych);
 - d) obowiązek przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w RODO;
 - e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości, pomoc administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomoc administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
 - g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora , obowiązek usunięcia lub zwrotu do administratora wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - h) obowiązek udostępniania administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn.zm.). Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub niezgodnie z przepisami prawa jest podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 9 umowy albo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej

w wysokości określonej w § 9 ust. 1 Umowy- zwłaszcza w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia.

7. Wykonawca odpowiada za szkody wobec Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe wskutek niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania danych osobowych.
8. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które w ramach wykonania nin. umowy będą przetwarzały dane osobowe. Przetwarzanie danych osobowych może następować wyłącznie przez te osoby.
9. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcy w ramach powierzonej temu podwykonawcy części zamówienia do wykonania, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić by podwykonawca spełniał wymogi określone w ust. 2 oraz ust. 6, 8 i 15 niniejszego paragrafu. Wykonawca uzyska dla podwykonawcy odrębne powierzenie przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym oraz ustanowionym przez Zamawiającego podmiotem, którego zadaniem będzie weryfikacja sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca nie ma prawa, do zatrudniania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w jakimkolwiek charakterze osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 Umowy.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za materiały PZGiK udostępnione w ramach realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązuje się do zwrotu całości dokumentacji udostępnionej od Zamawiającego lub udostępnionej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na okres realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca, po upływie okresu gwarancji należytego wykonania umowy albo po wygaśnięciu umowy na skutek odstąpienia albo jej rozwiązania, zobowiązuje się do trwałego usunięcia, będących w jego posiadaniu wszystkich danych i materiałów, otrzymanych i powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które nie podlegają zwrotowi Zamawiającemu albo organom administracji, w tym w szczególności materiałów zawierających dane osobowe. Usunięcie materiałów

ma zostać przeprowadzone tak, aby nie było możliwe późniejsze odtworzenie zawartych w nich danych.

16. Wykonawca zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim materiałów będących własnością Skarbu Państwa, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz do nie wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych.
17. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, jakichkolwiek praw osób trzecich.
18. Wykonawca zostanie powiadomiony o wszelkich postępowaniach sądowych i pozasądowych dotyczących naruszeń, o których mowa w ust. 17.
19. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac oraz zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania kontroli jakości przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
20. Wykonawca jest zobowiązany do założenia i prowadzenia dziennika pracy, w którym na bieżąco wpisywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę uwagi oraz problemy wynikłe podczas realizacji przedmiotu zamówienia, a nieujęte w OPZ. O sposobie rozwiązania problemów rozstrzyga Zamawiający poprzez wpis do dziennika prac. Dziennik powinien zawierać wszystkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, o których nie przesądzały jednoznacznie postanowienia SIWZ i OPZ.
21. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub działającemu w jego imieniu podmiotowi, weryfikację i nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy, kontrolowanie postępu i jakości prac oraz wpisywania uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach Umowy w dzienniku pracy.
22. W stosunku do uwag i zaleceń, o których mowa w ust. 20 i 21 powyżej, Wykonawca powinien ustosunkować się na piśmie w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania od Zamawiającego.
23. Nieustosunkowanie się w powyższym terminie przez Wykonawcę do zgłoszonych uwag Zamawiającego będzie traktowane jako przyjęcie i zaakceptowanie uwag oraz ich uwzględnienie.
24. Wszystkie koszty związane z pozyskaniem materiałów, niezbędnych do wykonania oraz z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
25. Na koniec realizacji zamówienia w zakresie danego etapu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sporządzony przez siebie raport z wykonanych prac.

§ 5.

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby wskazane w *Wykazie osób* uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
2. Osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia będą wykonywać powierzone im obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla tych osób. Zastępcy będą posiadać nie niższe uprawnienia i odpowiednie doświadczenie zawodowe niż osoby wskazane w Wykazie, stanowiącym załącznik do oferty.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze zmiany osób wskazanych w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień oraz informacji na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany, co dotyczy również dokonywania innych zmian w składzie personelu zgłoszonego wraz z ofertą (np. zgłaszania dodatkowych osób do realizacji zamówienia).
4. Ustanowienie zastępstwa lub dokonanie zmiany personelu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba z personelu Wykonawcy zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie, posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania odnośnie danej funkcji określone w SIWZ.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osoby z personelu Wykonawcy.
7. Zmiany w składzie personelu Wykonawcy dokonane w trybie określonym w niniejszym paragrafie **nie wymagają zawarcia aneksu do niniejszej umowy**.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się zgodnie z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę **w wysokości** **zł netto +** **zł VAT =** **zł brutto, słownie:** **złotych i .../100**, w tym wynagrodzenie za zakres przedmiotu zamówienia wskazany w § 2 ust. 9 pkt a) wynosi zł netto + zł VAT = zł brutto

(słownie:.....złotych i...../100) oraz wynagrodzenie za zakres przedmiotu zamówienia wskazany w § 2 ust. 9 pkt b) wynosi zł netto + zł VAT = zł brutto (słownie: złotych i /100).

2. Ceny za poszczególne elementy przedmiotu umowy zostały szczegółowo określone **w załączniku nr 1 do umowy** (oferta Wykonawcy) w zakresie załącznika nr 1b do SIWZ (Formularz Ofertowy).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uiszczone jednorazowo po dostarczeniu całości przedmiotu umowy, co zostanie stwierdzone podpisanymi przez Strony bez zastrzeżeń protokołami odbioru- płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę i prześle ją do Zamawiającego najpóźniej w terminie 2 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. **W treści faktury, powinny być wyszczególnione elementy przedmiotu zamówienia opisane w § 2 ust. 9 umowy, jako oddzielne pozycje.**
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie Przedmiotu Umowy, w tym również wynagrodzenie za udzielenie Zamawiającemu licencji, o których mowa w rozdz. 6.5 OPZ, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, po dokonaniu jego odbioru zgodnie z § 3 Umowy.
6. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia.

§ 7.

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będą odpowiednie protokoły odbioru, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy, podpisane przez Komisję bez zastrzeżeń.
2. Należność płatna będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w treści faktury. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Błędne wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
4. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę bez podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawca na fakturze umieści następujące dane:

Nabywca: Powiat Ełcki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP: 848-18-27-319.

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Ełku, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.

6. Powiat Ełcki jest płatnikiem podatku VAT.

§ 8.

LICENCJE

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu licencji na dostarczony system informatyczny (zestaw e-usług i geoportal powiatowy).
2. Szczegółowe warunki licencji na system informatyczny (w tym jej charakter i pola eksploatacji) określa rozdz. 6.5. OPZ.
3. Wykonawca gwarantuje, iż realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków towarowych, handlowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
4. Licencja zostanie udzielona na czas nieoznaczony i będzie licencją nieodwołalną (tzw. *licencja wieczysta*) i niewyłączną oraz nieograniczoną co do liczby użytkowników.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Do takich okoliczności należy m.in. odstąpienie od umowy w przypadku określonym w § 4 ust. 6 i 11 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **0,1 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1- za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie;
 - 2) **0,05 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za przedmiot zamówienia w zakresie określonym w § 2 ust. 9 pkt a) Umowy (etap I i II) -w przypadku stwierdzenia wad po drugiej i każdej kolejnej weryfikacji rezultatów prac, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt n. i r. Umowy -za każdy

rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dostarczeniu Wykonawcy zawiadomienia³ o stwierdzeniu wad, do dnia dostarczenia rezultatu prac wolnego od wad, co zostanie stwierdzone odpowiednio podpisaniem protokołu weryfikacji lub protokołu odbioru bez zastrzeżeń;

- 3) **0,05 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za przedmiot zamówienia w zakresie określonym w § 2 ust. 9 pkt b) Umowy (etap III)- za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków, stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy realizowanego w ramach etapu III, liczoną od upływu terminu wyznaczonego, jako termin do usunięcia wad do dnia dostarczenia należycie sporządzonego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Komisję protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
- 4) **0,1 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1- za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub w okresie rozszerzonej rękojmi za wady w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 12 ust. 4 lub 7 Umowy;
- 5) **0,1 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1- za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w świadczeniu usług dodatkowych, określonych w § 12 ust. 14 ppkt 2 Umowy (zlecenia modyfikacji) w stosunku do terminu, o którym mowa w § 12 ust. 16 Umowy;
- 6) **0,1 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 -za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 15 Umowy (konsultacje hot line/zdalna pomoc, help desk);
- 7) **0,1 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1- za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii lub oryginału polisy ubezpieczeniowej lub nieposiadania ważnej i opłaconej umowy ubezpieczenia w okresie trwania umowy;
- 8) **1000 zł** (tysiąc złotych 00/100)- za każdy zgubiony dokument – w przypadku zagubienia przekazanych przez Zamawiającego materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 9) **5000 zł** (pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek ujawnienia osobie nieuprawnionej przekazanych danych osobowych;

³ Zawiadomienie o wadach może zostać dostarczone Wykonawcy, oprócz formy pisemnej, również drogą mailową,.

- 10) **0,05%** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z § 11 ust.8 umowy.
3. Jeżeli którekolwiek opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,2,3 przekroczy 30 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 4. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 przekroczy 30 dni, Zamawiający może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad lub uzupełnienia braków w przedmiocie umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi, albo naliczyć karę umowną w wysokości odpowiadającej 2-krotności kary określonej w ust. 2 pkt 4 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, powyżej 30 dni.
 5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną lub jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 6. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę ich naliczenia.
 7. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi za wady, wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania Przedmiotu umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.
 9. Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
 10. Strony wzajemnie nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą w rozumieniu § 10 ust. 17.
 11. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.
 12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia dokumentu (materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego) przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia

powstałych uszkodzeń i przywrócenia czytelności dokumentu na własny koszt, w sposób wskazany przez Zamawiającego.

§ 10.

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności, chyba że zapisy niniejszej mówią inaczej.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w zakresie wskazanym w ust. 3 i 4 poniżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) **zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy** spowodowane siłą wyższą, mającą bezpośredni wpływ na terminowość realizacji Przedmiotu Umowy lub zaistnieniem przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków lub należytej staranności nie można było uniknąć ani im zapobiec, zgodnie z definicją wskazaną w ust. 17 poniżej;
 - 2) **zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy** wskutek zaistnienia zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu pn.: „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego”;
 - 3) **zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy** wynikająca z konieczności uzyskania orzeczenia sądu lub organu, którego nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, a zwłaszcza wynikająca z zastosowania środków ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu;
 - 4) **zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu umowy**, o którym mowa w § 2 umowy zaakceptowane przez Zamawiającego, nie wpływające na zmianę terminu realizacji umowy z § 2 ust. 1 umowy oraz nie wpływające na wartość umowy, wskazaną w § 6 powyżej;
 - 5) **harmonogram realizacji przedmiotu umowy** zostanie zmodyfikowany na wniosek Zamawiającego w zakresie dotyczącym ewentualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej (IZ) w zakresie harmonogramów realizacji projektów, w tym w zakresie związanym z ich finansowaniem;
 - 6) **przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy**, w tym przesunięcia terminów wynikających z harmonogramu realizacji (§ 2), związane z przesunięciem terminów wykonania innych zadań (kontraktów) wynikających

- z zamówień publicznych udzielonych przez Zamawiającego i realizowanych równolegle do niniejszej umowy, tj. zadań (kontraktów) wykonywanych w ramach projektu „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego”;
- 7) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1-6 powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
- 8) **Inna istotna zmiana jest dopuszczalna, gdy:**
- nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie finansów publicznych mająca negatywny wpływ na finansowanie inwestycji regionalnych lub pogorszenie sytuacji finansowej Powiatu Ełckiego,
 - nastąpi rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
 - nastąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, w tym zmian w zakresie rzeczowym i ilościowym przedmiotu zamówienia - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym Instytucją Zarządzającą,
 - z uwagi na zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub funkcjonalnych lub z uwagi na niedostępność na rynku materiałów i urządzeń, w tym oprogramowania, w szczególności w przypadku pojawienia się nowszej technologii wykonania Przedmiotu umowy pozwalającej na: zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia; kosztów eksploatacji; kosztów konserwacji; poprawę parametrów technicznych; wydajności; właściwości funkcjonalno – użytkowych,
 - z uwagi na konieczność dostosowania przedmiotu umowy do przepisów prawnych lub aktualnej sytuacji organizacyjnej, w tym realizowanych przez Zamawiającego zadań,
 - w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonywania przez

Strony niniejszej umowy. Umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do dostosowania umowy do zmieniających się przepisów.⁴

4. Zamawiający przewiduje zmianę Podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego Podwykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zmianę postanowień zawartej umowy, Strona zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek.
6. Jeśli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-6 powyżej, a które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego czynności nie zostaną wykonane w terminie określonym w Umowie lub wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej i odebranej części Przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadku, cofnięcia dofinansowania dla tego projektu pn.: *„Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego”*.
9. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od podstawy do takiego odstąpienia, odstąpienie takie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeśli:
 - a. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z dokumentacją (OPZ), wskazaniami Zamawiającego, umową, przepisami prawa i złożoną ofertą pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
 - b. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od wynikającej z harmonogramu daty rozpoczęcia, pomimo pisemnego

⁴ Dotyczy również zmian w przepisach prawa, związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych wprowadzonych przez RODO.

wezwania Zamawiającego.

- c. Wykonawca zaniechał kontynuowania prac przez okres 14 dni kalendarzowych.
- d. Złożono wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego, likwidacyjnego lub układowego zawieszenia działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- e. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy, gdy nastąpi likwidacja, rozwiązanie lub zawieszenie działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także gdy nastąpi wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

a także w innych przypadkach wskazanych wprost w treści niniejszej umowy.

- 11. Uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy są aktualne w całym okresie obowiązywania Umowy; uprawnienie może być wykonane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistnieniu podstaw odstąpienia od Umowy.
- 12. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
- 13. Wykonawca może proponować zmianę osób wykonujących Przedmiot Umowy, przedstawionych w **załączniku nr 1** do Umowy (*Wykaz osób*), zgodnie z treścią § 5 niniejszej Umowy. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania dla osoby zastępowanej.
- 14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej Przedmiot Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków.
- 15. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę wykonującą Przedmiot Umowy, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania Umowy za nienależycie wykonaną.
- 16. **Zmiana osób wykonujących Przedmiot Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.**
- 17. Za siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć lub im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 tj. zł (słownie złotych: i 00/100).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie*:
 - 1) pieniężnej – przelewem na konto Zamawiającego: Powiat Ełcki w banku:
nr rachunku: z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - nr sprawy:^{5*};
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej*;
 - 3) gwarancji bankowej*;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej*;
 - 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn.zm.)^{*}.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego kwotę, o której mowa w ust. 1 na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione. Zdanie drugie niniejszego ustępu stosuje się również do poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) i 5) powyżej. Zamawiający zastrzega, że projekt dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej lub poręczenia Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym przed ich wniesieniem do Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych w sposób gwarantujący ciągłość zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6. Zabezpieczenie Zamawiający zwróci:

- 1) w wysokości 70% zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości złotych (słownie złotych:) nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy (wszystkich etapów) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany;
- 2) w wysokości 30 % zabezpieczenia tj. kwota w wysokości złotych (słownie złotych:) nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji należytego wykonania umowy.

2.1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w ust.3 pkt.1 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezależnie od zwrotu opisanego w pkt 1) niniejszego ustępu, zwróci Wykonawcy również kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a więc 30% kwoty zabezpieczenia, tj. kwotę w wysokości zł (słownie złotych:), w terminie najpóźniej do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy (wszystkich etapów) i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany , w zamian za przedstawienie przez Wykonawcę (w powyższym terminie 30 dni) gwarancji instytucji finansowej na wyżej wskazaną kwotę odpowiadającą 30% kwoty zabezpieczenia. Za gwarancję instytucji finansowej uznaje się gwarancję wskazaną w ust. 3 pkt 3) i 4) niniejszego paragrafu.

7. Zamawiający zwróci oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia w postaci gwarancji ubezpieczeniowych/bankowych/poręczeń po upływie okresu na jaki zostały przyjęte, pozostawiając w dokumentacji ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy lub terminu realizacji zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy o okres wspomnianego przesunięcia terminu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego to przedłużenie (spełniającego warunki określone w niniejszym paragrafie) w terminie 14 dni licząc odpowiednio od daty przekroczenia terminów wskazanych w umowie, jednakże nie później niż 14 dni przed upływem ważności istniejącego dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Powyższe oraz zapis ust. 9 poniżej nie dotyczą zobowiązania wpłaconego w pieniądzu.**

9. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu w sposób opisany w ust. 8, Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru do:
 - 9.1. zatrzymania z należności Wykonawcy kwoty równej wartości niedostarczonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet zabezpieczenia w pieniądzu;
 - 9.2. zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. W przypadku przedłożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia- dokument zabezpieczenia/umowa poręczenia **nie może** zawierać następujących klauzul:
 - 10.1. Klauzuli, iż gwarancja/poręczenie jest nieważna/-e, jeśli z tytułu jej/jego wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie;
 - 10.2. Klauzuli wskazującej na obowiązek złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
 - 10.3. Klauzuli pozwalającej na zwolnienie się Gwaranta/Poręczyciela z odpowiedzialności z tytułu gwarancji/poręczenia w przypadku niedopełnienia przez Beneficjenta/Wierzyciela (Zamawiającego) warunków formalnych żądania zapłaty (wskazanych w dokumencie zabezpieczenia) bez wcześniejszego umożliwienia Beneficjentowi uzupełnienia tych braków na wezwanie Gwaranta/Poręczyciela w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
11. Dokumenty gwarancyjne/umowa poręczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta/Poręczyciela. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe, w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Wykonawca powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta/Poręczyciela lub tłumacza przysięgłego.

§ 12.

GWARANCJA, RĘKOJMIA I USŁUGI DODATKOWE

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymagania określone w Umowie.

2. Szczegółowe warunki gwarancji i zakres serwisu gwarancyjnego co do dostarczonego przedmiotu zamówienia określa rozdz. 6.3. OPZ. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zapewnia możliwość doskonalenia użyteczności oprogramowania w modelu iteracyjnym.⁶
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części 2 (tzn. protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 12 Umowy), a kończy się po upływie miesięcy⁷, z uwzględnieniem postanowień rozdz. 6.3. OPZ.
4. Jeżeli w okresie gwarancji, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady (za wady należy uznać awarie, incydenty i zdarzenia związane z działaniem Systemu), Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, na zgłoszenie Zamawiającego (zgodnie z ust. 8 i 9 rozdz. 6.3. OPZ), w zależności od typu awarii:
 - a) **w przypadku awarii krytycznej** Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia i usunie ją lub zastosuje rozwiązanie zastępcze umożliwiające pracę Systemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie do Wykonawcy. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca usunie błąd w terminie **nie dłuższym niż 4 dni robocze**, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostało zastosowane rozwiązanie zastępcze,
 - b) **w przypadku pozostałych zgłoszeń (niekrytycznych)** Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 4 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż⁸ dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, terminy określone w ust. 4 pkt a i b, przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu Umowy, ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.

⁶ Za doskonalenie użyteczności oprogramowania w modelu iteracyjnym należy rozumieć naprawę oprogramowania w reakcji na zgłoszone wady, nieprawidłowości.

⁷ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁸ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

6. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego.
7. Niezależnie od gwarancji określonej w Umowie, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad w przedmiocie umowy w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, w terminie 21 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego o tych wadach.
8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji (rozszerzona rękojnia za wady- §12 ust.3).
9. Jednokrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad w ramach uprawnień z tytułu rękojmi uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Usuwanie wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
12. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia świadczenie na rzecz Zamawiającego w zadeklarowanym powyżej okresie gwarancji tzw. **usług dodatkowych**, szczegółowo określonych w rozdz. 6.4. OPZ.
13. **Usługi dodatkowe** nie wchodzą w zakres serwisu gwarancyjnego, są świadczone w ramach wynagrodzenia opisanego w § 6 ust. 1 Umowy jako wynagrodzenie za przedmiot zamówienia wskazany w § 2 ust. 9 pkt a) Umowy.
14. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wykonywanych w ramach usług dodatkowych określa rozdz. 6.4. OPZ, zaznaczając, iż główne obowiązki to:
 - 1) **opieka serwisowa/asysta techniczna:**
 - a. świadczenie konsultacji telefonicznych – HOT LINE,
 - b. świadczenie zdalnej pomocy Użytkownikom Końcowym- HELP DESK ,przy użyciu poczty elektronicznej, bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem zainstalowanym w infrastrukturze Zamawiającego,
 - 2) **realizacja zleconych przez Zamawiającego dowolnych modyfikacji lub rozszerzenia oprogramowania Systemu- w zakresie ust. 1 rozdz. 6.4.OPZ.**
15. Za naruszenie obowiązku wynikającego z ust. 14 pkt 1 powyżej, generujące naliczenie kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 6 Umowy, Zamawiający uznaje:

- a. nieuzasadniony brak reakcji na wezwanie w ramach konsultacji telefonicznych HOT LINE w wyznaczonym w OPZ czasie świadczenia tych usług (rozdz. 6.4. ust. 2 a) ppkt. i. OPZ);
 - b. w zakresie świadczenia zdalnej pomocy Użytkownikom Końcowym (HEPL DESK, poczta elektroniczna, bezpieczne połączenie sieciowe)- brak reakcji ⁹ Wykonawcy do 24 godzin od dostarczenia zgłoszenia (dotyczy dni roboczych) lub do upływu najbliższego dnia roboczego (dotyczy pozostałych dni).
16. W przypadku zlecenia Wykonawcy modyfikacji lub rozszerzeń oprogramowania Systemu, o czym mowa w ust. 14 pkt 2 powyżej, Zamawiający w pisemnym lub e-mailowym zleceniu wskazuje dopuszczalny termin wykonania usługi. Zwłoka w realizacji usługi generuje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 5 Umowy.
17. Na uzasadnioną prośbę Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wskazanego w ust. 16. powyżej, pisemnie lub e-mailowo. § 12 ust. 16 zdanie drugie stosuje się.

§ 13.

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż wartość środków finansowych lub zdolności kredytowej wskazana w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ważnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy.
2. Wykonawca przedkłada do umowy opłaconą polisę/inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że aktualnie posiada ww. ubezpieczenie obejmujące okres realizacji umowy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek. W przypadku, gdy ubezpieczenie obejmuje jedynie część okresu wskazanego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem polisy lub innego dokumentu potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia w dalszym okresie w terminie 5 dni kalendarzowych od wygaśnięcia poprzedniej. Niewykonanie tego zobowiązania skutkować będzie naliczeniem kary umowne, której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 7 Umowy.

⁹

Za reakcję uznaje się odpowiedź Wykonawcy na zlecenie.

§ 14.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może w ramach realizacji przedmiotu zamówienia korzystać z usług Podwykonawców. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie wykona przedmiot umowy:
 - *bez udziału Podwykonawców,*
 - *przy udziale Podwykonawców za zakresie*
 - *Przy udziale.....(nazwa) tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie¹⁰*
2. Podwykonawcą jest podmiot, z którym Wykonawca zawiera umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub dostawy stanowiące część zamówienia publicznego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zmienia lub rezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powołał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy podania nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców (o ile są już znane) i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych Podwykonawców mających miejsce w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a także przekazuje informacje na temat Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług stanowiących przedmiot umowy.

§ 15.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ich koordynowania, wyznaczają i upoważniają wymienione poniżej osoby (koordynatorzy):

¹⁰

Należy wypełnić zgodnie z treścią oferty wybranej.

- 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/i..... – tel.:, mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/i.....- tel.:, fax.:, e-mail.....
2. Koordynatorzy są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora; dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
4. Koordynatorzy wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, tj. fax, poczta elektroniczna, telefon.
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a),
 - b),
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
6. Zamawiający zastrzega, iż w związku z realizacją niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego lub wspólnie z Zamawiającym może/mogą występować przedstawiciel/przedstawiciele Inżyniera Projektu odpowiedzialnego za specjalistyczne wsparcie Powiatu Ełckiego w projekcie „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego”. Funkcję Inżyniera Projektu pełni Konsorcjum firm: InfoStrategia Andrzej Szczerba i Wspólnicy Spółka Jawna oraz InfoStrategia Sp. z o.o. Zmiana w/w osoby/osób, a także Inżyniera Projektu nie powoduje konieczności aneksowania Umowy, a jedynie przekazanie Wykonawcy informacji w tej sprawie.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z Umowy na osoby trzecie (w tym cesja wierzytelności) wymaga, pod rygorem nieważności, uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Za dni robocze, uznaje się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), Kodeksu

cywilnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron i muszą być dokonane z zachowaniem formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków, do których zapisu tego nie stosuje się, a które zostały przewidziane w Umowie.
6. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca Umowy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 15 ust. 1 Umowy, zostanie uznana za skutecznie doręczoną, o ile wysyłana będzie listami poleconymi lub doręczana osobiście za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Powiat Ełcki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.
 - 2) dla Wykonawcy:
7. W przypadku zmiany wskazanego w ust. 6 adresu, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu w przewidzianym terminie, korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
8. Zmiana adresów nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu ust. 5.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kserokopia oferty Wykonawcy (w zakresie Wykazu osób i formularza ofertowego).

Załącznik nr 2 - OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

Załącznik nr 3 - Protokół przekazania (wzór).

Załącznik nr 4 – Protokół weryfikacji (wzór).

Załącznik nr 5- Protokół odbioru (wzór).