

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Z DNIA 27 czerwca 2019 r.

Starosta Elcki ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska
(określenie stanowiska)

Starostwo Powiatowe w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk

.....
(nazwa i adres jednostki)

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie wyższe lub średnie - w zakresie ochrony środowiska
 - 6) w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 lata stażu pracy.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, w jednostkach samorządu terytorialnego (np. Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta, Urząd Gminy),
 - 2) dobra znajomość obsługi komputera,
 - 3) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
 - 4) umiejętność redagowania pism urzędowych,
 - 5) umiejętność organizowania pracy własnej, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy,
 - 6) predyspozycje: wnikliwość, staranność, dokładność, samodzielność, komunikatywność, elokwencja, dyskrecja, odporność na stres,
 - 7) znajomość ustawy prawo geologiczne i górnicze,
 - 8) znajomość ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 9) znajomość ustawy o rybactwie śródlądowym,
 - 10) znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 11) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 12) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 13) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 14) znajomość ustawy o finansach publicznych,
 - 15) znajomość ustawy kodeks cywilny,
 - 16) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i przepisy wykonawcze,
 - 17) znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) realizowanie zadań zawartych w ustawie o rybactwie śródlądowym, w tym:
 - a) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
 - b) rejestrowanie sprzętu służącego do połowu ryb,
 - 2) na podstawie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji prowadzenie egzekucji należności nie uiszczonych w terminie,

- 3) przygotowanie projektu decyzji zatwierdzającej projekt robót geologicznych, decyzji zatwierdzającej dokumentację hydrogeologiczną i geologiczno-inżynierską oraz wykonywanie zadań z zakresu administracji geologicznej określonych ustawą prawo geologiczne i górnictwo,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolnej oraz uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy w zakresie ochrony gruntów rolnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku Starostwa przy ul. Piłsudskiego 4 na II piętrze. Budynek wyposażony jest w windę umożliwiającą wjazd wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach. W pomieszczeniu pracy wąskie przejścia/dojścia do stanowiska pracy uniemożliwiające przemieszczanie się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu częściowo sztucznym, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi i przemieszczaniem się wewnątrz budynku i wyjazdami służbowymi w terenie. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę będzie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ełku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienia (kopia świadectw pracy - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Ełku w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacji na stanowisko urzędnicze.

6. Pozostałe informacje:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, **pokój nr 127** lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4. 19-300 Elk, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na urzędnicze stanowisko pracy podinspektor w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska – ogłoszenie o naborze z dnia 27 czerwca 2019 r.”** w terminie do dnia **8 lipca 2019 r.**
- 2) **Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**
- 3) Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV), muszą być odręcznie podpisane przez Kandydata i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Elku w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko urzędnicze podinspektor w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Elku.”
- 4) Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami ustalonymi w Zarządzeniu Nr 13.2019 Starosty Elckiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Elku.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Elku przy ul. Piłsudskiego 4.
- 6) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy.
- 7) Oferty odrzucone ze względów formalnych - zostaną zwrócone kandydatom.
- 8) Oferty kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie, przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem, wyłonionym w procedurze naboru. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne będą odsyłane kandydatom.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO – informujemy, o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Elcki, z siedzibą: 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, tel. 87 621 83 00, e-mail: powiat@powiat.elk.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, można się skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@powiat.elk.pl, tel. 87 615 65 43 lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu uczestnictwa w niniejszym naborze.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, jednak nie wyrażenie zgody skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w niniejszym naborze.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procedury naboru.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ich usunięcia.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

STAROSTA JEŁCKI
Marek Chojnowski