

Załącznik nr 4

do Umowy nr.....z dn.....

dot. Części nr 1

WZÓR

Protokół odbioru

Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Ełcki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

W dniu na podstawie § 3 ust. 3 Umowy nr z dnia
dokonano odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 2 ust. 4 ppkt a)/ b)* Umowy.

Miejsce dokonania odbioru:.....

Dokonano odbioru następujących elementów przedmiotu zamówienia:

1.
2.
3.
4.

Osoby biorące udział w odbiorze:

1. Ze strony Wykonawcy:
.....
2. Ze strony Zamawiającego – Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:
.....
.....
.....

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w *terminie/ nie został wykonany w terminie**

1. Zgodnie z Umową, wykonanie Przedmiotu Umowy dla danego zakresu powinno nastąpić do dnia¹
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy dla danego zakresu nastąpiło w dniu²

Przedmiot Umowy dla danego zakresu został odebrany *bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

UWAGI:

.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

***niepotrzebne skreślić**

¹ Ma zastosowanie w przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie- w przeciwnym wypadku wykreślić

² Ma zastosowanie w przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie- w przeciwnym wypadku wykreślić

Załącznik nr 4

do Umowy nr..... z dnia.....

dot. Części nr 2

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI PRZEDMIOTU UMOWY

NR.....Z DNIA.....

- 1) Data przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy podlegającego weryfikacji

.....

- 2) Zakres przedmiotu zamówienia podlegającego weryfikacji:

.....

- 3) Osoba/osoby dokonujące weryfikacji

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

- 4) Wykonawca:

.....

- 5) Wynik weryfikacji pod względem kompletności przekazywanych rezultatów Przedmiotu Umowy:

☐ **pozytywny**

☐ **negatywny** – stwierdza się następujące braki w przekazanej dokumentacji:

.....

.....

.....

Wyznacza się termin usunięcia braków na.....

- 6) Wynik weryfikacji w przekazywanego przedmiotu umowy pod względem zgodności z przepisami prawa, SIWZ w tym OPZ, zawartą Umową,

harmonogramem prac, powszechnie przyjętymi standardami, zasadami wiedzy technicznej:

☐ **pozytywny**

☐ **negatywny** – stwierdza się następujące nieprawidłowości:

.....

.....

.....

(informacja w zakresie nieprawidłowości/ naruszony przepis)

Wyznacza się termin usunięcia nieprawidłowości na.....

7) Informacje dodatkowe:

.....

.....

8) Zamawiający wyznacza termin realizacji podetapu 2 Etapu I na

.....

9) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Podpisy osób weryfikujących przedmiot zamówienia:

.....

.....

Zat. nr 4a.

Opis Przedmiotu Zamówienia

**pn. Dostawa sprzętu informatycznego
i oprogramowania, dostawa i wdrożenie systemu
informatycznego do prowadzenia państwowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego – geoportal
powiatowy oraz przeprowadzenie szkoleń
w ramach projektu pn.:
„Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu
Ełckiego”**

**w zakresie części 1 zamówienia:
„Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania wraz
z przeprowadzeniem szkolenia”**

Spis treści

1.	Przedmiot zamówienia	3
2.	Warunki równoważności	3
3.	Dostawa sprzętu	4
3.1	Wypożyczenie stanowisk roboczych – 13 szt.	4
3.2	Serwer główny – 2 szt.	9
3.3	Macierz dyskowa – 2 szt.	13
3.4	Szafa typu rack 19” – 1 szt.	14
3.5	Urządzenie wielkoformatowe - 1 szt.	14
3.6	Urządzenie wielofunkcyjne – 2 szt.	16
4.	Inne wymagania	16
4.1	Szkolenia	16
4.2	Oznakowanie sprzętu	17
4.3	Warunki świadczenia usług w ramach gwarancji jakości wykonania zamówienia	17
4.4	Wymagania dotyczące licencji i dokumentu gwarancyjnego	18

1. Przedmiot zamówienia

Część 1 zamówienia pn. „Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem szkolenia” obejmuje dostawę, instalację i uruchomienie sprzętu informatycznego, na którym będzie m.in. posadowiony Geoportal oraz przeszkolenie 6 pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonych produktów.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

W wyniku realizacji zamówienia powinny zostać osiągnięty wskaźniki produktu:

- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M – 6 osób.

2. Warunki równoważności

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu zamówienia o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 art. 30 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Dostawa sprzętu

W ramach zamówienia jest przewidywany zakup nowego sprzętu. W zakresie niezbędnej infrastruktury teleinformatycznej Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu wymienionego w punktach 3.1 – 3.6 wraz ze wskazanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem systemowym niezbędnym do prawidłowej eksploatacji, a także odpowiednimi licencjami.

3.1 Wyposażenie stanowisk roboczych – 13 szt.

13 szt. komputerów spełniających wymagania zgodnie z poniższą tabelą wymagań minimalnych.

Nazwa komponentu	Minimalne parametry (warunek graniczny)
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, wykonany w architekturze x64, osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 15 100 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć	Min. 16GB RAM z możliwością rozbudowy do min. 32GB, w oferowanej konfiguracji co najmniej dwa gniazda pamięci muszą być nieobsadzone.
Płyta Główna	Płyta główna umożliwiająca pracę procesora z maksymalną wydajnością, wyposażona w: – port szeregowy, – kontroler USB, łącznie min. 10 portów USB – min. 1 złącza PCI Express x 16, – kontroler SATA min. 6,0 Gb/s z możliwością obsługi minimum 3 urządzeń. – karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. – USB 3.0 – min 4 gniazda
BIOS	Konfiguracja hasła użytkownika i administratora, blokada portów USB, blokada uruchamiania komputera z wybranych napędów, fabrycznie wpisany nieusuwalny numer seryjny producenta i możliwość wpisania numeru inwentarzowego właściciela.
Karta grafiki	Karta graficzna zintegrowana z procesorem musi umożliwiać pracę dwumonitorową wyjścia: 1x VGA, min. 1 x wyjście cyfrowe DVI.
HDD	Podwójne dyski twarde: HDD 500GB (dane) oraz SSD 250GB (system, aplikacje).
Napęd optyczny	DVD+/-RW, wbudowany, z możliwością pracy w pionie i poziomie, z technologią Double Layer, odczyt z prędkością DVD ROM x8 lub większą, CD ROM x24 lub większą.
Sieć	10/100/1000 Ethernet RJ45, zintegrowana z płytą główną, umożliwiająca zdalny dostęp do wbudowanej sprzętowej technologii zarządzania komputerem z poziomu konsoli zarządzania.
Obudowa	Wyposażenie minimalne: min. 6 gniazd USB, w tym co najmniej 2 gniazda USB 3.0 z przodu obudowy, współpraca z blokadą typu Kensington, czujnik otwarcia obudowy.
Zasilacz	230V 50Hz o mocy znamionowej nie mniejszej niż 600 W (przez moc znamionową należy rozumieć najwyższą moc, którą zasilacz może dostarczać w sposób ciągły przy jednoczesnym zachowaniu pełnej wydajności, wszystkich parametrów zawartych w danych technicznych podanych przez producenta zasilacza oraz w zaleceniach i w obowiązujących normach, bez przekroczenia dopuszczalnej temperatury żadnego z elementów zasilacza). wyposażony w aktywny filtr PFC.

Nazwa komponentu	Minimalne parametry (warunek graniczny)
Bezpieczeństwo i zarządzanie	Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację siecią w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, zapewniająca: - monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, pamięci RAM, HDD, wersji BIOS płyty głównej, - zdalną konfigurację ustawień BIOS, - zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego, - zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego, - zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej, technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym musi być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/wsmn) oraz DASH 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/), nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania, zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego (tzw. platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS. wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego, sprzętowy firewall zarządzany i konfigurowany wyłącznie z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji.
Mysz	Przewodowa, USB, optyczna, z rolką przewijania.
Klawiatura	Przewodowa, USB, 101/102 klawisze, standard QWERTY.
Inne	Przewód zasilający.
Oprogramowanie systemowe i nośniki	System operacyjny: 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: a) Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b) Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych. 2. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru w czasie instalacji – w tym Polskim i Angielskim. 3. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. 4. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 5. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim. 6. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego. 7. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika. 8. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne. 9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego. 10. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego. 11. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. 12. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami. 13. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). 14. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od

Nazwa komponentu	Minimalne parametry (warunek graniczny)
	sieci, do której podłączony jest komputer. 15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji. 16. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji. 17. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe. 18. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 19. Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa/instytucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu. 20. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. 21. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. 22. Obsługa standardu NFC (near field communication). 23. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). 24. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny. 25. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509. 26. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o: a) Login i hasło, b) Karty z certyfikatami (smartcard), c) Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM). 27. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania. 28. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5. 29. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu. 30. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869). 31. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec. 32. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk. 33. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach. 34. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń. 35. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem. 36. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową. 37. Rozwiązanie ma umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację. 38. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe. 39. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe. 40. Udostępnianie modemu. 41. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej. 42. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci. 43. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system

Nazwa komponentu	Minimalne parametry (warunek graniczny)
	operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.). 44. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). 45. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych. 46. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika. 47. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB. 48. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych. 49. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych. 50. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu. Licencja musi: – być fabrycznie nowa, tj. nieaktywowana nigdy wcześniej na innym urządzeniu, – być nieograniczona w czasie, – pozwalać na instalację zarówno 64- jak i 32-bitowej wersji systemu, – pozwalać na użytkowanie komercyjne, – pozwalać na instalację na oferowanym sprzęcie nieograniczoną ilość razy bez konieczności kontaktowania się z producentem systemu lub sprzętu, – musi mieć możliwość skonfigurowania przez administratora regularnego automatycznego pobierania ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego i instalowania aktualizacji i poprawek do systemu operacyjnego, – musi mieć możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień, – musi mieć zintegrowaną zaporę sieciową, – musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika, – musi być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem, – musi mieć możliwość pracy w ActiveDirectory z pełną jego funkcjonalnością, – musi być preinstalowany na dostarczanych komputerach, – musi posiadać wszelkie dokumenty potwierdzające jego legalność, w tym COA (certyfikat autentyczności), – do każdego komputera musi być dołączona płyta odtworzeniowa (system recovery) stanu fabrycznego systemu operacyjnego i oprogramowania. Sterowniki - Płyty CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych składników komputera, dla zainstalowanego systemu operacyjnego.
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy.

3 szt. monitorów GIS 24"

Nr	Nazwa komponentu	Wymagania minimalne
1	Ogólne	
1.1	Rzeczywisty rozmiar wyświetlanego obrazu	23,8" Panoramiczny
1.2	Typ Panelu	IPS z podświetleniem LED
1.3	Wielkość plamki (maksymalnie)	0,276 mm
1.4	Rozdzielczość wyświetlania	1920 x 1080 przy 60Hz
1.5	Czas reakcji matrycy (maksymalnie)	6 ms (gray to gray)

1.6	Jasność [Cd/m2]	250
1.7	Kontrast	1000:1, dynamiczny 4 000 000:1
1.8	Kąt widzenia	poziomo/pionowo: 178°/ 178°
1.9	Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 83 kHz
1.10	Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 76 Hz
1.11	Inne	Zachowane proporcje pomiędzy użyteczną powierzchnią obrazu i rozdzielczością pracy. Muszą być zachowane proporcje wyświetlanego obiektu (np. koła). Ramka boczna i górna – poniżej 8 mm.
2.	Porty Wejścia/Wyjścia	
2.1	Rodzaj /ilość	DVI/1 lub DisplayPort/1 i HDMI, USB.
3	Bezpieczeństwo	
3.1	Rodzaj/ilość	Port zabezpieczający przed kradzieżą/1.
3.2	Podłączenie obrazu	Zamawiający wymaga, by z monitorem były dostarczone odpowiednie kable cyfrowe (DVI lub DisplayPort i HDMI) oraz dodatkowo kabel DisplayPort-DiplayPort lub DisplayPort-HDMI o długości 1,5 m.
3.3	Inne	Certyfikacja Energy Star w wersji co najmniej 5.00 dla oferowanego modelu monitora – wymagane jest, aby oferowany model monitora znajdował się na liście produktów certyfikowanych przez U.S. Environmental Protection Agency (EPA) lub w innym spisie certyfikacyjnym i był uprawniony do oznaczenia logo Energy Star w wersji 5.00". Równocześnie Zamawiający wymaga dostarczenia kopii wyciągu/spisu certyfikacyjnego, zawierającego oferowane monitory.
4	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy.

4 szt. monitorów GIS 22"

Nr	Nazwa komponentu	Wymagania minimalne
1	Ogólne	
1.1	Rzeczywisty rozmiar wyświetlanego obrazu	21,5" Panoramiczny
1.2	Typ Panelu	IPS z podświetleniem LED
1.3	Wielkość plamki (maksymalnie)	0,276 mm
1.4	Rozdzielczość wyświetlania	1920 x 1080 przy 60Hz
1.5	Czas reakcji matrycy (maksymalnie)	8 ms (gray to gray)
1.6	Jasność [Cd/m2]	250
1.7	Kontrast	1000:1, dynamiczny 4 000 000:1
1.8	Kąt widzenia	poziomo/pionowo: 178°/ 178°
1.9	Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 83 kHz
1.10	Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 76 Hz
1.11	Inne	Zachowane proporcje pomiędzy użyteczną powierzchnią obrazu i rozdzielczością pracy. Muszą być zachowane proporcje wyświetlanego obiektu (np. koła). Ramka boczna i górna – poniżej 8 mm.
2.	Porty Wejścia/Wyjścia	
2.1	Rodzaj /ilość	DVI/1 lub DisplayPort/1 i HDMI, USB.
3	Bezpieczeństwo	
3.1	Rodzaj/ilość	Port zabezpieczający przed kradzieżą/1.
3.2	Podłączenie obrazu	Zamawiający wymaga, by z monitorem były dostarczone

		odpowiednie kable cyfrowe (DVI lub DisplayPort i HDMI) oraz dodatkowo kabel DisplayPort-DiplayPort lub DisplayPort-HDMI o długości 1,5 m.
3.3	Inne	Certyfikacja Energy Star w wersji co najmniej 5.00 dla oferowanego modelu monitora – wymagane jest, aby oferowany model monitora znajdował się na liście produktów certyfikowanych przez U.S. Environmental Protection Agency (EPA) lub w innym spisie certyfikacyjnym i był uprawniony do oznaczenia logo Energy Star w wersji 5.00". Równocześnie Zamawiający wymaga dostarczenia kopii wyciągu/spisu certyfikacyjnego, zawierającego oferowane monitory.
4	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy.

6 szt. monitorów 22"

Nr	Nazwa komponentu	Wymagania minimalne
1	Ogólne	
1.1	Rzeczywisty rozmiar wyświetlanego obrazu	21,5" Panoramiczny
1.2	Typ Panelu	TN
1.3	Wielkość plamki (maksymalnie)	0,248 mm
1.4	Rozdzielczość wyświetlania	1920 x 1080 przy 60Hz
1.5	Czas reakcji matrycy (maksymalnie)	6 ms (gray to gray)
1.6	Jasność [Cd/m2]	200
1.7	Kontrast	1000:1, dynamiczny 2 000 000:1
1.8	Kąt widzenia	poziomo/pionowo: 160°/ 160°
1.9	Inne	Zachowane proporcje pomiędzy użyteczną powierzchnią obrazu i rozdzielczością pracy. Muszą być zachowane proporcje wyświetlanego obiektu (np. koła).
2.	Porty Wejścia/Wyjścia	
2.1	Rodzaj /ilość	DVI/1 lub DisplayPort/1 i HDMI, USB.
3	Bezpieczeństwo	
3.1	Rodzaj/ilość	Port zabezpieczający przed kradzieżą/1.
3.2	Podłączenie obrazu	Zamawiający wymaga, by z monitorem były dostarczone odpowiednie kable cyfrowe (DVI lub DisplayPort i HDMI) oraz dodatkowo kabel DisplayPort-DiplayPort lub DisplayPort-HDMI o długości 1,5 m.
3.3	Inne	Certyfikacja Energy Star w wersji co najmniej 5.00 dla oferowanego modelu monitora – wymagane jest, aby oferowany model monitora znajdował się na liście produktów certyfikowanych przez U.S. Environmental Protection Agency (EPA) lub w innym spisie certyfikacyjnym i był uprawniony do oznaczenia logo Energy Star w wersji 5.00". Równocześnie Zamawiający wymaga dostarczenia kopii wyciągu/spisu certyfikacyjnego, zawierającego oferowane monitory.
4	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy.

3.2 Serwer główny – 2 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Obudowa	Do montażu w stojaku (rack) 19", o wysokości nie przekraczającej 2U
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch fizycznych procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.

	Na płycie głównej musi znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych na pamięć RAM. Płyta główna musi obsługiwać min. 128 GB pamięci RAM.
Procesor	Oferowany serwer musi mieć zainstalowane dwa procesory wielordzeniowe wykonane w technologii x86-64, o wydajności pozwalającej na uzyskanie wyniku baseline SPECrate2017_int_base nie mniejszego niż 73 pkt (dla oferowanego serwera, w pełni obsadzonego procesorami). Wyniki testu dla oferowanego serwera muszą być dostępne na stronie http://www.spec.org
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych.
Pamięć RAM	Minimum 128GB pamięci RAM typu RDIMM o częstotliwości pracy 2400MHz. Zabezpieczenia pamięci: ECC, SDDC, Memory Mirror, Memory Sparring.
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna zapewniająca rozdzielczość min. 1920 x 1200.
Wbudowane porty	4 porty USB (W tym minimum 3 porty USB 3.0), minimum 1 port VGA. Porty nie mogą zostać osiągnięte poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń.
Interfejsy sieciowe	Minimum dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet i dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet SFP+ z wsparciem dla protokołu iSCSI.
Sloty PCIe	Serwer musi zapewniać minimum 2 niezajęte sloty PCIe 3.0.
Wewnętrzna pamięć masowa	Możliwość instalacji dysków twardych SAS, SSD, NL-SAS. Dyski HDD SAS o łącznej pojemności min. 1,5TB.
Kontroler dysków	Zainstalowany sprzętowy dedykowany kontroler RAID zapewniający 1GB pamięci Cache oraz podtrzymanie baterijne. Możliwe konfiguracje poziomów RAID: RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
Zasilacze	Redundantne zasilacze Hot Plug o mocy min. 750W każdy wraz z kablami zasilającymi.
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM 2.0.
Diagnostyka	Panel diagnostyczny lub sygnalizacja LED umieszczona na froncie obudowy, umożliwiająca wyświetlenie informacji o stanie procesorów, pamięciach, dyskach, wentylatorach, zasilaczach.
Karta zarządzająca	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 <i>Gigabit Ethernet</i> umożliwiające: – zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web – dostęp z linii komend CLI. – zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów). – szyfrowane połączenie (SSL) oraz autentykację i autoryzację użytkownika. – możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów. – wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury. – wsparcie dla IPv6. – wsparcie dla SNMP v3, LDAP, IPMI 2.0. – możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie. – wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej lub automatyczne powiadomienie serwisu producenta Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Nie dopuszcza się rozwiązań serwerowych wymagających dokupowania dodatkowych licencji umożliwiających zarządzanie serwerem i dostarczających wyżej wymienione funkcjonalności.

Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 (dokumenty załączyć do oferty). Serwer musi posiadać deklaracja CE (dokument załączyć do oferty). Model serwera winien znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status Certified for Windows" dla systemów Microsoft Windows Server 2012 R2 x64 oraz Microsoft Windows Server 2016 x64. Zgodność z systemami SUSE Linux Enterprise Server, RedHat Enterprise Linux, Citrix XenServer, VMware vSphere.
Dokumentacja	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.
System Operacyjny	Licencja na serwerowy system operacyjny musi zapewnić poniżej opisane funkcjonalności dla opisanego serwera. Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym i dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji. Serwerowy system operacyjny (SSO) musi posiadać następujące, wbudowane cechy. 1. Możliwość wykorzystania, do 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym. 2. Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności do 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny. 3. Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania do 8000 maszyn wirtualnych. 4. Możliwość migracji maszyn wirtualnych z możliwością kompresji danych, bez zatrzymywania ich pracy, między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. 5. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy. 6. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy. 7. Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. 8. Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. 9. Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: a) pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu, b) umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów, c) umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów, d) umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL). 10. Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość. 11. Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji. 12. Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET. 13. Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów. 14. Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych. 15. Graficzny interfejs użytkownika. 16. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe. 17. Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji.

18. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).
19. Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
20. Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.
21. Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką dostępu do informacji w dokumentach (Digital Rights Management).
22. Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:
 - a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC;
 - b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji:
 - i. Podłączenie SSO do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną,
 - ii. Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania,
 - iii. Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza,
 - iv. Ustanawianie praw dostępu do określonych zasobów dla użytkowników nie dołączonych do domeny;
 - c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze;
 - d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej;
 - e) Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:
 - i. Dystrybucję certyfikatów poprzez http,
 - ii. Konsolidację CA dla wielu lasów domeny,
 - iii. Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen;
 - f) Szyfrowanie plików i folderów;
 - g) Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec);
 - h) Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów;
 - i) Serwis udostępniania stron WWW;
 - j) Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6);
 - k) Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows;
 - l) Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie do 1000 aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla:
 - i. Dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych,
 - ii. Obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych,
 - iii. Obsługi 4-KB sektorów dysków,
 - iv. Nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra,
 - v. Możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty

	interfejs API, vi. Możliwość kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk mode). 23. Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet. 24. Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath). 25. Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty. 26. Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy gwarancji realizowanej w miejscu instalacji serwera z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez linię telefoniczną. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru części 1 przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację powyższych warunków gwarancyjnych w ramach producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego. Urządzenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej w żadnych projektach, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą i nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy. Urządzenie musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

3.3 Macierz dyskowa – 2 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
	Zewnętrzna macierz dyskowa wyposażona w dwa kontrolery macierzowe pracujące w trybie active – active wyposażone w minimum 8GB Cache per kontroler. Po zaniku zasilania zawartość pamięci Cache powinna być podtrzymywana bateryjnie przez min. 96h lub z zastosowaniem innej technologii przynajmniej 1 rok.
Obudowa	Obudowa oferowanej macierzy przystosowana do montażu w szafie rack 19" o wysokości nie przekraczającej 6U.
Komponenty	Macierz musi posiadać następujące komponenty wymieniane w trybie "hot plug" : HDD, kontrolery macierzowe, wentylatory i zasilacze.
Dyski	Oferowana macierz musi wspierać poziomy Raid 0, Raid 1, Raid 1+0, Raid 5, Raid 6. Oferowana macierz musi pozwalać skonfigurować minimum 512 LUN o rozmiarze LUN nie mniej niż 128TB z poziomu macierzy dyskowej. Macierz powinna wspierać przynajmniej następujące typy dysków twardych: SSD, SAS i NL-SAS. Macierz musi wspierać dyski: min. 400/800/1600GB SSD, 300/600/900/1200GB SAS oraz 1TB, 2TB, 4TB, 6TB, 8TB NL – SAS. Macierz musi pozwalać na rozbudowę do min. 144 dysków w ramach oferowanych kontrolerów macierzowych. Macierz musi być dostarczona z następującą ilością i typami dysków (łącznie 50 TB): 1.8TB 12G SAS 10K SFF – 24 szt. 400GB 12G SAS SSD SFF - 8 szt.
Porty	Oferowana macierz musi posiadać minimum 4 porty 10GB iSCSI SFP+ front-end per kontroler. Oferowana macierz musi posiadać min. 1 port SAS 6Gb/s per kontroler do podłączenia dodatkowych półek dyskowych.
Zasilanie	Oferowana macierz musi posiadać pełną redundancję zasilania i wentylacji.
Funkcjonalność	Oferowana macierz musi zapewniać możliwość wykonywania szybkich kopii danych typu Snapshot i Clone dysków logicznych na poziomie kontrolerów macierzowych.

	Oferowana macierz musi wspierać min. 512 snapshoty w ramach macierzy dyskowej. Oferowana macierz musi umożliwiać tworzenie wolumenów w trybie Thin Provisioning. Jeżeli taka funkcjonalność jest licencjonowana należy załączyć licencję na maksymalną wspieraną pojemność dyskową urządzenia.
Pamięć cache	Oferowana macierz musi umożliwiać rozszerzenie pamięci Cache kontrolera do odczytu o przestrzeń na dyskach SSD. Jeżeli taka funkcjonalność jest licencjonowana należy załączyć licencję dla tej funkcjonalności. Oferowana macierz musi umożliwiać skorzystanie z tzw. Sub-LUN Tiering czyli możliwości migracji bloków danych dysku logicznego na podstawie analizy ich aktywności przez macierz (najbardziej i najmniej aktywne) pomiędzy trzema typami dysków (SSD, SAS, NL SAS). Jeżeli taka funkcjonalność jest licencjonowana należy załączyć licencję na maksymalną wspieraną pojemność dyskową urządzenia Oferowana macierz musi pozwalać na replikację danych przynajmniej asynchroniczną z drugą macierzą. Funkcjonalność replikacji musi być realizowana na poziomie kontrolerów macierzowych bez obciążania tym procesem serwerów. Jeżeli taka funkcjonalność jest licencjonowana należy załączyć licencję dla tej funkcjonalności.
Wyposażenie	Oferowana macierz musi być dostarczona z kompletem kabli światłowodowych o długości min. 2m umożliwiających jej podłączenie do Serwerów. Wsparcie dla systemów Windows, Linux, VMware.
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta z czasem reakcji NBD realizowany przez polski oddział serwisu producenta posiadającego certyfikat ISO.

3.4 Szafa typu rack 19" – 1 szt

Nazwa cechy lub parametru	Minimalne wymagania
Wymiary	42U min 600 x 1000mm.
Konstrukcja	Konstrukcja składająca się ze stabilnych profili nośnych, tworzących skręcany szkielet o dużej stabilności i wytrzymałości.
Drzwi	Drzwi przednie przeszkłone z zamkiem. Drzwi tylne stalowe uchylne z zamkiem. Drzwi boczne demontowane na zatrzaskach.
Grubości	Grubość ramy: min. 1,5mm. Grubość szyn montażowych: min. 1.5 mm. Grubość paneli bocznych: min. 1.2 mm. Grubość szkła: min. 5 mm.
Wyposażenie	Regulowane nóżki i kółka o dużej wytrzymałości. Minimalne wyposażenie: 2 wentylatory, 2 półki, listwa zasilająca, 20 koszyków ze śrubami, filtry przeciwkurzowe.

3.5 Urządzenie wielkoformatowe - 1 szt.

Nazwa cechy lub parametru	Minimalne wymagania
Typ	Kolorowe wielofunkcyjne kompaktowe cyfrowe urządzenie poligraficzne.
Zastosowanie	Kopiowanie, skanowanie, drukowanie w kolorze oraz monochromatycznie.
Technologia obrazowania	Trwały, nierozmywający się toner, wydruki odporne na działanie wilgoci, suche natychmiast po wydruku.
Format wydruku	A0
Podajniki	2 automatyczne podajniki z automatycznym obcinaniem. Drukowanie z rolek o średnicy rdzenia 3".
Szerokość rolki	297 - 914 mm.
Gramatura papieru, w zakresie	67 – 160 g/m2.
Zestaw startowy	- Kompletnie pojemniki z tonerem dla każdego koloru (łączna ilość toneru to co najmniej 2 kg),

	- dwie rolki papieru o długości minimum 50 mb, w tym jedna o szerokości 914 mm i jedna o szerokości 457 mm.
Oprogramowanie wspomagające drukowanie plików bez konieczności ich otwierania.	Oprogramowanie w języku polskim bez ograniczenia ilości bezpłatnych licencji umożliwiające wysyłanie wielu plików TIFF, JPG, PRN, HPGL/2 bez konieczności otwierania każdego pliku osobno wraz z funkcją podglądu, automatycznego wyboru nośnika (rolki).
Skalowanie jakości wydruku	Minimum 3 tryby pracy urządzenia, z wyborem ręcznym. Możliwość ręcznej modyfikacji parametrów.
Technologia skanowania	CIS lub/i CCD. Automatyczne rozpoznawanie rozmiarów oryginału (możliwość ręcznej modyfikacji wyboru).
Wymiary skanowanego i kopiowanego wzorca	Szerokość : od 210 mm do 914 mm Długość : od 210 mm do 15 000 mm Grubość : do 0,7 mm.
Miejsca docelowe skanowania	Wybrana przez użytkownika lokalizacja sieciowa, lokalny dysk twardy, port USB (urządzenie powinno posiadać wbudowany port USB), serwer FTP, SMB, urządzenia mobilne, chmura danych IT.
Skalowanie od formatu wejściowego (dotyczy skanowania i kopiowania)	Od 10 % do 999%.
Prędkość skanowania	Monochromatyczne : 14 m/min Kolorowe : 4 m/min.
Rozdzielczość skanowania	550 dpi
Wyjściowe formaty	JPEG, PDF, PDF/A, TIFF w tym wielostronicowe PDF; PDF/A i TIFF
Automatyczne czyszczenie /rozjaśnianie tła dla wszystkich rodzajów skanowanych /kopiowanych dokumentów	Osobna funkcja odpowiedzialna za kompensację tła (włączana bądź wyłączana przez operatora). Funkcja ta ma być niezależna od funkcji rozjaśnienia, przyciemniania obrazu.
Interfejs sieciowy	1000 Mb/s.
Pamięć operacyjna	4 Gb
Wbudowany dysk twardy	500 Gb
Języki opisu strony plotera	TIFF 6.0, JPEG 1.02, HPGL, HPGL2, C4, CALS 1
Wbudowany interfejs użytkownika	Kolorowy o przekątnej min. 6" dotykowy panel. Wszystkie funkcje urządzenia dostępne z poziomu panelu użytkownika.
Głośność pracy	- w stanie gotowości do 60 dB - podczas działania do 65 dB
Zużycie energii	- trybie uśpienia : do 3 W - w trybie gotowości : do 600 W - podczas pracy: do 1900 W
Stężenie ozonu	Dopuszczalne przez normy europejskie.
Oprogramowanie	Dołączone, zapewniające wykonywanie wszystkich możliwych operacji (skanowania, kopiowania i drukowania) w języku polskim, obrazujące stan nastaw urządzenia, stan tonerów, formaty założonych nośników, stan kolejki zadań z możliwością jej modyfikacji, wyświetlaniem historii zdarzeń, umożliwiające dostęp do dokumentów pomocy online w języku polskim.
Narzędzia administratora	Zabezpieczone logowanie administratora IT, zabezpieczone logowanie administratora CAD, rejestrowanie audytu. Narzędzia do uwierzytelniania użytkowników, które zapewnią im dostęp do drukarki po wprowadzeniu poświadczeń na panelu urządzenia lub użyciu kart magnetycznych wraz z obsługą Active Directory lub możliwość opcjonalnej instalacji takiego oprogramowania i czytników.
Bezpieczeństwo danych	Funkcjonalność usuwania danych z dysków twardych urządzenia, z nadpisywaniem.
Certyfikaty	ISO 9001 – 2008 dla organizacji serwisu Dostawcy; CE, TÜV GS, ENERGY STAR®
Gwarancja	Gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.

3.6 Urządzenie wielofunkcyjne – 2 szt.

Nazwa podzespołu/ parametry	Parametry graniczne
Typ	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, monochromatyczne i kolorowe.
Podstawowe funkcje urządzenia	Kopiarka, drukarka i skaner, fax
Inne	Kolorowy skaner sieciowy. Karta wydruków sieciowych.
Prędkość druku A4	Minimum 35 str./min.
Prędkość druku A3	Minimum 18 str./min.
Formaty papieru	A3-A5.
Automatyczny podajnik dokumentów	Pojemność minimum 100 arkuszy.
Drukowanie dwustronne	Automatyczny duplex.
Gramatura papieru	52-220 g/m ² .
Zainstalowane podajniki papieru	Dwie kasety po 500 arkuszy oraz podajnik boczny na 80 arkuszy.
Czas uzyskania pierwszej kopii	Maksimum 9,5 sek.
Zoom	Minimum 25-400%.
Procesor	Minimum 800 MHz
Dysk twardy	Minimum 160 GB.
Pamięć	Minimum 1 GB.
Interfejs sieciowy	1000 Mb/s.
Podstawa	Podstawa na kółkach z zamykanym miejscem do przechowywania papieru.
Złącze zewnętrzne	Ethernet 1000 BaseT/100Base-TX/10Base-T, USB 2.0.
Skanowanie w kolorze	Smb, ftp, na e-mail, do pamięci USB.
Interfejs obsługi	Dotykowy panel LCD o przekątnej od 7 do 9".
Rozdzielczość druku	Minimum 600x600 dpi.
Język opisu strony	PCL6 (PCL5c/PCL-XL), zgodny z PostScript 3
Wydajność tonerów	Kolorowych minimum 20 000 stron. czarnych minimum 30 000 stron
Inne	Możliwość drukowania z pamięci USB. Ekran sterujący co najmniej 6".
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy.

4. Inne wymagania

4.1 Szkolenia

- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie z obsługi dostarczonego w ramach zamówienia oprogramowania systemowego oraz sprzętu informatycznego dla wskazanych przez Zamawiającego sześciu pracowników. Minimalny zakres szkolenia: obsługa dostarczonego sprzętu i urządzeń w pełnym zakresie funkcjonalności; zarządzanie usługami sieciowymi; mechanizmy zabezpieczające system operacyjny.
- Zamawiający wymaga przeprowadzenia nie mniej niż 8 godz. szkoleniowych w cyklu 1 dzień szkoleniowy. Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Ełku.
- Wykonawca jest zobowiązany przygotować infrastrukturę szkoleniową w udostępnionej przez Zamawiającego sali posiadającej dostęp do internetu (tj. zapewnić na czas szkolenia rzutnik i ekran oraz dokonać odpowiedniej konfiguracji stanowisk przed szkoleniem). Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia stanowisk komputerowych oraz dostępu do internetu.
- Harmonogram realizacji szkolenia należy ustalić z Zamawiającym.
- Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację szkoleniową:

- a) materiały szkoleniowe – dla każdego uczestnika szkolenia w formie papierowej lub elektronicznej;
- b) listy obecności uczestników z przeprowadzonego szkolenia z podpisami uczestników;
- c) zdjęcia dokumentujące przeprowadzone szkolenie.

Materiały szkoleniowe, listy obecności, prezentacje multimedialne, harmonogram i program szkolenia, powinny być oznakowane logotypami (znakiem Funduszy Europejskich dla programu regionalnego; barwami Rzeczypospolitej Polskiej¹; znakiem Unii Europejskiej dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz oficjalnym logo wraz z hasłem promocyjnym województwa Warmińsko-Mazurskiego) zgodnie z zasadami i wytycznymi o których mowa w rozdz. 4.2 poniżej.

Ponadto, należy przekazać uczestnikom szkolenia ustnie oraz w formie odpowiedniego oznakowania – informacji o realizacji szkolenia w ramach projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Elckiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

4.2 Oznakowanie sprzętu

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania naklejkami informacyjnymi w wersji pełnokolorowej dostarczonego sprzętu zgodnie z zasadami i wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 dostępnymi pod adresem:

<http://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej projektu naklejki do akceptacji.

4.3 Warunki świadczenia usług w ramach gwarancji jakości wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji należytego wykonania umowy i rozszerzonej rękojmi za wady², przy czym:

1. Okres świadczenia serwisu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, stwierdzającego wykonanie przedmiotu części 1 zamówienia.
2. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów lub ich autoryzowanych, w zakresie serwisu partnerów, chyba że zapisy rozdz. 3 OPZ stanowią inaczej.
3. Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokument gwarancji jakości sprzętu, wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli te wady ujawnia się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.

¹ Umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.

² Minimalny okres gwarancji należytego wykonania umowy i rozszerzonej rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy.

5. Gwarancja obejmie wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania, zgodnego z instrukcją.
6. Wszelkie działania związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego muszą być wykonywane z wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii w okresie gwarancji w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Awarie będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego na piśmie, wysłanych na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej poprzez pocztę elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres e-mail. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.
9. Usuwanie zgłoszeń będzie następowało w zależności od jego typu w następujących terminach:
 - a) w przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca musi wymienić go na nowy, w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia tej wady.
 - b) w przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego.
 - c) w przypadku pozostałych zgłoszeń Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 4 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
10. Szczegółowe wymagania gwarancyjne oraz warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego dla poszczególnych elementów sprzętu informatycznego zostały określone powyżej w rozdz. 3 OPZ („Dostawa sprzętu”).

4.4 Wymagania dotyczące licencji i dokumentu gwarancyjnego

1. Szczegółowe warunki licencji dla poszczególnych elementów sprzętu informatycznego zostały opisane powyżej w rozdz. 3 OPZ („Dostawa sprzętu”).
2. Jeśli z przepisów rozdz. 3 OPZ nie wynika nic innego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić licencję na oprogramowanie do dostarczonego sprzętu informatycznego na czas nieoznaczony, nieograniczoną terytorialnie, na następujących polach eksploatacji: korzystanie z oprogramowania licencyjnego, w tym korzystanie w celu przetwarzania wszelkich danych dla potrzeb prowadzonej przez Zamawiającego działalności, przez pracowników Zamawiającego lub osób działających na zlecenie Zamawiającego, trwałego lub czasowego zwielokrotniania lub utrwalania pakietów oprogramowania licencyjnego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego zwielokrotniania lub utrwalania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego; kopia ta może być używana równocześnie z programem komputerowym.

Opis Przedmiotu Zamówienia

**pn. Dostawa sprzętu informatycznego
i oprogramowania, dostawa i wdrożenie systemu
informatycznego do prowadzenia państwowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego – geoportal
powiatowy oraz przeprowadzenie szkoleń
w ramach projektu pn.:
„Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu
Ełckiego”**

**w zakresie części 2 zamówienia
pn.”Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia
państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – geoportal
powiatowy wraz z przeprowadzeniem szkolenia”**

Spis treści

1.	Przedmiot zamówienia	6
2.	Uwarunkowania prawne	7
3.	Warunki równoważności	9
4.	Stan istniejący i stan wymagany do realizacji zamówienia	10
4.1	Oprogramowanie dziedzinowe (back-office)	10
4.2	Zestaw usług wymaganych do realizacji przez portal	13
4.3	Opis działania poszczególnych usług	18
4.3.1	Usługa przeglądania mapy	18
4.3.2	Usługa pozyskania danych o wskazanej działce i budynku na działce	18
4.3.3	Usługa geokodowania nazwy jednostki ewidencyjnej	18
4.3.4	Usługa geokodowania adresu	18
4.3.5	Usługa geokodowania numeru działki ewidencyjnej	19
4.3.6	Usługa geokodowania współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych	19
4.3.7	Usługa zgłaszania prac geodezyjnych	19
4.3.8	Usługa uzgadniania listy materiałów zasobu	20
4.3.9	Usługa obsługi zgłoszeń uzupełniających	20
4.3.10	Usługa przeglądania zgłoszonych zakończonych lub niezakończonych prac geodezyjnych	21
4.3.11	Usługa potwierdzająca występowanie określonej osoby fizycznej w bazie EGiB	21
4.3.12	Usługa potwierdzania występowania określonej instytucji w bazie EGiB	22
4.3.13	Usługa informująca o danych w bazie EGiB	22
4.3.14	Wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowej sieci uzbrojenia terenu	22
5.	Szczegółowy opis realizacji poszczególnych usług	22
5.1	Usługa generowania dokumentu opłaty wraz z płatnością elektroniczną	22
5.2	Usługa pobierania materiałów zasobu z obszaru zgłoszonej pracy wraz z Licencją	23
5.3	Usługi pobierania baz danych EGiB, GESUT i BDOT500	23
5.4	Usługa przeglądania danych z bazy RCIWN	23
5.5	Usługa zamówienia zbioru danych RCIWN	24
5.6	Usługa generowania Licencji i wydania danych z RCIWN	24
5.7	Usługa zamawiania danych o podmiocie ewidencyjnym przez komorników (w ramach usługi zamówienia Wypisu z bazy EGiB wraz z generowaniem DOO i wydaniem produktu)	24
5.8	Usługa pozyskania atrybutów obiektu z bazy EGiB	24
5.9	Usługa geokodowania podmiotu ewidencyjnego przez uprawnionego użytkownika	25
5.10	Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych GESUT przez uprawnionego użytkownika	25
5.11	Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych BDOT500 przez uprawnionego użytkownika	25
5.12	Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych BDSOG przez uprawnionego użytkownika	25
5.13	Usługa geokodowania numeru osnowy geodezyjnej przez uprawnionego użytkownika	26
5.14	Ogólne założenia do e-usług udostępniających materiały z PZGiK	26
5.14.1	Usługa zamówienia zbioru danych EGiB wraz z generowaniem Licencji i wydaniem zbioru danych EGiB	26
5.14.2	Usługa zamówienia rejestrów, kartotek, skrótdzów, wykazów, zestawień wraz z usługą generowania Licencji i wydaniem produktu utworzonego w oparciu o dane w bazie EGiB	27
5.14.3	Usługa zamówienia mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej wraz z generowaniem Licencji i wydaniem produktu	27
5.14.4	Usługa zamówienia zbioru danych GESUT wraz z usługą generowania Licencji i wydaniem zbioru danych GESUT	28
5.14.5	Usługa zamówienia zbioru danych BDSOG wraz z usługą generowania Licencji i wydaniem zbioru danych BDSOG	28
5.14.6	Usługa zamówienia zbioru danych BDOT500 wraz z usługą generowania Licencji i wydaniem zbioru danych BDOT500	29
5.14.7	Usługa zamówienia Wypisu/Wypisu i Wyrzysu/Wyrzysu z bazy EGiB wraz z generowaniem DOO i wydaniem produktu	29
5.14.8	Usługa zamówienia innych materiałów z PZGiK (np. dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych wraz z generowaniem Licencji i wydaniem produktu)	30

6	Inne wymagania	30
6.1	Szkolenie	30
6.2	Oznakowanie Geoportalu	31
6.3	Warunki świadczenia usług w ramach gwarancji jakości wykonania zamówienia.....	32
6.4	Warunki świadczenia Usług Dodatkowych (opieki serwisowej, asysty technicznej, help desk aktualizacje rozbudowujące i ulepszające System) świadczone poza gwarancją jakości)	33
6.5	Wymagania dotyczące licencji i dokumentu gwarancyjnego	34

Słownik pojęć i skrótów

1. **A2A Administration to administration** (ang.) – usługi administracji dla administracji.
2. **A2B Administration to business** (ang.) – usługi administracji dla biznesu.
3. **A2C Administration to citizen** (ang.) - usługi administracji dla obywateli.
4. **ACID** – zbiór właściwości, które gwarantują poprawne przetwarzanie transakcji w bazach danych.
5. **Baza danych przestrzennych** - zbiór danych przestrzennych zapisanych zgodnie z określonymi regułami, w znaczeniu węższym obejmuje dane cyfrowe gromadzone zgodnie z zasadami przyjętymi do danego programu komputerowego przeznaczonego do gromadzenia i przetwarzania tych danych.
6. **BDOT500** - baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2028).
7. **BDSOG** - baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352).
8. **Dane przestrzenne** - wszelkie dane odnoszące się bezpośrednio lub pośrednio do określonego położenia lub obszaru geograficznego.
9. **Dane referencyjne** - dane stanowiące odniesienie przestrzenne dla danych tematycznych; najczęściej za dane referencyjne uznaje się dane geodezyjne i kartograficzne, takie jak: ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza, ortofotomapy.
10. **EGiB** - ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U.2016 poz. 1034 z późn. zm.).
11. **EMUiA** - ewidencja miejscowości, ulic i adresów, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U z 2012 r. poz. 125).
12. **Formularz DOO** – formularz, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917).
13. **Formularz P** - formularz, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917).
14. **Formularz P1 - P8** - uzupełniający formularz, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917).
15. **Formularz EGiB** - formularz, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917).

16. **Formularz ZG** – formularz, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924).
17. **Geoportal** - oznacza witrynę internetową (lub jej odpowiednik) zapewniającą dostęp do usług danych przestrzennych. Geoportale spełniają istotną rolę w infrastrukturze informacji przestrzennej. W Europie działa geoportal INSPIRE, na szczeblu krajowym geoportal.gov.pl. Powiatowy węzeł infrastruktury informacji przestrzennej ma zostać rozbudowany w wyniku Projektu.
18. **GESUT** - geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938).
19. **Metadane** – informacje opisujące zbiory danych przestrzennych i usług danych przestrzennych oraz metadane umożliwiające ich odnalezienie, inwentaryzację i używanie.
20. **Licencja** - dokument, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917).
21. **Obiekt przestrzenny** - abstrakcyjna reprezentacja zjawiska świata rzeczywistego związana z określonym położeniem lub obszarem geograficznym.
22. **PL-2000** - Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000 powstały w wyniku zastosowania odwzorowania Gaussa-Krügera dla elipsoidy GRS 80 w czterech trzystopniowych strefach o południkach osiowych 15°E, 18°E, 21°E i 24°E, oznaczonych odpowiednio numerami – 5, 6, 7 i 8.
23. **Projekt** – projekt pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
24. **PZGiK** – Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji zasobu (Dz.U.2013 poz. 1183).
25. **Rejestr publiczny** - Rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych.
26. **RCiWN** - rejestr cen i wartości nieruchomości, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U.2016 poz. 1034 z późn. zm.).
27. **RPO WiM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
28. **Usługi danych przestrzennych** - operacje, które mogą być wykonywane przez aplikację komputerową na danych przestrzennych zawartych w zbiorach danych przestrzennych lub na powiązanych z nimi metadanych.
29. **WFS (Web Future Service)** - międzynarodowy standard internetowego udostępniania danych wektorowych (map).
30. **WMS (Web Map Service)** – międzynarodowy standard internetowego serwisu do tworzenia i udostępniania map.
31. **Zbiór danych przestrzennych** – rozpoznawalny zestaw danych przestrzennych.

1. Przedmiot zamówienia

Część 2 zamówienia pn. „Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – geoportal powiatowy wraz z przeprowadzeniem szkolenia” obejmuje utworzenie aplikacji obsługujących Geoportal powiatowy o wymagane funkcjonalności i e-usługi w tym uruchomienie e-usług w oparciu o bazy danych istniejące w PZGiK oraz konfigurację w systemie PZGiK wszystkich odebranych baz danych wykonanych w ramach odrębnych zamówień publicznych i końcowe wdrożenie e-usług w oparciu o bazy danych dostosowane do nowych przepisów, oraz przeszkolenie 6 pracowników Zamawiającego z obsługi wdrożonego Systemu.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014– 2020.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje uruchomienie Geoportalu w celu świadczenia e-usług udostępniających dane zgromadzone w zaktualizowanych i dostosowanych do obowiązujących przepisów prawa zbiorach danych. W tym celu należy:

- utworzyć e-usługi związane z procesem obsługi wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych,
- utworzyć e-usługi związane z obsługą komorników,
- utworzyć e-usługi związane z obsługą rzeczoznawców,
- utworzyć e-usługi związane z pozyskiwaniem atrybutów i geokodowaniem obiektów zgromadzonych w bazach danych przez administrację publiczną, branże i innych uprawnionych użytkowników,
- utworzyć e-usługi związane z udostępnieniem materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wydaniem wypisu/wypisu i wyrysu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków (sklep geodezyjny on-line).

Zamawiający dopuszcza rozwiązania alternatywne, pod warunkiem że:

1. Geoportal będzie działał w oparciu o bazy danych systemów dziedzinowych bez konieczności ich kopiowania do oddzielnej bazy danych (hurtowni) w celu ich udostępniania. Nie dopuszcza się także kopiowania baz poza siedzibę powiatu.
2. Geoportal będzie posiadał wymagane funkcjonalności, w tym będzie w trybie on-line aktualizował niektóre dane w systemie dziedzinowym, o których mowa w rozdziale 4.

W wyniku realizacji zamówienia powinny zostać osiągnięte następujące wskaźniki produktu:

- Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego – 1 szt.
- Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) – 1 szt.
- Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne – 1 szt.
- Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) – 20 szt.
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja – 1 szt.
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 dwustronna interakcja – 26 szt.

- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojarzałości co najmniej 4 - transakcja – 25 szt.
- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M – 6 osób.
- Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – 900 000 szt.

2. Uwarunkowania prawne

Wykonawca oprócz uwarunkowań szczegółowych zawartych w niniejszym dokumencie musi uwzględnić:

- I. Przepisy ogólne służące powstaniu infrastruktury informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej, które ustanowiła:
 1. **Dyrektywa INSPIRE** - dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. U. Unii Europejskiej nr L 108/1);
i które zostały zaimplementowane do warunków polskich. W konsekwencji powstała:
 2. **Ustawa o IIP** - ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1282 z późn. zm.).
- II. Przepisy branżowe, które zostały zmienione po ustanowieniu przepisów ogólnych, tj.:
 - a) **Ustawa PGiK** - ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2101) oraz nowe akty wykonawcze:
 - a. **Rozporządzenie EGiB** - rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1034);
 - b. **Rozporządzenie zmieniające EGiB** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 27 września 2017 r zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2017, poz. 1990);
 - c. **Rozporządzenie EMUiA** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125);
 - d. **Rozporządzenie BDOT500** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028);
 - e. **Rozporządzenie GESUT** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z2015 r., poz. 1938);
 - f. **Rozporządzenie BDSOG** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352);
 - g. **Rozporządzenie PZGiK** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183), które weszło w życie 7 stycznia 2014 r.;
 - h. **Rozporządzenie w sprawie standardów** - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych

i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263, poz. 1572);

- i. **Rozporządzenie w sprawie uwierzytelniania** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 914);
- j. **Rozporządzenie w sprawie formularzy** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924);
- k. **Rozporządzenie w sprawie udostępniania** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917);
- l. **Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie udostępniania** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 13 września zmieniające rozporządzenie w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1989).

III. Przepisy dotyczące ogólnych zasad informatyzacji Państwa, które nie zostały zaimplementowane w przepisach branżowych, a głównie:

- 1. Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570) oraz przepisach wykonawczych:
 - a. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247);
 - b. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych z rejestru publicznego - art. 15 ust. 3 ustawy (Dz. U. Nr 2005, poz. 1692);
 - c. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1634);
 - d. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. 2016 r., poz. 1633);
 - e. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. 2016 r., poz. 1626);
 - f. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. 2016 r., poz. 1626).

2. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
3. Ustawa z 29 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579).

Wykonawca przy tworzeniu aplikacji powinien uwzględniać nie tylko schematy aplikacyjne, które zostały opublikowane w przepisach branżowych wymienionych w punkcie II, ale również schematy aplikacyjne, które mogą być publikowane w repozytorium interoperacyjności, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Udostępnianie danych powinno odbywać się w formacie GML z zastosowaniem schematów aplikacyjnych oraz systemów zapewniających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych, zapewniając tym samym interoperacyjność semantyczną i technologiczną.

3. Warunki równoważności

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu zamówienia o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 art. 30 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Stan istniejący i stan wymagany do realizacji zamówienia

4.1 Oprogramowanie dziedziczne (back-office)

W Starostwie Powiatowym w Elku do obsługi użytkowane są następujące moduły firmy GEOBID Sp. z o.o w Katowicach. System składa się z następujących zintegrowanych ze sobą programów:

- **EWMAPA** - do prowadzenia baz graficznych: EGiB, GESUT, BDOT500, EMUiA
- **EWOPIS** - do prowadzenia bazy opisowej EGiB, zintegrowany z EWMAPA
- **REJCEN** - do prowadzenia RCiWN, zintegrowany z EWOPISEM
- **OŚRODEK** - do prowadzenia materiałów PZGiK, zintegrowany z EWMAPA
- **BANK OSNÓW** - do prowadzenia BDSOG, zintegrowany z EWMAPA

Wyżej wymienione programy umożliwiają prowadzenie dotychczasowych zbiorów danych, a najnowsze ich wersje pozwalają na przekształcenie baz danych do struktur i wymagań określonych w aktualnych przepisach prawa. System funkcjonuje w oparciu o bazę danych Firebird typu open source. Jest to relacyjna baza typu SQL z wysokim bezpieczeństwem, działająca w oparciu o rozwiązania ACID.

Program EWMAPA jest równocześnie serwerem danych WMS, jak i klientem danych WMS udostępnianych przez inne podmioty.

Funkcjonujący Geoportal oparty jest głównie na usłudze WMS i umożliwia proste połączenie adresów innych usług WMS. Działa w standardowych przeglądarkach internetowych typu MS Explorer, Mozilla FireFox, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in.

Geoportal musi być wyposażony w podstawowe funkcjonalności, takie jak:

1. Nawigacja na mapie:
 - a) płynne (szybkie) pomniejszanie i powiększanie widoku mapy;
 - b) lokalizacja widoku mapy na mapie referencyjnej;
 - c) przesuwanie mapy we wszystkich kierunkach;
 - d) lokalizacja wg współrzędnych;
 - e) lokalizacja wybranych obszarów (gmin, miejscowości obrębów itp.).
2. Operacje zapalania/gaszenia poszczególnych warstw tematycznych.
3. Prezentowanie podstawowych danych, takich jak:
 - a) dane ewidencji gruntów i budynków z bazy EGiB;
 - b) dane ewidencji sieci uzbrojenia terenu z bazy GESUT;
 - c) inne obiekty przestrzenne z bazy BDOT500;
 - d) obiekty związane z zagospodarowaniem przestrzennym (np. pozwolenie na budowę czy zgłoszenie budowy obiektów o których mowa w art. 29 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.))
 - e) obiekty związane z bezpieczeństwem i ochroną obywateli itp.
4. Identyfikacja obiektów na mapie i prezentację informacji opisowych (powiązanych z obiektami graficznymi) zarówno podstawowych, jak i skojarzonych, zawartych w różnych bazach systemu (np. w bazie ewidencji gruntów i budynków, banku osnów, bazie adresowej).
5. Wyszukiwanie informacji graficznych w oparciu o dane opisowe, co najmniej w zakresie:

- a) adresów;
 - b) numerów działek;
 - c) współrzędnych geograficznych i geodezyjnych.
6. Drukowanie zarówno obrazu mapy, jak i informacji opisowych, w tym wydruków w skali do formatu pdf wraz z możliwością wyboru drukowanych warstw, formatu papieru, skali wydruku.
7. Udostępnianie informacji z uwzględnieniem uprawnień użytkownika dotyczących:
 - a) zakresu tematycznego;
 - b) zakresu obszarowego;
 - c) zakresu czasowego;
 - d) listy adresów (dostęp z konkretnych adresów IP);
 - e) ograniczeń w zakresie udostępniania danych osobowych.
8. Wykonywanie operacji pomiaru odległości (po linii łamanej) oraz powierzchni.
9. Automatyczne tworzenie rejestru zdarzeń z uwzględnieniem uprawnień użytkownika.
10. Zapamiętywanie aktualnego widoku mapy wraz z możliwością zapisywania tej informacji.
11. Możliwość generowania statystyk i zestawień pozwalających na:
 - a) zliczanie liczby unikalnych użytkowników korzystających z usług publicznych on-line,
 - b) zliczanie liczby pobranych lub odtworzonych za pośrednictwem Internetu dokumentów zawierających informacje sektora publicznego.
12. Ponadto Wykonawca musi zapewnić możliwość wykorzystania Google Analytics do zbierania danych dotyczących: liczby unikalnych użytkowników korzystających z dostępu i przeglądania danych, liczby odsłon/wejść oraz liczby pobrań w całym okresie trwałości projektu.
13. Geoportal musi posiadać połączenie do adresów innych e-usług danych przestrzennych, takich jak:
 - OpenStreetMap;
 - Google Street View;
 - GEOPORTAL.GOV.PL (ortofotomapa).
14. Geoportal musi spełniać wymagania Krajowych Ram Interoperacyjności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526). W szczególności strony internetowe Geoportalu muszą być zgodne ze standardami określonymi w WCAG 2.0 wydanymi przez World Wide Web Consortium na poziomie AA. Zaprojektowane rozwiązanie musi spełniać, co najmniej kryteria w zakresie:
 - odpowiedniej i czytelnej formy wizualnej;
 - kompresji plików graficznych i dodatków multimedialnych;
 - prezentowania treści zrozumiałych, nie wymagających konwersji, tłumaczenia;
 - używania standardów kodowania tekstu i elementów multimedialnych;
 - mechanizmu wyszukiwania przy użyciu min. możliwości wprowadzania słów kluczowych;
 - właściwego umieszczania i opisywania hiperłączy;
 - definiowania meta informacji dokumentów;
 - ułatwień w zakresie min. zmiany kontrastu, powiększania czcionek.
15. Czas wykonywania typowych operacji nie powinien przekraczać 2s.

16. Proces uwierzytelniania użytkownika musi być oparty na mechanizmach zaimplementowanych w systemie w postaci logowanie użytkowników zidentyfikowanych, zweryfikowanych i uwierzytelnionych.

17. Uwierzytelnienie może odbywać się przez użycie:

- loginu i hasła;
- certyfikatu kwalifikowanego;
- zaufanego profilu ePUAP.

Uwierzytelnianie będzie mogło odbywać się za pomocą każdego z wymienionych powyżej sposobów na podstawie odpowiednich przepisów prawa:

- Podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 Ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- Innym certyfikatem kwalifikowanym lub loginem i hasłem do Systemu, w tym poprzez identyfikator systemu PZGiK, o którym mowa w art. 40 ust. 8 Ustawy PGiK w związku z art. 40 g ustawy PGiK, w którym uszczegółowiony został format podpisu elektronicznego (w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 Ustawy PGiK, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w systemie).

18. Zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych musi być zgodne z wytycznymi normy PN ISO/IEC 27001. Podjęte działania muszą być zdefiniowane w Polityce Bezpieczeństwa. Funkcjonalności systemu będą objęte Polityką Bezpieczeństwa Informacji Urzędu i jako takie będą podlegały procedurom tam funkcjonującym.

19. Zasady bezpieczeństwa dostarczanego Systemu Informatycznego muszą zawierać:

- Regulamin użytkownika systemu informatycznego.
- Procedury konfiguracyjne dla wszystkich elementów systemu.
- Procedury instalacji dla wszystkich elementów systemu.
- Procedury przyznania dostępu do systemów.
- Procedury archiwizacji danych i systemów.
- Procedury bezpieczeństwa informatycznego, co najmniej w obszarach:
 - serwerów,
 - stacji roboczych,
 - komputerów przenośnych,
 - sieci komputerowej,
 - usług sieciowych,
 - ochrony antymalwarowej,
 - audytu bezpieczeństwa,
 - rozwoju systemów,
 - wdrażania systemów,
 - zabezpieczeń fizycznych,
 - wykrywania awarii,
 - monitorowania awarii,
 - kontroli dostępu.
- Procedury wykorzystania systemu w zdefiniowanych powyżej obszarach.
- W ramach procedur bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych muszą być spełnione wymogi wynikające z zasad bezpieczeństwa w zakresie:

- Dostępności: tylko uprawniony użytkownik może mieć dostęp do informacji w czasie określonym przez niego;
 - Poufności: informacje są udostępniane uprawnionym użytkownikom, tylko w celu realizacji przez nich określonych procesów biznesowych.
 - Prywatności: ochrony prywatności podczas przepływu danych.
 - Integralności: przetwarzane dane i informacje muszą być kompletne, dokładne i utrzymane.
 - Uwierzytelniania w celu określenia tożsamości użytkownika korzystającego z systemu.
 - Uwierzytelnienia źródła informacji
 - Niezaprzeczalności w zakresie danych i informacji.
- Zabezpieczenie systemu musi być realizowane w obszarach:
 - Zabezpieczenia technicznego.
 - Zabezpieczenia organizacyjnego.
 - Zabezpieczenia personalnego.
 - Zabezpieczenia fizycznego.
- Zabezpieczenie techniczne musi obejmować, co najmniej:
 - Kopie zapasowe.
 - Uwierzytelnienie użytkowników.
 - Zabezpieczenie poczty elektronicznej.
 - Firewalle.
 - Programy antywirusowe.
- Zabezpieczenia fizyczne muszą obejmować, co najmniej obszary:
 - alternatywnych źródeł zasilania,
 - ochronę sieciową,
 - ochronę kryptograficzną,
 - bezpieczeństwo transmisji.
- Zabezpieczenie organizacyjne muszą być zgodne, co najmniej w zakresie określonej struktury organizacyjnej, poziomu zabezpieczenia dla systemów informatycznych, celu zabezpieczenia systemów informatycznych. Definicje odpowiedzialności powinny być opisane i zawarte w Polityce Bezpieczeństwa.

4.2 Zestaw usług wymaganych do realizacji przez portal

Wykonawca jest zobowiązany do skonfigurowania i uruchomienia opisanych poniżej usług w oparciu o funkcjonalności dostarczanego oprogramowania opisane w podrozdziałach 4.3 i 5. W poniższej tabeli przy opisie e-usług wskazano na podrozdziały zawierające opis szczegółowy wymaganych funkcjonalności służących do skonfigurowania i uruchomienia danej usługi.

Lp	Rejestr ¹	Podrozdział z opisem	Pozio- m	Interakcj- a	Nazwa e-usługi	Opis	Dostęp ²	Płatn- ość ³
1	-	4.3.1	3	A2B lub A2C A2A	Usługa przeglądania mapy	Na żądanie użytkownika generowanie obrazu mapy w oparciu o usługę WMS. Użytkownik wybiera poprzez stronę internetową obszar oraz zakres tematyczny. Usługa zwraca obraz mapy.	geoportal publiczny	NIE
2	EGiB	5.4, 5.5, 5.6	4	A2B lub A2C A2A	Zamówienie (wniosek) zbioru danych z RCIWN w postaci elektronicznej	e-Usługa obsługi rzeczoznawców lub zwykłych interesantów polegająca na możliwości złożenia wniosku o wygenerowanie zbioru danych z RCIWN w postaci cyfrowej (pozycja 12.1 załącznika do PGiK), automatycznym wygenerowaniu dokumentu obliczenia opłaty, a po dokonaniu opłaty generująca zamówiony zbiór danych w postaci pliku GML.	geoportal publiczny	TAK
3	EGiB	5.14.1	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) zbioru danych z bazy EGiB	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie zbiorów danych wygenerowanych automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 9 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem zbiorów danych w formacie GML do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
4	EGiB	5.14.3	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) mapy EGiB w postaci wektorowej	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie mapy wektorowej EGiB wygenerowanej automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 10.3 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem mapy w formacie GML do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
5	EGiB	5.14.2	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) kopii rejestru gruntów w postaci elektronicznej	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 10.6 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
6	EGiB	5.14.2	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) kopii kartoteki budynków w postaci elektronicznej	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 10.9 i 10.10 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
7	EGiB	5.14.2	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) kopii rejestru budynków w postaci elektronicznej	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 10.13 i 10.14 załącznika do ustawy PGiK i	geoportal publiczny	TAK

¹ Podstawą prawną do świadczenia danej usługi jest rozporządzenie dotyczące zasobów, z których ona korzysta.

² Dostęp oznacza proponowane miejsce, z którego klient będzie mógł uruchomić daną e-usługę.

³ Płatność za usługę jest regulowana przepisami prawa właściwymi dla zasobów, z których dana usługa korzysta.

Lp	Rejestr ¹	Podrozdział z opisem	Pozio m	Interakcj a	Nazwa e-usługi	Opis	Dostęp ²	Płatn ość ³
						przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW		
8	EGiB	5.14.2	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) kopii kartoteki lokali w postaci elektronicznej	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 10.17 i 10.18 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
9	EGiB	5.14.2	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) kopii rejestru lokali w postaci elektronicznej	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 10.17 i 10.18 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
10	EGiB	5.14.2	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) skorowidza działek ewidencyjnych	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 10.19 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
11	EGiB	5.14.7	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) wypisu z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 11.1 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
12	EGiB	5.14.7	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) wypisu z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 11.3 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
13	EGiB	5.14.7	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) wypisu z rejestru gruntów oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 11.5 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK

Lp	Rejestr ¹	Podrozdział z opisem	Pozio m	Interakcj a	Nazwa e-usługi	Opis	Dostęp ²	Płatn ość ³
14	EGiB	5.14.7	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) wyciągu z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 11.7 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
15	EGiB	5.14.1, 5.14.2	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) wypisu z rejestru budynków w postaci dokumentu elektronicznego	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 11.9 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
16	EGiB	5.14.1, 5.14.2	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) wypisu z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 11.9 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
17	EGiB	4.3.13	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) wypisu z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie dokumentu elektronicznego wygenerowanego automatycznie z bazy EGiB, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 11.11 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem pliku dokumentu w formacie PDF do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
18	BDOT500	5.3, 5.11, 5.14.6	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) zbioru danych z bazy BDOT500	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie zbiorów danych wygenerowanych automatycznie z bazy BDOT500, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 8 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem zbiorów danych w formacie GML do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
19	GESUT	5.3, 5.10	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) zbioru danych z bazy GESUT	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie zbiorów danych wygenerowanych automatycznie z bazy GESUT, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 7 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem zbiorów danych w formacie GML do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
20	EGiB,BD OT500,G ESUT	5.14.3	4	A2C lub A2B A2A	Zamówienie (wniosek) mapy zasadniczej w postaci wektorowej	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie zbiorów danych wygenerowanych automatycznie z bazy BDSOG, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 13.2 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem zbiorów danych w formacie	geoportal publiczny	TAK

Lp	Rejestr ¹	Podrozdział z opisem	Pozio- m	Interakcj- a	Nazwa e-usługi	Opis	Dostęp ²	Płatn- ość ³
						GML do interfejsu WWW		
21	GESUT	4.3.14	4	A2B	Wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowej sieci uzbrojenia terenu	e-Usługa kompleksowej obsługi inwestorów i projektantów poprzez umożliwienie (zdalnego): przekazania dokumentacji projektowej, złożenia wniosku o przedłożenie projektu na naradzie koordynacyjnej, poinformowanie wnioskodawcy o terminie narady, dokonania elektronicznej płatności zgodnie z załącznikiem do PGiK pozycja 16.6 oraz przekazania protokołu z narady koordynacyjnej wnioskodawcy. Poprzez WWW.	geoportal publiczny	TAK
22	BDSOG	5.14	4	A2C lub A2B	Zamówienie (wniosek) zbioru danych z bazy BDSOG	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie zbiorów danych wygenerowanych automatycznie z bazy BDSOG, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 5.1 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem zbiorów danych w formacie GML do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
23	BDSOG	5.12, 5.13	4	A2C lub A2B	Zamówienie (wniosek) opisu topograficznego z BDSOG	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie zbiorów danych wygenerowanych automatycznie z bazy BDSOG, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 5.3 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem zbiorów danych w formacie GML do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
24	BDSOG	5.12, 5.13	4	A2C lub A2B	Zamówienie (wniosek) mapy lub szkicu przeglądowego z BDSOG	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie zbiorów danych wygenerowanych automatycznie z bazy BDSOG, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 5.4 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem zbiorów danych w formacie GML do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
25	BDSOG	5.12, 5.13	4	A2B lub A2C	Zamówienie (wniosek) wykazu współrzędnych i wysokości punktów z BDSOG	e-Usługa kompleksowej obsługi zwykłych interesantów w zakresie zbiorów danych wygenerowanych automatycznie z bazy BDSOG, wraz z automatyczną generacją dokumentu obliczenia opłaty zgodnie z tabelą 5.2 załącznika do ustawy PGiK i przekazaniem zbiorów danych w formacie GML do interfejsu WWW	geoportal publiczny	TAK
26	EGiB, BDOT, GESUT	4.3.7, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10	4	A2B lub A2C	Zgłoszenie (wniosek) prac geodezyjnych	e-Usługa kompleksowej obsługi wykonawców prac geodezyjnych w zakresie EGiB poprzez umożliwienie (zdalnego): zgłoszenia i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia pracy, przeglądania listy materiałów zasobu w zakresie zgłoszenia, złożenia zamówienia na materiały z zasobu, udostępnienia zamówionych materiałów wraz z dokumentem obliczenia opłaty oraz możliwością dokonania elektronicznej płatności, automatycznego wygenerowania	geoportal publiczny	TAK

Lp	Rejestr ¹	Podrozdział z opisem	Pozio m	Interakcj a	Nazwa e-usługi	Opis	Dostęp ²	Płatn ość ³
						pliku GML z danymi EGIB i przekazanie go do interfejsu WWW z powiadomieniem drogą elektroniczną o zakończeniu pracy, złożenia wniosku o uwierzytelnienie dokumentów dla zleceniodawcy oraz potwierdzenia przyjęcia dokumentacji do zasobu (opcjonalnie SMS o przyjęciu płatności i dostępności materiałów) poprzez WWW.		

4.3 Opis działania poszczególnych usług

4.3.1 Usługa przeglądania mapy

- Usługa przeglądania ma być realizowana w oparciu o usługę WMS. Do realizacji tego zadania serwer WMS ma posiadać następujące funkcjonalności:
 - możliwość autoryzacji zapytań (dostępność usługi dla zalogowanych użytkowników), możliwość ograniczenia dostępu tylko do wskazanych adresów IP,
 - ograniczenie usługi wyłącznie do zapytań WMS,
 - kontrolę parametrów zapytań, tworzenie logu zapytań.
- Serwer WMS musi mieć dostęp bezpośrednio do danych dziedzinowych bez konwersji. Obraz prezentowany w systemie dziedzinowym i w usłudze WMS powinien być identyczny.

4.3.2 Usługa pozyskania danych o wskazanej działce i budynku na działce

- Usługa jest wykonana w oparciu o serwer WMS (GetFeatureInfo) i pobieranie danych opisowych ewidencji gruntów i budynków z systemu dziedzinowego z aktualnie prowadzonej bazy EGIB, a nie z jej kopii.
- W przypadku usługi udostępnianej publicznie prezentacji podlegają wyłącznie:
 - numer jednostki rejestrowej,
 - numer działki,
 - informacja o położeniu działki,
 - użytki na działce,
 - powierzchnia ewidencyjna działki,
 - a jeśli na działce są budynki, jeszcze dodatkowo: numery ewidencyjne budynków, ich adresy, KŚT, funkcja budynku, inna funkcja budynku, liczba kondygnacji nadziemnych i podziemnych, powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, rok zakończenia budowy.

4.3.3 Usługa geokodowania nazwy jednostki ewidencyjnej

E-usługa umożliwia wyświetlenie w geoportalu obszaru odpowiadającego danej jednostce ewidencyjnej. Użytkownik wybiera z rozwijanego menu występujące jednostki ewidencyjne w powiecie, a usługa zwraca obraz, w którym mieści się dana jednostka ewidencyjna.

4.3.4 Usługa geokodowania adresu

E-usługa geokodowania adresu umożliwia wyświetlenie w geoportalu obszaru mapy w okolicy wyszukanego punktu adresowego. Po wybraniu usługi użytkownik ma możliwość wskazania nazwy ulicy - po wprowadzeniu kilku liter nazwy ulicy system będzie

podpowiadać pasujące nazwy. Jeśli użytkownik nie wprowadzi numeru domu, system wyświetla wszystkie numery adresowe z danej ulicy, umożliwiając następnie wybór numeru domu z zaprezentowanej listy. Podczas gdy użytkownik wprowadzi numer domu, system wyszukuje także numery z dodatkowym oznaczeniem literowym, np. 12, 12a, 12b.

4.3.5 Usługa geokodowania numeru działki ewidencyjnej

1. Usługa geokodowania umożliwia lokalizację działki na mapie wraz z powiększeniem obszaru w celu wizualizacji wyszukiwanej działki.
2. Jest zapewniona funkcjonalność wyszukiwania:
 - a) poprzez wybór jednostki ewidencyjnej, obrębu i numeru działki (pełny identyfikator),
 - b) poprzez wyłącznie numer działki i wówczas zaznaczone powinny być wszystkie działki o podanym numerze z możliwością ich przeglądnięcia.

4.3.6 Usługa geokodowania współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych

Usługa geokodowania współrzędnych umożliwia lokalizację punktu na mapie o określonych współrzędnych wraz z powiększeniem obszaru wokół lokalizowanego punktu. Wyszukiwanie jest realizowane wg współrzędnych geodezyjnych (układ 2000), jak i współrzędnych geograficznych w formatach: stopnie, minuty, sekundy i ułamki sekund, stopnie, minuty i ułamki minut, stopnie i ułamki stopnia.

4.3.7 Usługa zgłaszania prac geodezyjnych

1. Usługa umożliwia zgłoszenie pracy geodezyjnej w ośrodku dokumentacji i zwrotne otrzymanie numeru zgłoszenia z systemu dziedzinowego (on-line).
2. Z uwagi na ograniczoną liczbę użytkowników (wykonawców prac geodezyjnych) i ich szczególne uprawnienia, e-usługa jest zrealizowana w trybie niepublicznym (po zalogowaniu się użytkownika) i to w taki sposób, by użytkownik musiał wypełnić tylko niezbędne pola formularza ZG. Zatem:
 - a) pola 1,2,3,4 są uzupełniane automatycznie na podstawie informacji o zalogowanej osobie (personalizacja usługi),
 - b) pole 5 uzupełnia użytkownik, przy czym data jest wstawiana automatycznie,
 - c) pole 6 powinno uzupełniać się automatycznie na podstawie konfiguracji systemu,
 - d) pole 7 uzupełniane przez system po automatycznym nadaniu identyfikatora zgłoszenia pracy w systemie dziedzinowym,
 - e) pole 8 powinno umożliwiać dodanie jednej lub więcej osób, dane pierwszej (domyślnej) osoby powinny uzupełniać się automatycznie na podstawie danych o zalogowanej osobie i danych systemu dziedzinowego,
 - f) pole 9 uzupełnia użytkownik (umożliwia dodanie jednego lub więcej celów),
 - g) pole 10 i 11 jest uzupełniane przez użytkownika,
 - h) pole 12 umożliwia wybranie daty z kalendarza lub jej wpisanie,
 - i) pole 13 umożliwia wprowadzenie działki lub działek na podstawie mapy (wybór działki poprzez jej wskazanie na mapie). Wprowadzanie obszaru odbywa się na podstawie wskazania na mapie. Użytkownik może wprowadzić więcej niż jeden obszar. Podczas wskazywania użytkownik ma możliwość importu/eksportu zaznaczenia (obszaru), jak i jego odłożenia (wyznaczenia bufora),
 - j) pole 14 musi umożliwiać wprowadzenie jednego lub wielu materiałów zasobu. Wyboru listy materiału zasobu dostępnego podczas zgłoszenia i wyboru współczynnika PD i AJ można dokonać wyłącznie spośród pozycji zdefiniowanych

w systemie dziedziny. Po każdym dodaniu/usunięciu pozycji, zmianie obszaru (zdefiniowanego w polu 13) musi być automatycznie kalkulowana kwota do zapłaty z uwzględnieniem współczynnika $K=0,5$ oraz ewentualnym uwzględnieniem współczynnika $SU=0,8$ dla pozycji zdefiniowanych w systemie dziedziny,

k) pole 15 powinno być uzupełniane przez użytkownika.

Po przesłaniu danych do formularza usługa automatycznie zapisuje dane w systemie dziedziny i nadaje identyfikator zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń. Należy uwzględnić fakt, iż w systemie dziedziny też mogą być w tym samym czasie nadawane identyfikatory zgłoszeń przyjmowane w sposób tradycyjny.

Wynikiem usługi jest także przesłany do ośrodka dokumentacji w pełni wypełniony formularz ZG. Usługa działa w trybie 24/7. Dla zdefiniowanych w systemie dziedziny celów i pozycji cennikowych użytkownik ma możliwość wyboru obsługi automatycznej. W tym przypadku automatycznie generowany jest oprócz formularza ZG także formularz DOO i licencja po uiszczeniu opłaty.

4.3.8 Usługa uzgadniania listy materiałów zasobu

Proces uzgadniania listy materiałów zasobu ma na celu dobór właściwych materiałów zasobu z zakresu wcześniej zdefiniowanego obszaru (personalizacja obszarowa związana ze zgłoszeniem) w celu osiągnięcia najlepszego wyniku wykonanej pracy. Uzgodnienie polega na wykorzystaniu komunikatora wbudowanego w system dziedziny. Od strony użytkownika usługa (po zalogowaniu) ma możliwość przesłania komunikatów i ich odbioru. Komunikaty posiadają potwierdzenia odczytu przez drugą stronę (zaznaczanie przeczytanych). Komunikaty są związane ze zgłoszeniem, którego dotyczą. Funkcjonuje specjalne okno do obsługi komunikatów, które umożliwia wyświetlenie wszystkich komunikatów oraz przejście do zgłoszenia, którego komunikat dotyczy. Zaimplementowana została także funkcjonalność powiadamiania o nowym komunikacie.

4.3.9 Usługa obsługi zgłoszeń uzupełniających

1. Formularz ZG dopuszcza zgłoszenie uzupełniające do wcześniej zgłoszonej pracy. E-usługa umożliwia użytkownikowi uzupełnienie minimalną liczbę pól w formularzu ZG.
2. Po zalogowaniu się i podaniu pierwotnego numeru zgłoszonej pracy (której dotyczy uzupełnienie):
 - a) pola 1,2,3,4 uzupełniają się automatycznie na podstawie informacji o zalogowanej osobie (personalizacja usługi),
 - b) pole 5 uzupełnia użytkownik, data jest wstawiona automatycznie,
 - c) pole 6 uzupełnia się automatycznie na podstawie konfiguracji systemu,
 - d) pole 7 jest uzupełniane przez system po nadaniu identyfikatora zgłoszenia pracy,
 - e) pole 14 umożliwia wprowadzenie jednego lub wielu materiałów zasobu. Wyboru listy materiału zasobu dostępnego podczas zgłoszenia i wyboru współczynnika PD i AJ dokonuje się wyłącznie spośród pozycji zdefiniowanych w systemie dziedziny. Po każdym dodaniu/usunięciu pozycji automatycznie kalkulowana jest kwota do zapłaty z uwzględnieniem współczynnika $K=0,5$ oraz ewentualnym uwzględnieniem współczynnika $SU=0,8$ dla pozycji zdefiniowanych w systemie dziedziny,
 - f) pole 15 uzupełniane jest przez użytkownika.

Po przesłaniu danych dotyczących formularza usługa automatycznie zapisuje dane w systemie dziedziny i nadaje kolejny numer ewidencyjny w rejestrze wniosków o udostępnienie materiałów w systemie dziedziny, uwzględniając fakt, iż w systemie

dziedzinowym też mogą być wprowadzane wnioski o udostępnienie materiałów w tym samym czasie. Wynikiem usługi jest także uzupełniony formularz ZG. Usługa działa w trybie 24/7. Dla zdefiniowanych w systemie dziedzinowym celów i pozycji cennikowych użytkownik ma możliwość wyboru obsługi automatycznej. W tym przypadku automatycznie generowany jest oprócz formularza ZG także formularz DOO i licencja po uiszczeniu opłaty.

4.3.10 Usługa przeglądania zgłoszonych zakończonych lub niezakończonych prac geodezyjnych

1. Po zalogowaniu użytkownik (wykonawca pracy geodezyjnej) ma możliwość przeglądania zgłoszonych przez tego użytkownika prac. Usługa ta jest podstawą panelu wykonawcy prac geodezyjnych i umożliwia zarówno przeglądanie listy zgłoszonych prac, jak i zapoznanie się ze szczegółami każdego zgłoszenia.
2. Dla prac niezakończonych prezentowana lista zawiera:
 - a) numer zgłoszenia,
 - b) datę rozpoczęcia pracy, status,
 - c) informację o opłacie,
 - d) informację o udostępnieniu zasobu,
 - e) liczbę dni do upływu terminu zakończenia prac.
3. Dla prac zakończonych:
 - a) numer zgłoszenia,
 - b) datę rozpoczęcia pracy, datę przyjęcia operatu, kwotę opłaty za uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.
4. Wybierając odpowiednią pozycję (numer zgłoszenia) z prezentowanej listy, użytkownik może uzyskać pełną informację o zgłoszeniu:
 - a) nazwę jednostki ewidencyjnej, datę rozpoczęcia prac,
 - b) aktualny status obsługi wraz z datą statusu, poprzednie statusy obsługi wraz z datami,
 - c) informacje o wykonawcy i płatniku, informacje o celach pracy,
 - d) numery działek ze zgłoszenia, obszary (poligony) ze zgłoszenia,
 - e) listę komunikatów (zarówno wysłanych, jak i odebranych) wraz z możliwością wysłania nowego komunikatu,
 - f) zamówione materiały zasobu.
5. Prezentowane dane są pobierane z systemu dziedzinowego.

4.3.11 Usługa potwierdzająca występowanie określonej osoby fizycznej w bazie EGiB

Zalogowany użytkownik (np. komornik) ma możliwość wpisania danych wyszukiwanej osoby. Jako minimum należy podać jej imię i nazwisko. Dodatkowo użytkownik może podać numer PESEL, imię matki i imię ojca. E-usługa przeszukuje bazy EGiB systemu dziedzinowego. Ponieważ nie wszystkie osoby mają uzupełnione pole: PESEL, imię matki i imię ojca, podczas wyszukiwania w pierwszym wariancie za wybrane (zgodne) są uznane także osoby, które nie mają wypełnionych tych danych. Rezultatem działania usługi jest informacja, czy dana osoba występuje w jakiejś jednostce rejestrowej (gruntowej, budynkowej lub lokalowej). W ramach drugiego wariantu e-usługa jest w stanie przeszukiwać bazy EGiB pod kątem zgodności z podanym numerem PESEL, który umożliwia dodatkową analizę wyłącznie pod kątem numeru PESEL.

4.3.12 Usługa potwierdzania występowania określonej instytucji w bazie EGiB

Zalogowany użytkownik (np. komornik) ma możliwość wpisania danych wyszukiwanej instytucji. Jako minimum powinien podać nazwę instytucji. Dodatkowo użytkownik może podać numer NIP lub REGON. Wyszukiwanie opiera się o bazy EGiB systemu dziedzinowego. Ponieważ nazwa podmiotu w bazie EGiB może się różnić od wprowadzonej, wyszukiwanie opierać się będzie na wyszukiwaniu fragmentu nazwy, a wynik wyszukiwania będzie prezentować dodatkowo pełne nazwy instytucji, które spełniły warunek wyszukiwania. Nie wszystkie instytucje mają uzupełniony NIP i REGON, dlatego podczas wyszukiwania za zgodne uznawane są także instytucje, które nie mają wypełnionych tych danych. W przypadku podania numeru NIP lub REGON jest przeprowadzona dodatkowa analiza wyłącznie pod kątem tych numerów. Rezultatem działania usługi jest informacja, czy dana instytucja występuje w jakiejś jednostce rejestrowej (gruntowej, budynkowej lub lokalowej).

4.3.13 Usługa informująca o danych w bazie EGiB

E-usługa umożliwia pobieranie danych z systemu dziedzinowego do prowadzenia EGiB i udostępnianie ich zalogowanemu do geoportalu uprawnionemu użytkownikowi. Po wskazaniu działki na mapie (poprzez geoportal) wyświetla się komplet danych ewidencyjnych dotyczących działki i budynków na działce. Zakres informacyjny pokrywa się z treścią wypisu z rejestru EGiB. Prezentacji podlegają także dane osobowe. Usługa weryfikuje użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania.

4.3.14 Wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowej sieci uzbrojenia terenu

Obsługa kompleksowej obsługi inwestorów i projektantów poprzez umożliwienie (zdalnego): przekazania dokumentacji projektowej, złożenia wniosku o przedłożenie projektu na naradzie koordynacyjnej, poinformowanie wnioskodawcy o terminie narady, dokonania elektronicznej płatności zgodnie z załącznikiem do PGiK pozycja 16.6 oraz przekazania protokołu z narady koordynacyjnej wnioskodawcy.

5.Szczegółowy opis realizacji poszczególnych usług

5.1 Usługa generowania dokumentu opłaty wraz z płatnością elektroniczną

DOO powinien być generowany automatycznie (dla usługi zgłoszenia prac geodezyjnych umożliwiających automatyczną generację) lub ręcznie przez pracownika ośrodka dokumentacji (w przypadku uzgodnień listy materiałów zasobu). W obu przypadkach zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość pobrania dokumentu DOO i dokonania płatności.

E-usługę płatności elektronicznej należy zrealizować z udziałem dostępnego na polskim rynku operatora przy następujących założeniach:

- opłata manipulacyjna będzie obciążała płatącego,
- każdy przelew wykonany przez płatącego będzie skutkował przelewem na konto urzędu.

Dokonanie wpłaty powinno być natychmiast identyfikowane w systemie dziedzinowym i automatycznie powinna zostać odblokowana możliwość pobierania danych z zasobu pzgiik oraz licencji.

5.2 Usługa pobierania materiałów zasobu z obszaru zgłoszonej pracy wraz z Licencją

Po odnotowaniu wpłaty (odnotowanie ręczne przez pracownika lub automatyczne w przypadku płatności elektronicznych) zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość przeglądania i pobrania wyselekcjonowanych cyfrowych kopii dokumentów zasobu (głównie zeskanowanych operatów). W ramach e-usługi dostęp powinien być zorganizowany poprzez panel geodety, w którym może on również przeglądać zgłoszone prace (patrz zrealizowana już Usługa przeglądania zgłoszonych prac).

Aby uniknąć kopiowania dużej liczby danych (skanów), należy zorganizować dostęp na zasadzie listy wyselekcjonowanych materiałów zasobu i udostępnić materiały w przeglądarce wprost z bazy systemu dziedzinnego, bez ich fizycznego kopiowania do oddzielnego repozytorium. Ze względu na rozmiar nie należy ich także przysyłać poprzez e-mail.

5.3 Usługi pobierania baz danych EGiB, GESUT i BDOT500

Oprócz cyfrowych kopii dokumentów e-usługa powinna umożliwić pobieranie fragmentu odpowiedniej bazy danych dotyczącej obszaru zgłoszonej pracy przez zalogowanego użytkownika.

Proces pobierania powinien być podzielony na dwa etapy:

- a) Przygotowanie do eksportu danych z określonej bazy – wybór odpowiedniego formatu spośród formatów dostępnych dla zamówionych baz danych.
- b) Udostępnienie przygotowanych materiałów (plików) w panelu wykonawcy.

Usługa (oba etapy) powinna być zrealizowana w sposób automatyczny bez udziału pracownika ośrodka dokumentacji. Po odnotowaniu wpłaty system powinien udostępniać użytkownikowi wybór formatu danych do pobierania. Będą to formaty GML dla danych EGiB, GESUT, BDOT500, jak również dane zgeneralizowane i zobrazowane w postaci pliku DXF. Możliwe powinno być także poszerzenie listy formatów po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zasada pobierania fragmentu z każdej bazy jest identyczna, jednak z uwagi na różną strukturę baz danych (EGiB, GESUT, BDOT) generowanie fragmentu bazy jest różne i można tu mówić o różnych e-usługach.

5.4 Usługa przeglądania danych z bazy RCIWN

Usługa przeglądania danych RCIWN ma umożliwiać użytkownikowi posiadającemu konto w geoportalu (np. rzeczoznawcy majątkowemu) przeglądanie bazy danych systemu dziedzinnego służącego do prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości. Prezentowane na wstępie dane w ramach e-usługi powinny być kompletne, jednak nie powinny zawierać kwot (cen transakcyjnych, wycen).

Usługa powinna umożliwiać (w celu ułatwienia wyboru) użytkownikowi odfiltrowanie danych według następujących kryteriów:

- a) jednostki ewidencyjnej, przedziału dat transakcji,
- b) typu transakcji (obróć, wycena, inny),
- c) rodzaju nieruchomości,
- d) zawężeń do transakcji zawierających wyłącznie działki lub budynki, lub lokale.

Usługa powinna umożliwić zaznaczenie (odznaczenie) transakcji, które interesują użytkownika w celu zamówienia kompletnej informacji (z cenami i wartościami) występującymi w danych transakcjach.

Usługa powinna działać w sposób automatyczny bez udziału pracownika ośrodka dokumentacji (operatora w urzędzie) w trybie 24/7.

5.5 Usługa zamówienia zbioru danych RCiWN

Usługa powinna umożliwić dokonanie zamówienia danych ze zbioru RCiWN. W tym celu powinien ukazać się formularz umożliwiający dokonanie zamówienia. Usługa powinna mieć wysoki poziom dojrzałości, dlatego większość pól powinno być uzupełnianych na podstawie danych konta użytkownika (personalizacja). Użytkownik powinien zdecydować o celu udostępniania danych: do wyceny (współczynnik $K=0.5$) lub do działalności gospodarczej (współczynnik $CL>1$). Po wyborze parametrów i zatwierdzeniu zamówienia e-usługa powinna automatycznie generować: Formularz P, Formularz P4 oraz DOO. **Dane z formularza powinny być też zapisane w systemie dziedzicznym, w rejestrze wniosków o udostępnienie zasobu.** Identyfikator z rejestru wraz z oznaczeniami kancelaryjnymi powinien znajdować się na formularzu P oraz DOO. Usługa powinna działać w sposób automatyczny bez udziału pracownika ośrodka dokumentacji w trybie 24/7.

5.6 Usługa generowania Licencji i wydania danych z RCiWN

Po zamówieniu danych poprzez opisaną powyżej usługę zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość dokonania płatności drogą elektroniczną (patrz pkt 1.).

Usługa po odnotowaniu płatności powinna wygenerować Licencję i odblokować dostęp do niewidocznych wcześniej cen i wartości nieruchomości występujących w poszczególnych transakcjach. Zamówione i opłacone transakcje powinny zawierać wszystkie dane. Usługa powinna umożliwić zapis tych danych minimum w formacie HTML i TXT.

Usługa powinna działać w sposób automatyczny, bez udziału pracownika ośrodka dokumentacji (operatora w urzędzie) w trybie 24/7.

5.7 Usługa zamawiania danych o podmiocie ewidencyjnym przez komorników (w ramach usługi zamówienia Wypisu z bazy EGiB wraz z generowaniem DOO i wydaniem produktu)

Komornik po wyszukaniu za pomocą funkcjonujących już e-usług powinien mieć możliwość zamówienia wypisu z EGiB dotyczącego danego podmiotu ewidencyjnego.

Usługa powinna automatycznie zarejestrować zamówienie w systemie dziedzicznym, w rejestrze wniosków o udostępnienie zasobu wraz z celem udostępnienia danych, od których zależy opłata za usługę. Po akceptacji przez pracownika ośrodka „interesu prawnego” przygotowywane są zamawiane dane.

5.8 Usługa pozyskania atrybutów obiektu z bazy EGiB

E-usługa powinna umożliwiać pobieranie danych z systemu dziedzicznego do prowadzenia EGiB i udostępniać je zalogowanemu do geoportalu uprawnionemu użytkownikowi. Po wskazaniu działki na mapie (poprzez geoportal) powinien wyświetlać się komplet danych ewidencyjnych dotyczących działki i budynków na działce. Zakres informacyjny powinien pokrywać się z treścią wypisu z rejestru EGiB. Prezentacji powinny podlegać także dane osobowe. Usługa powinna weryfikować uprawnionego użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania.

5.9 Usługa geokodowania podmiotu ewidencyjnego przez uprawnionego użytkownika

E-usługa powinna umożliwiać wizualizację w geoportalu działek będących we własności lub władaniu wskazanego podmiotu ewidencyjnego. Po wprowadzeniu imienia i nazwiska (dla osób fizycznych) lub nazwy (dla instytucji) usługa powinna wyświetlić listę osób spełniających wprowadzony warunek wraz z dodatkowymi informacjami o statusie osoby fizycznej (małżeństwo, podmiot grupowy).

Usługa podczas prezentacji osób powinna wyświetlać ich adres. Użytkownik będzie mieć możliwość wskazania jednej lub wielu osób w celu odszukania i wizualizacji ich działek w geoportalu. Dane do wyszukiwania powinny być pobierane z systemu dziedzicznego do prowadzenia EGiB.

Wyszukiwaniu podlegają dane osobowe, dlatego należy założyć weryfikację użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania.

5.10 Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych GESUT przez uprawnionego użytkownika

E-usługa powinna uprawnionemu użytkownikowi geoportalu udostępniać informacje z bazy GESUT, w szczególności o:

- a) źródle pozyskania danych,
- b) istnieniu przewodu, armatury,
- c) eksploatacji,
- d) dacie pomiaru,
- e) rodzaju przewodu/armatury,
- f) funkcji przewodu,
- g) przebiegu przewodu,
- h) średnicy przewodu (jeśli występuje).

Dane będą pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy GESUT. Udostępnianie powinno nastąpić po wskazaniu przewodu/armatury na mapie wyświetlanej przez geoportal.

5.11 Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych BDOT500 przez uprawnionego użytkownika

E-usługa powinna uprawnionemu użytkownikowi geoportalu udostępniać informacje z bazy BDOT500. Dane będą pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy BDOT500. Udostępnianie nastąpi po wskazaniu obiektu na mapie wyświetlanej przez geoportal.

5.12 Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych BDSOG przez uprawnionego użytkownika

E-usługa powinna uprawnionemu użytkownikowi geoportalu udostępniać informacje z bazy BDSOG. Jako minimum należy wyświetlić informacje o:

- a) numerze punktu osnowy,
- b) klasie osnowy,
- c) współrzędnych punktu w układzie 2000 (ewentualnie w innych układach, jeśli są zdefiniowane),
- d) współrzędnych geograficznych punktu,
- e) stanie znaku,
- f) metodzie pomiaru,
- g) typie stabilizacji,

h) typie zabudowy znaku,

i) błędzie pomiaru.

Dodatkowo usługa powinna wyświetlać opis (lub opisy) topograficzny(e).

Dane będą pochodzić z systemu dziedzinnego do prowadzenia bazy BDSOG.

Udostępnianie nastąpi po wskazaniu obiektu na mapie wyświetlanej przez geoportal.

5.13 Usługa geokodowania numeru osnowy geodezyjnej przez uprawnionego użytkownika

E-usługa powinna uprawnionemu użytkownikowi geoportalu umożliwić odszukanie punktu osnowy po podaniu numeru. Geoportal po odszukaniu punktu osnowy powinien wyświetlić rejon (obszar), w którym znajduje się wyszukiwany punkt. Informacje dotyczące punktów osnowy powinny być pobierane z bazy systemu dziedzinnego do prowadzenia BDSOG.

5.14 Ogólne założenia do e-usług udostępniających materiały z PZGiK

Obsługa udostępniania materiałów z zasobu zrealizowana powinna być na podobnych zasadach, jakie obowiązują w innym sklepie internetowym.

Każdy użytkownik, który będzie chciał zamówić materiały zasobu, musi założyć konto w geoportalu. Zakładane konto po weryfikacji poprzez e-mail powinno posiadać status „publiczny” – użytkownik z takim statusem powinien mieć możliwość zamawiania tylko części materiałów zasobu, a konkretnie tylko materiały niezawierające danych osobowych.

Użytkownik, który chce posiadać konto o statusie „chroniony”, musi dokonać pełnej weryfikacji swojego konta przy użyciu Profilu Zaufanego. Osoba posiadająca konto o statusie „chroniony” powinna mieć możliwość zamawiania wszystkich materiałów zasobu, także te, które zawierają dane osobowe. Posiadanie konta w geoportalu powinno umożliwiać przeglądanie historii zamówień i pobieranie danych, które już wcześniej zostały zamówione. Dotyczy to zarówno cyfrowych dokumentów zasobu (udostępnianych materiałów zasobu), jak i DOO oraz Licencji. Dane te powinny być gromadzone w systemie dziedzinnym do prowadzenia PZGiK.

5.14.1 Usługa zamówienia zbioru danych EGiB wraz z generowaniem Licencji i wydaniem zbioru danych EGiB

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P1. Ze względu na wysoki stopień dojrzałości usługi część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie danych zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P1 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zbiorów danych w zakresie obszaru lub działek w geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono być zarejestrowane w systemie dziedzinnym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P1, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną w sposób opisany powyżej.

Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment bazy (w formacie GML lub w innym formacie

odpowiadającym eksportowanym danym), a także plik z danymi EGiB z wykorzystaniem systemu dziedzinnego wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie będzie wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. Usługa powinna być dostępna wyłącznie dla „chronionych” kont.

5.14.2 Usługa zamówienia rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień wraz z usługą generowania Licencji i wydaniem produktu utworzonego w oparciu o dane w bazie EGiB

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P2. Ze względu na wysoki stopień dojrzałości usługi część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Po zatwierdzeniu zamówienia powinno być ono zarejestrowane w systemie dziedzinnym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P2, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną w sposób opisany powyżej.

Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty, pracownik ośrodka dokumentacji będzie mógł wygenerować odpowiednią kopię rejestru lub wykaz danych EGiB z wykorzystaniem systemu dziedzinnego wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy będzie panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie będą wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. Usługa będzie dostępna wyłącznie dla „chronionych” kont.

5.14.3 Usługa zamówienia mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej wraz z generowaniem Licencji i wydaniem produktu

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P3. Część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P3 powinna istnieć możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zamawianej mapy w zakresie obszaru lub działek z użyciem geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno być ono zarejestrowane w systemie dziedzinnym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P3, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania wskazanych danych oraz poprawnej zależności: obszaru, skali oraz rozmiaru papieru) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną w sposób opisany powyżej. Powinna istnieć także możliwość automatycznej generacji DOO i Licencji w zdefiniowanych przez zamawiającego przypadkach.

Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment mapy w zamówionym formacie wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. W przypadku, gdy użytkownik wybrał opcję wysyłki tradycyjną pocztą, zamówione materiały powinien zostać przekazane do wysyłki.

5.14.4 Usługa zamówienia zbioru danych GESUT wraz z usługą generowania Licencji i wydaniem zbioru danych GESUT

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P5. Część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P5 powinna istnieć możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zamawianych danych w zakresie obszaru z użyciem geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno być ono zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P5, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania (dostępności) wskazanych danych dla zaznaczonego obszaru) powinna nastąpić generacja DOO. Powinna istnieć także możliwość automatycznej generacji DOO i Licencji w zdefiniowanych przez zamawiającego przypadkach. Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną w sposób opisany powyżej.

Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment bazy danych w formacie GML wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika.

5.14.5 Usługa zamówienia zbioru danych BDSOG wraz z usługą generowania Licencji i wydaniem zbioru danych BDSOG

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P6. Część danych występujących w formularzu P powinna zostać uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Po zatwierdzeniu zamówienia powinno być ono zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P6, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania (dostępności) wskazanych danych dla zaznaczonego obszaru) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną w sposób opisany powyżej.

Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment bazy wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem

udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika.

5.14.6 Usługa zamówienia zbioru danych BDOT500 wraz z usługą generowania Licencji i wydaniem zbioru danych BDOT500

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P7. Część danych występujących na formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P7 powinna istnieć możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zamawianych danych w zakresie obszaru z użyciem geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono być zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P7, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania (dostępności) wskazanych danych dla zaznaczonego obszaru) powinna nastąpić generacja DOO. Powinna istnieć także możliwość automatycznej generacji DOO i Licencji w zdefiniowanych przez zamawiającego przypadkach. Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną w sposób opisany powyżej.

Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment bazy danych w formacie GML wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika.

5.14.7 Usługa zamówienia Wypisu/Wypisu i Wyrysu/Wyrysu z bazy EGiB wraz z generowaniem DOO i wydaniem produktu

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularza EGiB. Część danych występujących w formularzu EGiB powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza EGiB powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji wyrysu/wypisu w zakresie obszaru lub działek przy użyciu geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono być zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełniony formularz EGiB, który będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną w sposób opisany powyżej.

Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować zamówione dane (wrys lub wypis).

Zasadniczym miejscem udostępniania wyrysu/wypisu w postaci elektronicznej powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. W przypadku zamówienia dokumentu w postaci analogowej będzie on wysłany tradycyjną pocztą. Usługa powinna być dostępna wyłącznie dla „chronionych” kont.

5.14.8 Usługa zamówienia innych materiałów z PZGiK (np. dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych wraz z generowaniem Licencji i wydaniem produktu)

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P8. Część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P8 powinna istnieć możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zamawianych danych w zakresie obszaru z użyciem geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono być zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P8, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania (dostępności) wskazanych danych dla zaznaczonego obszaru) powinna nastąpić generacja DOO. Powinna istnieć także możliwość automatycznej generacji DOO i Licencji w zdefiniowanych przez zamawiającego przypadkach. Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną w sposób opisany powyżej.

Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment bazy danych w formacie GML lub wybrać cyfrową wersję zamawianego dokumentu wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika.

6 Inne wymagania

6.1 Szkolenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie z obsługi wdrożonego Systemu w pełnym zakresie funkcjonalności dla wskazanych przez Zamawiającego sześciu pracowników. Szkolenie ma na celu przygotowanie pracowników do prawidłowej i sprawnej obsługi interesantów na podstawie wdrożonego Systemu i zbudowanej infrastruktury. Minimalny zakres szkolenia: administracja użytkownikami i ich grupami; obsługa właściwości trybu chronionego i publicznego; obsługa WMS; obsługa funkcjonalności związanych z uruchomionymi usługami; tworzenie i dodawanie formularzy elektronicznych i budowanie e-usług.
2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia nie mniej niż 32 godz. szkoleniowych (4 dni po 8 godzin szkoleniowych dziennie). Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Ełku.

3. Wykonawca jest zobowiązany przygotować infrastrukturę szkoleniową w udostępnionej przez Zamawiającego sali posiadającej dostęp do internetu (tj. zapewnić na czas szkolenia rzutnik i ekran oraz dokonać odpowiedniej konfiguracji stanowisk przed szkoleniem). Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia stanowisk komputerowych oraz dostępu do internetu.
4. Harmonogram realizacji szkolenia należy ustalić z Zamawiającym.
5. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację szkoleniową:
 - a) materiały szkoleniowe - dla każdego uczestnika szkolenia w formie elektronicznej lub papierowej; materiały szkoleniowe powinny uzyskać akceptację Zamawiającego co do zakresu i formy;
 - b) listy obecności uczestników z przeprowadzonego szkolenia z podpisami uczestników;
 - c) zdjęcia dokumentujące przeprowadzone szkolenie.Materiały szkoleniowe, listy obecności, prezentacje multimedialne, harmonogram i program szkolenia, powinny być oznakowane logotypami (znakiem Funduszy Europejskich dla programu regionalnego; barwami Rzeczypospolitej Polskiej⁴; znakiem Unii Europejskiej dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz oficjalnym logo wraz z hasłem promocyjnym województwa Warmińsko-Mazurskiego) zgodnie z zasadami i wytycznymi o których mowa w rozdz. 6.2 poniżej.
Ponadto, należy przekazać uczestnikom szkolenia ustnie oraz w formie odpowiedniego oznakowania – informacji o realizacji szkolenia w ramach projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
6. Wymagane jest, aby zajęcia prowadzone były metodą warsztatów aktywizujących wszystkich uczestników szkolenia, przy czym każda osoba powinna mieć do dyspozycji osobne stanowisko komputerowe z oprogramowaniem.

6.2 Oznakowanie Geoportalu

Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w Geoportalu odpowiednich opisów i oznakowania, zgodnie z zasadami i wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 dostępnymi pod adresem:

<http://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>.

⁴ Umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.

6.3 Warunki świadczenia usług w ramach gwarancji jakości wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji należytego wykonania umowy i rozszerzonej rękojmi za wady⁵, przy czym:

1. Okres świadczenia serwisu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części 2.
2. W okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z przekazanego Geoportalu powiatowego i e-usług zwanych łącznie „Systemem”. Koszty te Wykonawca uwzględnia w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
3. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
 - a) skutecznym rozwiązywaniu Zgłoszeń,
 - b) dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) aplikacji obsługujących System (gdy jest to konieczne ze względu na ujawnianie się wad lub nieprawidłowości przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji),
 - c) podnoszeniu wersji bazy danych w ramach serwisu gwarancyjnego,
 - d) innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.
4. Wszelkie świadczenia realizowane przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
6. Wszelkie działania związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
7. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia oprogramowania wchodzącego w skład Systemu zrealizowanego w ramach zamówienia publicznego (geoportal) w przypadku, gdy jest to konieczne ze względu na ujawnianie się wad lub nieprawidłowości przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji,
 - b) instalacji nowych wersji lub uaktualnień oprogramowania (o których mowa w ppkt a) powyżej) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
8. Awarie, problemy, incydenty i zdarzenia związane z działaniem Systemu będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego na piśmie, wysłanych na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej poprzez system helpdesk bądź pocztę elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres e-mail. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.

⁵ Minimalny okres gwarancji należytego wykonania umowy i rozszerzonej rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy.

9. Usuwanie zgłoszeń będzie następowało w zależności od jego typu w następujących terminach:
- a) w przypadku awarii krytycznej Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia i usunie ją lub zastosuje rozwiązanie zastępcze umożliwiające pracę Systemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie do Wykonawcy. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca usunie błąd w terminie nie dłuższym niż 4 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostało zastosowane rozwiązanie zastępcze,
 - b) w przypadku pozostałych zgłoszeń Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 4 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, terminy określone w ppkt. 9 a i b, przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu Umowy, ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.
11. Dodatkowo w okresie wdrażania oraz w ramach serwisu gwarancyjnego (w ramach usunięcia zaistniałych wad lub nieprawidłowości przedmiotu zamówienia) Wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące:
- a) Konsultacje dotyczące funkcjonowania Systemu:
 - i. konsultacje telefoniczne HOT LINE w każdy dzień roboczy w godzinach 8-16, dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
 - ii. konsultacje w postaci wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e-mail), dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
 - iii. konsultacje za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z Systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
 - b) Konsultacje oraz udzielenie porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania, w przypadku, gdy taka aktualizacja jest konieczna ze względu na ujawnienie się wad lub nieprawidłowości przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji.

6.4 Warunki świadczenia Usług Dodatkowych (opieki serwisowej, asysty technicznej, help desk⁶, aktualizacje rozbudowujące i ulepszające System) świadczone poza gwarancją jakości)

1. W zadeklarowanym okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia następujących usług pozagwarancyjnych:
- a) dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia oprogramowania wchodzącego w skład Systemu zrealizowanego w ramach zamówienia publicznego (geoportal) -

⁶ Za usługi serwisowe, asysty technicznej, helpdesk opisane w pkt 6.4. Zamawiający uznaje usługi, które nie stanowią reakcji Wykonawcy na wykrycie wad lub nieprawidłowości przedmiotu zamówienia (tych dotyczy pkt 6.3.). Usługi dodatkowe obejmują wszelkie usługi przyczyniające się do ulepszenia systemu informatycznego, w tym ulepszenia dostosowujące system do zmieniających się przepisów, jego uaktualnienia i unowocześnienia.

- w przypadku, gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie wymagające zmiany funkcjonalności oprogramowania,
- b) instalacji nowych wersji lub uaktualnień oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c) usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności oprogramowania,
 - d) informowania Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach/ poprawkach oprogramowania.
2. Dodatkowo w okresie wdrażania oraz w ramach opieki serwisowej, asysty technicznej/ help desk Wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące:
- a) Konsultacje dotyczące funkcjonowania Systemu:
 - i. konsultacje telefoniczne HOT LINE w każdy dzień roboczy w godzinach 8-16, dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu;
 - ii. konsultacje w postaci wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e-mail), dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu;
 - iii. konsultacje za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z Systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
 - b) Konsultacje oraz udzielenie porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania (telefonicznie, pocztą elektroniczną poprzez zapewnienie uprawnionym pracownikom Zamawiającego dostępu do help desk Wykonawcy w zakresie niezbędnym do użytkowania Systemu.
3. W ramach Usług Dodatkowych, opisanych powyżej, Zamawiający będzie miał do wykorzystania **pulę 100 godzin** w każdym roku obowiązywania okresu gwarancji, przeznaczonych na:
- a. świadczenie konsultacji telefonicznych oraz zdalnej pomocy Użytkownikom Końcowym,
 - b. realizację zleconych przez niego dowolnych modyfikacji lub rozszerzenia oprogramowania Systemu.
- Zarejestrowany czas poświęcony na świadczenie Usług Dodatkowych, będzie sukcesywnie pomniejszać wielkość puli, aż do jej wyczerpania.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od początku każdego miesiąca realizacji Usług Dodatkowych, dostarczał Zamawiającemu w formie elektronicznej raport ze zrealizowanych działań.

6.5 Wymagania dotyczące licencji i dokumentu gwarancyjnego

Wykonawca przekaże Zamawiającemu jedną licencję na zestaw e-usług i Geoportal powiatowy. Licencja zostanie udzielona na czas nieoznaczony i będzie licencją nieodwołalną, niewyłączną oraz nieograniczoną co do liczby użytkowników.

Licencja uprawniać będą Zamawiającego do korzystania z utworzonych aplikacji (oprogramowania) na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych):

- trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie (kopie bezpieczeństwa),

- tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, czyli modyfikacje w programie komputerowym, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

Wykonawca dostarczy w dniu odbioru prac „Dokument gwarancyjny” jakości wykonanego przedmiotu zamówienia w zakresie części 2.

Załącznik nr 5

do Umowy nr..... z dn.....

dot. Części nr 2

WZÓR

Protokół odbioru Etapu I i II/III*

Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Etcki z siedzibą: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Etk.

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

W dniu na podstawie § 3 ust. 3 Umowy nr z dnia dokonano odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu/-ów wyszczególnionego/-ych w harmonogramie prac.

Miejsce dokonania odbioru:.....

W ramach Przedmiotu Umowy w zakresie danego/-ych Etapu/-ów dokonano odbioru następujących elementów:

1.
2.
3.
4.

Osoby biorące udział w odbiorze:

1. Ze strony Wykonawcy:

.....

2. Ze strony Zamawiającego – Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....
.....
.....

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany *w terminie/ nie został wykonany w terminie**

1. Zgodnie z Umową (harmonogramem) wykonanie Przedmiotu Umowy dla danego/-ych Etapu/-ów powinno nastąpić do dnia*
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy dla danego/-ych Etapu/-ów nastąpiło w dniu*

Przedmiot Umowy w zakresie danego/-ych Etapu/-ów został odebrany *bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

UWAGI:

.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

***niepotrzebne skreślić**



Zdrowe życie, czysty zysk



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Znak sprawy: RP.272.14.2018

Załącznik nr 5a do SIWZ
Część 1 zamówienia

..... dniar.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Ja / My niżej podpisany / -ni:

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania, dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – geoportal powiatowy oraz przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego” w zakresie części 1 zamówienia pn. „Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem szkolenia”, oświadczam / -y, że wykonałmy następujące poniżej określone zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

- a) co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto każde, których przedmiotem była dostawa sprzętu serwerowego i komputerowego (tj. serwerów, macierzy, etc.) wraz z oprogramowaniem narzędziowym i systemem operacyjnym:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa/dostawa została wykonana	Przedmiot zamówienia oraz zakres wykonywanych dostaw/usług, łączna wartość brutto świadczonych usług/wykonanych dostaw	Termin wykonania od (dd/mm/rr) – do (dd/mm/rr)
1.			
2.			
3.			

Do Wykazu usług należy dołączyć dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego, usługi lub dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
(podpis Wykonawcy)
(podpis Wykonawcy)



Zdrowe życie, czysty zysk



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Znak sprawy: RP.272.14.2018

Załącznik nr 5b do SIWZ
Część 2 zamówienia

.....r.
dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Ja / My niżej podpisany / -ni:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa sprzętu informatycznego i programowania, dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – geoportal powiatowy oraz przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Elckiego” w zakresie części 2 zamówienia pn. „Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – geoportal powiatowy wraz z przeprowadzeniem szkoleń”, oświadczam / -y, że wykonał(śmy) następujące poniżej określone zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

- a) co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każde, których przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemu informatycznego dotyczącego obsługi PZGIK oraz jego integracja z co najmniej jednym systemem dziedzicznym:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa/dostawa została wykonana	Przedmiot zamówienia oraz zakres wykonywanych dostaw/usług, łączna wartość brutto świadczonych usług/wykonanych dostaw	Termin wykonania od (dd/mm/rr) – do (dd/mm/rr)
1.			
2.			
3.			

Do Wykazu usług należy dołączyć dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego, usługi lub dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
(podpis Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Znak sprawy: RP.272.14.2018

Załącznik nr 6 do SIWZ
Część 2 zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

WYKAZ OSÓB

Ja / My niżej podpisany / -ni:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania, dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – geoportal powiatowy oraz przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Elckiego” w zakresie części 2 zamówienia pn. „Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – geoportal powiatowy wraz z przeprowadzeniem szkolenia”, oświadczam / -y, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia uczestniczyć będą osoby wskazane poniżej:

- a) **Architekt Systemów IT** - minimum 1 osoba, która uczestniczyła jako architekt systemów IT, w przynajmniej dwóch projektach dotyczących wykonania i wdrożenia systemu informatycznego dotyczącego informacji przestrzennej w zakresie obsługi PZGiK na szczeblu powiatowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres prac jakie zostaną powierzone danej osobie w ramach realizacji zamówienia	Doświadczenie/kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (należy wpisać dysponowanie pośrednie albo dysponowanie bezpośrednie)
1.				
2.				

- b) **Ekspert ds. wdrożeń** - minimum 1 osoba, która brała udział w charakterze eksperta ds. wdrożeń, w co najmniej dwóch projektach IT, obejmujących dostawę i wdrożenie oprogramowania dotyczącego informacji przestrzennej:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres prac jakie zostaną powierzone danej osobie w ramach realizacji zamówienia	Doświadczenie/kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (należy wpisać dysponowanie pośrednie albo dysponowanie bezpośrednie)
1.				
2.				

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.

Uwaga: Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne muszą również zostać wymienione w powyższej tabeli.

.....
(podpis Wykonawcy)