

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

Dostawę chemii profesjonalnej

do Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r poz.1986 z późn. zm.)

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego - (Znak Sprawy) PN/DPSNWE/18/2018

Nowa Wieś Elcka, 26.10.2018r

Zatwierdzam

Dyrektor DPS

Stanisław Litman

1 . Zamawiający.

Nabywca: Powiat Elcki, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, NIP 8481827319

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, Nowa Wieś Elcka, ul. Lipowa 1, 19-300 Elk

POLSKA

Tel.:87 6197770

Fax.:87 6197490

Strona internetowa : www.dpsnwe.fantex.pl

email: zp@dpsnwe.pl

2. Przedmiot zamówienia.

2.1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa chemii profesjonalnej dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej. Przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym z wykazem artykułów - załącznik nr 1, który stanowi integralną część SIWZ.

2.2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa chemii profesjonalnej dla Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej.

Przedmiot zamówienia obejmuje pozycje ujęte w specyfikacji asortymentowo – cenowej przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2.3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości w poszczególnych pozycjach Specyfikacji asortymentowo-cenowej stanowiącej załącznik nr 1.

2.4. Dostarczane środki muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do użytku.

2.5. Dostarczane środki muszą posiadać “Kartę charakterystyki” – jeżeli jest to wymagane przepisami prawa.

2.6. Zamówione środki muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta.

2.7. Środki dostarczane do Zamawiającego, muszą posiadać min. 6 miesięczny termin ważności, licząc od daty dostawy do Zamawiającego. Zamawiany towar dostarczany do Zamawiającego winien być w początkowym terminie jego przydatności do użycia.

2.8. Opakowanie jednostkowe musi posiadać zamknięcie, które gwarantuje pełną jego szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plomby jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia.

2.9. Opakowanie jednostkowe musi być oznakowane standardowymi etykietami, informującymi użytkownika m.in. o warunkach magazynowania i przechowywania, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach;

Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna zawierać:

- nazwę, logo, adres producenta,
- opis przygotowania produktu do użycia i sposób jego stosowania,
- opis składu chemicznego,
- czas skutecznego działania w przypadku środków dezynfekcyjnych,
- sposób dozowania,
- informacja o środkach ostrożności, w postaci znaków graficznych,
- ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego,
- numer serii i datę produkcji,
- okres przydatności do użycia.

Wszystkie artykuły chemii profesjonalnej muszą posiadać etykiety w języku polskim.

2.10. Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie produktów o określonej w SIWZ jakości i funkcjonalności a nie zakup produktów konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych produktów lub wykonawców. Jeżeli, pomimo tego w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym, przykładowym (niewiążących dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała tym wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Podane w załącznikach przykładowe nazwy asortymentów określają wymagany przez zamawiającego standard; zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn o takich samych parametrach użytkowych. Na oferowane artykuły równoważne wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ulotki, naklejki z opakowania, biuletyn lub inne materiały zawierające informacje dotyczące danego środka w tym informujące o jego przeznaczeniu i sposobie działania, użytkowania i spełnianiu wymagań określonych w wykazie artykułów stanowiącym załącznik nr 1. Za artykuł równoważny zamawiający będzie uważał artykuł, którego cechy funkcjonalne (tj. skuteczność działania, jakość, użyteczność, gramatura, objętość, pojemność, masa itp.) nie będą różnić się od artykułu wskazanego w wykazie artykułów. Zaoferowane artykuły równoważne muszą posiadać te same walory oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji co artykuł określony przez zamawiającego.

2.11. Kody zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV): 39810000-3, 39820000-6, 39830000-9.

3. Termin wykonania zamówienia.

3.1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

3.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Dopuszczalność składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacje o możliwości dodatkowych dostaw.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w razie konieczności dodatkowych dostaw w asortymencie będącym przedmiotem zamówienia ponad ilości określone w podstawowej umowie w cenach określonych w umowie, jednakże wartość zmiany nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia, zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 7 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) prowadzą działalność, mają doświadczenie w obszarze objętym przedmiotem zamówienia i

spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w p. 7.2.

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7.2. Warunki dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej: dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej 150 tys. zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) rocznym obrotem gospodarczym za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ.

7.3. Sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w p. 7.1 niniejszej specyfikacji nastąpi w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości złożonych w dokumentach informacji. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W takim przypadku będzie brana pod uwagę oraz badana kolejna najkorzystniejsza oferta. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeśli zostanie spełniona jedna z przesłanek wskazana w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Oświadczenia i dokumenty jakie powinien dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

na etapie składania ofert:

8.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przekazany w materiałach przetargowych, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.

8.2. Wypełniony i podpisany Wykaz artykułów przekazany w materiałach przetargowych, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

8.3. Podpisanie oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w p. 7.1 niniejszej SIWZ i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy. – Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

8.4. Parafowany projekt umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

8.5. Szczegółowe informacje dotyczące oferowanych artykułów (w przypadku gdy wykonawca zaoferuje artykuły równoważne) – foldery, ulotki, opisy itp. potwierdzające iż oferowane artykuły czystościowe spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

po otwarciu ofert:

8.6. Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 (grupa kapitałowa), przekazywane Zamawiającemu BEZ JEGO WEZWANIA w terminie 3 DNI od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji podanych na otwarciu ofert, na druku stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

po ocenie ofert:

8.7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:

- a) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w p. 7.2 niniejszej SIWZ. Oświadczenia, o których mowa w p. 7.2 SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości złożonych w dokumentach informacji;
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego terminu składania ofert.

Dom Pomocy Społecznej, Nowa Wieś Ełcka, ul. Lipowa 1, 19 - 300 Ełk

faksem: 87 / 6197490

email: zp@dpsnwe.pl

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.dpsnwe.fantex.pl oraz http://bip.powiat.elk.pl/wiadomosci/8356/ogloszenia_przetargow

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem lub email. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faxem lub email, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Andrzej Orzechowski (tel.: 87 619 77 70 w 44)

11. Podwykonawcy

11.1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez Podwykonawców.

11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

11.3. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.

12.3. Oferta powinna zawierać wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, oraz dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale 8.2; 8.3; 8.4; 8.5 SIWZ, oferta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

12.4. Koperta /opakowanie/ powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej, 19-300 Ełk Nowa Wieś Ełcka ul. Lipowa 1

oraz opisana: „Przetarg nieograniczony na dostawę chemii profesjonalnej. Nie otwierać przed 09.11.2018 godz. 10:45”.

12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale.

12.6. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

12.7. Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych):

- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art.23 ust.2 Prawa zamówień publicznych).

- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (zgodnie z art.141 Prawa zamówień publicznych).

- Formularz ofertowy i dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących wykonawców,

- Dokumenty wymienione w p.8.3 musi złożyć każdy podmiot występujący wspólnie,

- Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców potwierdza „za zgodność z oryginałem” pełnomocnik wspólnie występujących wykonawców.

12.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.9. Wykonawca może złożyć w osobnej kopercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Koperta ta musi być oznaczona napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” i stanowić będzie niejawną część oferty.

12.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/cych ofertę.

12.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.

12.12. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13. Kryteria oceny oferty.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1. Kryterium oceny ofert: cena brutto – 100 pkt

W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór: $C = (CN / CR) * 100 \text{ PKT}$

C – liczba punktów przyznana ofercie

CN – najniższa cena brutto oferty spośród ważnych ofert

CR – cena brutto oferty rozpatrywanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

13.3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. otrzymała najwyższą ilość punktów.

14. Sposób obliczania ceny ofertowej.

14.1. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie wykazu artykułów i formularza ofertowego (załączniki Nr 1 i 4 do SIWZ).

14.2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty należne Wykonawcy wynagrodzenia za dostawy wszystkich produktów wynikających z niniejszej specyfikacji i postanowień zawartych w projekcie umowy.

14.3. Za cenę ofertową przyjmuje się łączną wartość brutto (wraz z podatkiem VAT). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

15. Termin i miejsce składania ofert.

15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej, 19-300 Nowa Wieś Ełcka, ul. Lipowa 1 /sekretariat/ do dnia **09.11.2018r do godziny 10:00**

15.2. Ofertę, zawierającą komplet dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ, należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie /opakowaniu/, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej, 19-300 Nowa Wieś Ełcka, ul. Lipowa 1 oraz oznakowana następująco „**Przetarg nieograniczony na dostawę chemii profesjonalnej. Nie otwierać przed dniem 09.11.2018r godz 10:45**”. Dodatkowo koperta powinna zawierać nazwę i adres **Wykonawcy**.

15.3. Oferty złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska) nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

16. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

19. Warunki i miejsce podpisania umowy.

19.1. Ogólne i szczególne warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy- załącznik nr 3 do SIWZ.

19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji .

19.3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni (art. 94 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych) od dnia przekazania zaświadczenia o wyborze oferty, nie później jednak

niż przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego. Dojazd na koszt Wykonawcy.

19.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy

19.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w następujących przypadkach:

- 1) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 2) z powodu zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych m.in. związanych ze zmianą podatku VAT
- 3) Zmiany wykonania umowy na skutek okoliczności, niezależnych i obiektywnych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie sporządzenia SIWZ.

20. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.11.2018r o godz. 10:45 w siedzibie Zamawiającego.

21. Unieważnienie postępowania.

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p. .

21.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

22.1. Zamawiający zgodnie z art. 92. Ust. 1 ustawy zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

23.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI u. p. z. p. (art. 179-198).

23.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 23 ust. 1:

- a) odwołanie
- b) skarga do sądu

23.3. Środki ochrony prawnej przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,
- c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198 u.p.z.p.

24. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej jest Dyrektor, Nowa Wieś Elcka, ul. Lipowa 1, 19-300 Elk
2. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej za pomocą adresu e - mail: zp@dpsnwe.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

26. Załączniki do SIWZ

1. Wykaz artykułów – **Załącznik nr 1**;
2. Spełnianie warunków, oświadczenia w trybie pkt 7.1. SIWZ i art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP – **załącznik nr 2**;
3. Wzór umowy – **załącznik nr 3**;
4. Formularz oferty – **załącznik nr 4**;
5. Sytuacja ekonomiczno-finansowa Wykonawcy - **załączniki nr 5**;
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw w innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.