

OPIS STANOWISKA PRACY w Starostwie Powiatowym w Elku

A. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy: podinspektor
2. Komórka organizacyjna: Wydział Komunikacji
3. Przełożeni: Starosta Elcki, Wicestarosta Elcki, Etatowy Członek Zarządu, Skarbnik Powiatu, Sekretarz Powiatu, Naczelnik Wydziału Komunikacji
4. Relacje do innych pracowników:
 - 1) pracownik zastępuje (*nazwa stanowiska*): pracowników Wydziału Komunikacji,
 - 2) pracownik jest zastępowany przez (*nazwa stanowiska*): pracowników Wydziału Komunikacji,
 - 3) pracownik współpracuje z komórkami organizacyjnymi Starostwa,
 - 4) udział w zespołach zadaniowych i roboczych: nie dotyczy.
5. Kontakty zewnętrzne: inne powiaty, gminy, policja, CEPiK.

B. ZAKRES ZADAŃ, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Krótka charakterystyka i cel pracy:
realizowanie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji.
2. Zakres zadań:
3. Prowadzenie spraw związanych z rejestracją i ewidencją pojazdów w tym:
 - rejestrowanie pojazdów,
 - wydawanie dowodów rejestracyjnych i kart pojazdów,
 - wprowadzanie danych do systemu Centralnej Ewidencji Pojazdów,
 - zakładanie akt pojazdów,
4. Zakres uprawnień:
 - 1) określony w ustawie o pracownikach samorządowych,
 - 2) określony w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
5. Odpowiedzialność pracownika:
 - 1) za prawidłowe oraz zgodne z przepisami prawa wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - 2) za przestrzeganie obowiązujących w Starostwie regulaminów i instrukcji,
 - 3) za właściwe użytkowanie mienia powiatu, stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy,
 - 4) za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

1. Wykształcenie:
średnie lub wyższe z zakresu prawa lub administracji.
2. Specjalność:
nie wymagana.
3. Uprawnienia:
nie wymagane.
4. Staż pracy:
posiadanie 5 letniego doświadczenia zawodowego w tym przynajmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w administracji samorządowej (Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta, Urząd Gminy) lub w administracji rządowej.

5. Znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań, w tym znajomość m.in. przepisów:
 - 1) ustawy prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi w szczególności rozporządzenie Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów,
 - 2) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 3) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 4) kodeksu cywilnego,
 - 5) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 6) ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - 7) ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Cechy osobowości:
 - 1) pożądane: szacunek do drugiego człowieka, odporność na stres, dobra pamięć,
 - 2) konieczne: komunikatywność, elokwencja, umiejętność pracy w zespole.
7. Umiejętności:
 - 1) dobra umiejętność korzystania z obsługi komputera.
8. Warunki pracy (*wynagrodzenie z tabeli wynagrodzeń*):
 - 1) kategoria zaszerzegowania (*od-do*) X-XIII
kwota w złotych (*od-do*) 2100 zł.-4100 zł.

D. PRZYWILEJE I ATRAKCJE STANOWISKA:

Nie dotyczy.

E. MOŻLIWOŚCI AWANSU I ROZWOJU PRZEZ DANĄ PRACĘ:

Od stanowiska podinspektora do Głównego Specjalisty.

STAROSTA ELCK
Marek Chojnowski