

Opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu –
prowadzenie nadzoru nad pracami geodezyjnymi
realizowanymi w ramach Projektu pn.
„Zintegrowana informacja geodezyjna
i kartograficzna Powiatu Ełckiego”.

1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – prowadzenie nadzoru nad pracami geodezyjnymi realizowanymi w ramach Projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Powiatu Ełckiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Działanie RPWM.03.01.00 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych).

2 ZAKRES PRAC GEODEZYJNYCH PODLEGAJĄCYCH NADZOROWI

W ramach przedmiotu zamówienia przewidywane jest wykonanie następujących prac geodezyjnych podlegających nadzorowi:

1. Cyfryzacja zasobu geodezyjnego (skanowanie dokumentów);
2. Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych BDOT500;
3. Założenie i modernizacja osnowy poziomej i wysokościowej;
4. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla 9 obrębów wiejskich gminy Ełk.

3 PRZEPISY PRAWNE

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w poniżej wymienionych aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2101);
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028);

3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013 r., poz. 1183);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572);
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r., poz. 924.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247);
8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. 2012 r., poz. 199);
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U 2016 poz. 922).

4 ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU

Do zakresu obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie:

1. Kontrolowanie prawidłowej realizacji prac zgodnie z umowami o wykonanie prac geodezyjnych oraz dodatkowymi ustaleniami zawartymi w Dziennikach Robót;

2. Nadzorowanie bieżącego prowadzenia Dzienników Robót, w których Wykonawcy prac geodezyjnych wymienionych w rozdziale 2 powyżej będą umieszczać wszelkie ustalenia dotyczące prawidłowej realizacji prac;
3. Nadzorowanie Wykonawców w zakresie usuwania stwierdzonych wad i usterek w terminach wskazanych umowami lub uzgodnionych przez Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą;
4. Wsparcie zamawiającego w odbiorach końcowych i częściowych wykonanych prac geodezyjnych;
5. Kontrola postępu prac i kompletności przekazywanych wyników prac zgodnie z umowami o ich wykonanie;
6. Sygnalizowanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w realizacji prac geodezyjnych, w tym braku prawidłowego postępu rzeczowego tych prac zgodnie z przyjętymi harmonogramami ich wykonania;
7. Kontrolowanie wyników prac wykonawców prac geodezyjnych wraz z wytworzeniem następujących dokumentów będących załącznikami do Dzienników Robót:
 - a. częściowych protokołów kontroli wewnętrznej po każdej części opracowania;
 - b. raportów zawierających informacje o postępie prac;
 - c. końcowych protokołów odbioru po kontroli wewnętrznej zawierających w szczególności ocenę zgodności wykonanych prac z ustaleniami zawartymi w umowach oraz Dziennikach Robót;
 - d. notatek służbowych;
8. Weryfikowanie szczegółowych uzgodnień Zamawiającego z wykonawcami dotyczących realizacji umów, potwierdzonych każdorazowo odpowiednimi wpisami w Dziennikach Robót w przypadkach:
 - a. zgłoszenia przez Wykonawcę problemów wykonawczych,
 - b. zidentyfikowania przez Inżyniera Kontraktu sytuacji nieprzewidzianych w przepisach prawnych lub w odpowiednich załącznikach do umów;
9. Dokumentowanie dokonanych kontroli w postaci raportów i protokołów kontroli:
 - a. Należy prowadzić częściowe weryfikacje postępu prac zakończone raportami. Celem weryfikacji jest określenie ewentualnego zagrożenia niedotrzymania terminu zakończenia poszczególnych umów lub ich części. Wynikiem



weryfikacji będą raporty mówiące o stanie zaawansowania prac przesłane drogą mailową. Raporty powinny zawierać co najmniej:

- stopień zaawansowania prac (np. zgodność z harmonogramem prac);
- opis wykonanych prac przez Inżyniera Kontraktu i ich wynik (np. weryfikacja opracowanych danych);
- opis możliwych ryzyk w ramach realizacji poszczególnych umów;
- proponowane działania naprawcze;
- termin kolejnego raportu.

b. Kompleksowa kontrola całości prac objętych poszczególnymi umowami dokonana po zgłoszeniu przez wykonawców gotowości do odbioru prac powinna zostać udokumentowana w protokołach końcowych. Protokoły końcowe muszą zawierać co najmniej:

- opis czynności przeprowadzonych przez Inżyniera Kontraktu;
- stan wykonania prac objętych umowami;
- zgodność prac objętych umowami z opisami przedmiotu zamówienia;
- opinie na temat prawidłowego wykonania poszczególnych prac objętych umowami zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia i dobrymi praktykami oraz możliwości ich odbioru.