

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Starostwo Powiatowe w Ełku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej			
4. Tytuł zadania publicznego	„Wieczorki z kulturą i sztuką ludową” -Polityka społeczna			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2018-04-27	Data zakończenia	2018-05-31

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	nazwa: Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych "Nasze Prostki" forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000290231 adres siedziby: Krótka 11/16 , 19-335 Prostki, poczta: Prostki		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Poszerzenie oferty zajęć i wykładów dla słuchaczy UTW i osób w wieku emerytalnym poprzez organizację wydarzeń kulturalnych. W projekcie zaplanowano 3 wydarzenia tj:

a) 28.04.2018 r - Wieczór poetycko-literacki. Gościem specjalnym będzie artystka ludowa pochodząca z Wąsosz, pani Jadwiga Smolińska ur. W 1929 r, Jest autorką wierszy i przekazów prozatorskich, zajmuje się plastyką obrzędową, występuje jako gawędziarka. Od 1988 roku należy do Stowarzyszenia Twórców Ludowych. Spotkanie poprowadzi eseista i poeta pan Józef Zenon Budziński.

b) 28-04-30.04.2018 r – wystawa twórczości ludowej Jadwigi Smolińskiej (wycinanki, palmy, pisanki) Seniorzy z prac artystki przygotowują wystawę, którą będzie można oglądać przez kolejne dni.

c) Maj 2018 r. – wieczór poetycko-literacki. Gościem specjalnym będzie pan Józef Zenon Budziński, poeta, eseista, autor wielu tomików poetyckich, urodził się we wsi Stare Juchy, mieszka w Grajewie. Autor należy do poetów piszących o wszystkim, w Jego twórczości przeplatają się odcienie osobistych problemów, westchnień, czasem cierpienie, bólu czy lęku. W konstrukcji metafor i subiektywnym punkcie widzenia, oprawionego w piękną grę słów, jest też modlitwa i radość. Z racji wykształcenia teologicznego, utwory osadzone są w realiach życia, równoważą się ze strofami zwróconymi do Boga, choć żadne z nich nie dominują. Twórca otacza się charakterystyczną precyzją, opartą w sposób jasny i dojrzały pod względem wartości merytorycznych i etycznych.

d)

W ramach projektu opracowane i wydrukowane zostaną plakaty promujące projekt i grantodawcę oraz zaproszenia. Odpowiedzialny za te zadanie jest koordynator.

e) Podczas wieczorków poetyckich zostanie odpowiednio zaaranżowane miejsce, jak także przewidujemy słodki barek kawowy, który umili wieczór z poezją. (zakup świec, kwiatów oraz produktów na poczęstunek). Aranżacją miejsca, przygotowaniem wystawy oraz poczęstunku (zakup produktów, materiał) zajmą się wolontariusze.

f) Każde wydarzenie promowane będzie za pomocą plakatów i zaproszeń. Informacje o wieczorkach i wystawie znajdują się także na profilu społecznościowym fb SIS „Nasze Prostki”, na stronach internetowej Gminy Prostki, Starostwa Powiatowego w Elku oraz portalu e-grajewo. (zakup papieru do drukarki).

g)

Po każdym wydarzeniu artystom zostaną wręczone kwiaty i podziękowania za występ i promocję twórczości ludowej i artystycznej. (zakup wiązanek oraz ramek do podziękowań).

Ułatwienie, mieszkańcom gminy w wieku emerytalnym, dostępu do tzw. „kultury wyższej”. Dostępność oferty wynikającej z działań projektowych, jej bezpłatny charakter, umożliwi dostęp do kultury również dla seniorów o niskich dochodach. Działania będą kontynuowane po zakończeniu projektu. Inicjatorzy w/w przedsięwzięcia tj. słuchacze UTW w Prostkach planują kolejne wydarzenia. Będzie to cykl wystaw poświęcony rękodziełu (wyszywanki, hafty, malarstwo itp.), wystawa fotograficzna o różnej tematyce jak także będą kontynuowane wieczorki poetyckie. Poszerzenie oferty Gminnego Ośrodka Kultury w Prostkach. Z uwagi na ograniczone możliwości finansowe GOK Prostki proponuje emerytom bardzo małą ofertę kulturalną. Zadaniem organizacji pozarządowych jest wspieranie działań realizowanych przez samorządy lokalne. Mając to na względzie, SIS „Nasze Prostki” często podejmuje działania, które możemy nazwać inicjatywami oddolnymi, odzwierciedlającymi faktyczne potrzeby mieszkańców. Niniejsze przedsięwzięcie jest odpowiedzią na te potrzeby. Seniorzy, uczestnicy różnych przedsięwzięć organizowanych przez SIS „Nasze Prostki” sami wychodzą z inicjatywami, które włączają ich w życie społeczne gminy, jednocześnie biorąc czynny udział jako wolontariusze.

Cel realizacji zadania

Główne cele niniejszego przedsięwzięcia:

1. Poszerzenie oferty skierowanej do słuchaczy UTW.
2. Aktywizacja osób 60+ poprzez włączanie w organizację wydarzeń
3. Ułatwienie dostępu do "kultury wyższej"
4. Przybliżenie twórczości ludowej

Miejsce realizacji zadania

Miejsce realizacji: Dom Spotkań z Kulturą w Prostkach – gmina Prostki, powiat elcki, budynek przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Grupa odbiorców zadania

Mieszkańcy gminy Prostki min. seniorzy z terenu gminy Prostki, słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku WSG Bydgoszcz filie Prostkach i Elku oraz Elckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku – razem ok. 100 osób.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**1. Wkład osobowy:**

a) Koordynator -Helena Penkiewicz prezes SIS „Nasze Prostki” – odpowiedzialna za organizację wydarzenia, kontakty z artystami, wolontariuszami, partnerami , złożenie sprawozdania, prowadzenie spotkania z poetą. Opracowanie plakatów i zaproszeń.

b) Zenon Józef Budziński- wolontariusz – prowadzący wywiad z p. Smolińska w dniu 28.04.2018 r.

c) Irena Warszawska skarbnik SIS „Nasze Prostki”, słuchacz UTW w Prostkach – odpowiedzialna za rozliczenie finansowe projektu.

d) Anna Dulka – wolontariusz SIS „Nasze Prostki”, słuchacz UTW w Prostkach – odpowiedzialna za oprawę wydarzeń kulturalnych

e) Danuta Osewska – wolontariusz SIS „Nasze Prostki”, słuchacz UTW w Prostkach – odpowiedzialna za oprawę wydarzeń kulturalnych

f) Wolontariusze 2 osoby – odpowiedzialne za sprzątniecie Domu Spotkań z Kulturą, słuchacze UTW w Prostkach

2. Wkład rzeczowy:

a) Gmina Prostki – użyczenie Domu Spotkań z Kulturą, sprzęt nagłaśniający i multimedialny, system zawieszni do galerii zdjęciowej, gabloty wystawowe, filiżanki, talerzyki, szklanki do wody, wernik(3 spotx100 zł =300zł)

b) SIS „Nasze Prostki” transport prac p. Smolińskiej z Wąsosz ok. (4 kursy x30 km x0,8358)

c) SIS „Nasze Prostki” – użyczenie samochodu osobowego do przewozu artystów Prostki – Wąsosz, ok (4 kursy x 30 km x 0,8358)

d) SIS „Nasze Prostki” - sztalugi, antyramy, aparat, drukarka – ok. 200 zł

e) Rozwiezienie zaproszeń i plakatów - użyczenie samochodu własność członków SIS „Nasze Prostki”

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

2 wydarzenia kulturalne - udział ok 100 osób (aktywizacja osób w wieku emerytalnym)

1 wystawa- promocja twórczości ludowej - odwiedzi ok 300 os. (aktywizacja osób w wieku emerytalnym)

plakaty ok 10 szt i zaproszenia ok 50 szt - (promocja wydarzenia oraz grantodawcy, partnera)

3 artykuły promujące wydarzenia i grantodawcę

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koordynator- umowa wol.	400,00 zł	0,00 zł	400,00 zł
2	Prowadzący wydarzenia umowa wol.	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
3	Księgowa (rozliczenie projektu) umowa wol.	400,00 zł	0,00 zł	400,00 zł
4	Oprawa 3 wydarzeń kulturalnych (2 os x 3 wyd. x2 h x 17 zł= 204) umowa wol.	204,00 zł	0,00 zł	204,00 zł
5	Sprzątniecie Domu Spotkań z Kulturą (2 os x3 wyd. x 3 h x 17,00 = 306,00)	306,00 zł	0,00 zł	306,00 zł
6	Opracowane i wydruk plakatów i zaproszeń na wydarzenia (papier do zaproszeń i plakatów)	200,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
7	Zakup materiałów na wydarzenia kulturalne(kwiaty, świece, wianki, ramki, żyłka do zawieszni itp.)	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
8	Zakup produktów na poczęstunek podczas wieczorków	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł

9	Użyczenie Domu Spotkań z Kulturą z wyposażeniem 3 wyd. x 100,00 = 300,00	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
10	Użyczenie samochodu do transportu prac i artystki ludowej (razem 8 kursów)	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
11	Użyczenie sztalug, antyram, aparat, drukarka itp	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
Koszty ogółem:		3 410,00 zł	1 100,00 zł	2 310,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, jeśli oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.