

UMOWA NR ...../2017

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Elku, pomiędzy:

**Powiatem Elckim, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, NIP 848-18-27-319, REGON 790671053,**  
reprezentowanym przez:

1. Marka Chojnowskiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu
  2. Annę Iwaszko – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Powiatu
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Grażyny Boroda  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
- zwaną w dalszej części umowy „Inżynierem Kontraktu” lub „Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez:

.....

.....

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług nadzoru technicznego poprzez **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu pod nazwą „Rozwój elektronicznych usług publicznych Powiatu Elckiego”,** dofinansowywanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020.

**§. 1**

**Przedmiot umowy i oświadczenia stron**

1. Zamawiający zleca, a Inżynier Kontraktu przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres świadczonej usługi i obowiązki spoczywające na Inżynierze Kontraktu zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Inżynier Kontraktu oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczącymi projektu pn.: „Rozwój elektronicznych usług publicznych Powiatu Elckiego”,
  - b) posiada dostateczną wiedzę i doświadczenie, zapewni niezbędną obsługę personalną oraz potencjał organizacyjny gwarantującą należytą i terminową realizację przedmiotu Umowy;
  - c) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji Projektu i zakresem składających się na niego zadań oraz nie wnosi do nich uwag;
  - d) posiada praktyczną wiedzę w szczególności z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w stopniu umożliwiającym należyta ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń i zmian w odniesieniu do których czynności wymagane jest przeprowadzenia przez Zamawiającego procedur zgodnie z ustawą PZP wraz z przygotowaniem dokumentów do ich przeprowadzenia;

e) posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych, odpowiednich instytucji krajowych i europejskich powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w szczególności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

f) będzie brał udział w spotkaniach Zespołu Koordynacyjnego i Projektowego i innych powołanych przez Zamawiającego w siedzibie zamawiającego. Zamawiający przewiduje min. 8 godz. tygodniowo rozłożone na 2-3 dni.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) bieżącej współpracy z Inżynierem Kontraktu w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia;
- b) przekazania jednej kopii, każdej z zawartych z Wykonawcami umów związanych i składających się na niniejszy Projekt;
- c) terminowej zapłaty należnego wynagrodzenia;
- d) bezpłatnego udostępnienia wszelkich posiadanych informacji i dokumentów, które mogą być niezbędne dla wykonania umowy.

## § 2.

### Harmonogram robót

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, celem akceptacji, Inżynier Kontraktu, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego, realizacji działań w projekcie, który ma być zgodny z harmonogramem rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.

2. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu harmonogramu rzeczowego zgłosi swoje uwagi na piśmie. Niezgłoszenie uwag w tym terminie będzie uważane za jego akceptację.

3. Realizacja projektu przebiegać będzie zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowym - finansowym projektu.

4. Harmonogram rzeczowo – finansowy zawiera wskazanie etapów Projektu z wyszczególnieniem przewidywanych działań w ramach każdego etapu oraz terminy ich rozpoczęcia i zakończenia.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizowania harmonogramu rzeczowego. Wszelkie jego zmiany wymagają formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego.

6. Aktualizowanie harmonogramu rzeczowego nie może powodować opóźnień w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy.

## §. 3

### Termin wykonania umowy

Ustala się terminy:

- 1) realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 29.09.2018 r.
- 2) kwartalny termin składania sprawozdań z realizacji działań składających się na poszczególne etapy.

## §. 4 Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Inżynierowi Kontraktu przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł brutto, słownie:** ....., z tym, że:
  - a) pierwsza płatność w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, nastąpi po podpisaniu umów z wszystkimi wykonawcami zadań składających się na realizacji Projektu, co wyczerpie pełen zakres rzeczowy, związany ze stworzeniem, wdrożeniem i integracją systemów informatycznych, usług informatycznych oraz dostaw niezbędnego sprzętu komputerowego; płatność tej części wynagrodzenia nastąpi po dacie podpisania umowy na realizację ostatniego z zamówień;
  - b) pozostała część wynagrodzenia brutto w wysokości 70%, nastąpi po podpisaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, ostatecznych bezusterkowych protokołów zdawczo – odbiorczego, dotyczących wszystkich zadań realizowanych w ramach projektu;
3. Inżynier Kontraktu nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas inwestycji uległ wydłużeniu, za wyjątkiem innych postanowień SIWZ lub przepisów ustawy Pzp.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego i uznaniu przedmiotu umowy jako wykonanego prawidłowo na podstawie wystawionych przez Inżyniera Kontraktu rachunków/ faktur, na jego rachunek bankowy: w terminie 30 dni od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu ze swojego konta na konto Inżyniera Kontraktu.
6. Wykonawca na fakturach/ rachunkach umieszcza następujące dane:

**Nabywca:** Powiat Ełcki, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 848-18-27-319

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zakresu umowy.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje również nadzór merytoryczny związany z rozliczeniem i zakończeniem finansowym projektu w okresie do 29.09.2018 r..
9. W sytuacji wykonywania usługi przez podwykonawców, wymagane jest dołączenie do faktury oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia za wykonane przez nich prace. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu za prace wykonane przez podwykonawców do czasu zapłaty tego wynagrodzenia.

## § 5.

### Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
  - a) w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto o którym umowa w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do realizacji etapu projektu wyznaczonego w harmonogramie rzeczowym;
  - b) w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia terminu, wskazanego przez Zamawiającego, do usunięcia braków lub

wad w przedmiocie umowy, dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę będącej podstawą do ogłoszenia zamówień publicznych;

- c) w wysokości 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy rozpoczęty miesiąc realizacji umowy przez inną osobę niż wskazana w złożonej ofercie, chyba, że osoba ta spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a zmiana personalna została wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego;
  - d) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
3. Inżynier Kontraktu, wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy.

## **§ 6.**

### **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania czynności lub nienależytego wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni oraz w terminie do 60 dni, gdy łączna wysokości naliczonych kar umownych przekroczy 50% wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 umowy.
- 2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
  - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Inżyniera Kontraktu,
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Inżyniera Kontraktu,
  - c) gdy Inżynier Kontraktu nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni.

## **§ 7.**

### **Zmiany Umowy**

- 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi są:
  - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w realizacji Projektu),
  - 2) przyczyna spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy należy uznać gdy wystąpi zewnątrz zdarzenie losowe, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności);
  - 3) potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód;
  - 4) przypadek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności.

**§ 8.**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy w szczególności: Kodeks Cywilny i ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub danych do kontaktu, pod rygorem skutecznego doręczenia pod adres strony wskazany w preambule umowy.
3. Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Inżyniera Kontraktu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**INŻYNIER KONTRAKTU**



## **Załącznik nr 1 do Umowy**

Szczegółowy zakres obowiązków związany z **Pełnieniem funkcji inżyniera kontraktu dla projektu pod nazwą „Rozwój elektronicznych usług publicznych Powiatu Elckiego**

### **1. Do zadań Inżyniera Kontraktu należeć będzie:**

- 1.1. opracowanie planu zarządzania jakością, planu zarządzania ryzykiem oraz systemu kontroli w projekcie;
- 1.2. Doradzanie ZAMAWIAJĄCEMU w odniesieniu do metodyki zarządzania projektem w zakresie:
  5. realizacji prac adaptacyjnych;
  6. wdrażania rozwiązań proponowanych w ramach projektu;
  7. identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych;
- 1.3. Wykonywanie obowiązków związanych z nadzorem:
  8. współpraca z osobami wyznaczonymi po stronie ZAMAWIAJĄCEGO;
  9. weryfikacja dokumentacji projektowej
  10. uzgadnianie z ZAMAWIAJĄCYM wzorów wszystkich dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji projektu;
  11. nadzorowanie postępów w realizacji projektu zgodnie ze zweryfikowaną dokumentacją;
  12. sprawdzanie osiągnięcia kamieni milowych w pracach wdrożeniowych;
  13. odpowiedzialność za uzgodnienia sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonywania prac dodatkowych;
  14. opiniowanie i zatwierdzanie poprawek do szczegółowej dokumentacji technicznej;
  15. sprawdzanie jakości wykonywanych prac;
  16. uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych prac;

### **2. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie również:**

1. weryfikacja dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz stanem bieżącym;
2. przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami, OPZ), zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie oraz z wymogami prawa zamówień publicznych;
3. współuczestniczenie w pracach nad przygotowaniem zamówienia publicznego w ramach projektu;
4. przeprowadzenie oszacowania wartości zamówienia dot. zakupu i wdrożenia oprogramowania na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedłożenie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia wraz z załączonymi ofertami;
5. przeprowadzenie oszacowania wartości zamówienia dot. zakupu sprzętu i wyposażenia komputerowego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedłożenie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia wraz z załączonymi ofertami;

- udzielanie odpowiedzi (w przeciągu max. 2 dni roboczych od dnia przekazania przez zamawiającego zapytań wykonawców) na zapytania wykonawców dot. części technicznej projektu na etapie wyboru Wykonawcy rzeczowej realizacji projektu;

6. po wyborze Wykonawcy, wspólne z nim opracowanie zgodnego z harmonogramem realizacji projektu Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Projektu oraz jego aktualizacja i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
7. ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji ze wskazaniem inspektora – koordynatora zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
8. nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizacji projektu przez Wykonawcę zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz dbanie o jego ewentualne uaktualnienia;
9. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
10. informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach pojawiających się podczas realizacji projektu związanych z brakiem zgodności wykonywanych przez Wykonawcę prac z zapisami dokumentacji technicznej oraz innych dokumentów dotyczących projektu oraz proponowanie rozwiązań zaistniałych sytuacji;
11. nadzór nad prawidłową realizacją dostaw, usług i robót budowlanych w projekcie wg. zaproponowanej metodologii zarządzania ryzykiem poprzez kontrolę procesu realizacji projektu oraz poszczególnych kontraktów związanych z wdrożeniem systemu informatycznego, monitoring i kontrola jakości wykonania projektu w w/w zakresie co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu;
12. prowadzenie narad koordynacyjnych w terminach i miejscach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM i Wykonawcami robót oraz sporządzanie z odbytych narad protokołów;
13. w uzgodnieniu z Zamawiającym podejmowanie kroków w celu uniknięcia problemów w trakcie realizacji projektu;
14. dopilnowanie by koszty inwestycji nie zostały przekroczone;
15. kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji uprawniającej do korzystania ze świadczeń gwarancyjnych w zakresie dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu, wykonanych prac oraz wdrożonych rozwiązań teleinformatycznych;
16. nadzór nad integracją systemów dziedzinowych z e-usługami;
17. koordynacja prac związanych z dostosowaniem i weryfikacją baz danych systemów dziedzinowych migrowanych do e-usług;
18. weryfikacja dostarczonej infrastruktury pod względem zgodności ze specyfikacją oraz poprawności działania;
19. kontrolowanie wykonania usług w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie oraz warunkami umowy;
20. koordynacja procesu wdrażania systemu oraz prawidłowości zaznajamiania użytkowników z funkcjami oprogramowania;
21. nadzór nad procesem testowania systemu przed odbiorem właściwym;
22. bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych dostaw/usług/robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu;

23. w sytuacji zaistnienia wad niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Wykonawcy prac oraz wyznaczenia terminu ich usunięcia;
24. przygotowanie informacji o koniecznych i możliwych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
25. sprawdzanie, dokonywanie odbiorów robót, dostaw częściowych i końcowych przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO w realizacji poszczególnych kontraktów projektu oraz sporządzanie protokołów odbiorów;
26. kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą;
27. przygotowanie dokumentów wykazujących zasadność naliczania kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych;
28. przeprowadzenie Wstępnego Odbioru Prac, sporządzenie Listy Usterek i wyznaczenie czasu na ich usunięcie przez Wykonawcę Projektu;
29. skompletowanie 2 egzemplarzy dokumentacji powykonawczej Projektu z wszystkimi wymaganymi elementami, sprawdzenie kompletności dokumentacji i przedłożenie jej Zamawiającemu;
30. gromadzenie oraz weryfikowanie certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach Projektu wykorzystanych w Projekcie oraz przekazanie je przedstawicielowi Zamawiającego;
31. weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę oprogramowania;
32. współpraca z Wykonawcą systemu podczas przygotowywania i przeprowadzania szkoleń użytkowników i administratorów systemu;
33. wyznaczenie terminu Odbioru Końcowego Robót i powiadomienie o tym wszystkich zainteresowanych Stron;
34. uczestniczenie w Odbiorze Końcowym Robót i przygotowanie protokołu z tego odbioru;
35. zawiadamianie przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonania umów, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawców;
36. przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołu wykonanych w danym miesiącu przez Inżyniera Kontraktu prac, do 5 dnia każdego następnego miesiąca;
37. rozliczanie końcowej inwestycji w tym sporządzanie dokumentu odbioru technicznego (OT);
38. uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji dotyczących spraw technicznych podjętych podczas tych kontroli;
39. przygotowanie harmonogramów realizacji projektu i sprawozdań okresowych składanych Zamawiającemu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
40. uczestniczenie w procesie nadzoru nad realizacją robót budowlanych i ich odbioru, rozliczenia tych robót z wykonawcą związanych z rozbudową i modernizacją sieci komputerowej;
41. inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej technicznej realizacji projektu;



42. udział w spotkaniach Zespołu Koordynacyjnego i Projektowego i innych powołanych przez Zamawiającego w siedzibie zamawiającego. Zamawiający przewiduje min. 8 godz. tygodniowo rozłożone na 2-3 dni.

Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inżynierem Kontraktu, a Wykonawcą usług niezbędnych do realizacji projektu wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za wiążące. Wszystkie pisma Inżyniera Kontraktu do Wykonawców winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Usługa Inżyniera Kontraktu będzie weryfikowana przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

