

Uchwała nr 28.66.2017
Zarządu Powiatu Elckiego
z dnia 20 lipca 2017 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych.

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 2 pkt 3, art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Elckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

1. Pan Zbigniew Pahl – przewodniczący komisji
2. Pani Dorota Urbańska – sekretarz komisji
3. Pani Agnieszka Pietrowicz – członek komisji
4. Pan Ireneusz Leniec – członek komisji

do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień Publicznych na „**Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych**”.

§ 2

Komisja przetargowa działa na podstawie Regulaminu prac komisji przetargowej stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu Elckiego, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Powiatu Elckiego do:

- 1) zatwierdzenia wyboru trybu postępowania,
- 2) zatwierdzenia dokumentacji opracowywanej zgodnie z wybranym trybem, m.in. specyfikacji istotnych warunków zamówienia/ niezbędnych informacji, ogłoszeń,
- 3) prowadzenia postępowania i zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania wraz z zatwierdzeniem protokołu postępowania,
- 4) prowadzenia spraw z wniesionych środków odwoławczych,
- 5) zatwierdzania innych wniosków komisji przetargowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Elckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego
ZARZĄDU POWIATU

Anna Iwaszko

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Marek Chojnowski

Członek Zarządu

Mariusz Włodzisław Klepacki

Członek Zarządu

Bożenna Piławska

Regulamin pracy komisji przetargowej

1. Komisja przetargowa, zwana dalej "komisją", powoływana jest doraźnie do przeprowadzenia postępowań, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 Euro.
2. Członków komisji powołuje i odwołuje Starosta.
3. Komisja składa się z co najmniej trzech osób. W skład komisji obligatoryjnie wchodzi kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczony przez niego pracownik oraz wyznaczony przez Starostę pracownik ds. zamówień publicznych.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Starosta może powołać biegłych. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień. Do biegłych stosuje się odpowiednio punkty 5, 6, i 7.
5. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców, członkowie komisji składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenia o braku lub zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, nie złożenia oświadczenia lub złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, wyłącza się członka komisji z udziału w dalszych jej pracach.
7. W zakresie prowadzonego postępowania komisja zajmuje się w szczególności:
 - a) oceną spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badaniem i oceną ofert;
 - b) przedstawieniem kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - a) zwołuje posiedzenia komisji oraz przewodniczy jej obradom;
 - b) odbiera oświadczenia członków komisji i biegłych oraz informuje Kierownika zamawiającego o okolicznościach powodujących wyłączenie członka komisji z jej prac;
 - c) rozdziela pracę pomiędzy członków komisji,
 - d) nadzoruje prawidłowość prowadzonej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;
 - e) informuje Kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku prowadzonego postępowania.

9. Sekretarz komisji sporządza protokół z postępowania, który zatwierdzany jest przez kierownika zamawiającego.

10. Komisja kończy działalność w dniu zatwierdzenia przez Kierownika zamawiającego propozycji komisji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zastępca Przewodniczącego
ZARZĄDU POWIATU
Anna Nawaszko

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
Marek Chojnowski