

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W EŁKU
OĞLASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ust. 1A, 3, 3a, 4, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.);
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
3. znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o ochronie danych osobowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy zespołowej;
2. umiejętność organizowania pracy własnej;
3. samodzielność, zaangażowanie;
4. dyspozycyjność;
5. umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
6. wysoka kultura osobista;
7. mile widziane prawo jazdy kategorii B.

III. Wymagane dokumenty:

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV
2. List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”;
3. kserokopie świadectw pracy, dyplomów i dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
4. oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem(byłem) karana (karany) za przestępstwo popełnione umyślnie”;

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata imieniem i nazwiskiem.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 15 września 2017 roku do godz. 14.00 w sekretariacie PCPR w Ełku lub przesłać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku, ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk

Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PCPR w Ełku

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Aplikacje i dokumenty nie podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata lub zawierające braki zostaną odrzucone.