

OPIS STANOWISKA PRACY w Starostwie Powiatowym w Elku

A. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy: podinspektor
2. Komórka organizacyjna: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
3. Przełożeni: Starosta Elcki, Wicestarosta Elcki, Etatowy Członek Zarządu, Skarbnik Powiatu, Sekretarz Powiatu, Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
4. Relacje do innych pracowników:
 - 1) pracownik zastępuje (*nazwa stanowiska*): pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 2) pracownik jest zastępowany przez (*nazwa stanowiska*): pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 3) pracownik współpracuje z komórkami organizacyjnymi Starostwa,
 - 4) udział w zespołach zadaniowych i roboczych: nie dotyczy.
5. Kontakty zewnętrzne: nie dotyczy.

B. ZAKRES ZADAŃ, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Krótka charakterystyka i cel pracy:
 - bieżąca aktualizacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Zakres zadań:
 - prowadzenie ewidencji zasobu geodezyjnego i kartograficznego w programie „OŚRODEK”,
 - prowadzenie numerycznej mapy zasadniczej w programie „EWMAPA”,
 - prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych.
3. Zakres uprawnień:
 - dokonywanie wszelkich niezbędnych uzgodnień ze stronami umożliwiającymi prawidłowe załatwienie sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Odpowiedzialność pracownika:
 - za prawidłowe oraz zgodne z przepisami prawa wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - za przestrzeganie obowiązujących w Starostwie regulaminów i instrukcji,
 - za właściwe użytkowanie mienia powiatu, stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy.

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

1. Wykształcenie:
 - wyższe geodezyjne.
2. Specjalność:
 - nie wymagana.
3. Uprawnienia:
 - nie wymagane.
4. Staż pracy:

Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw z zakresu geodezji i kartografii w jednostkach administracji publicznej.

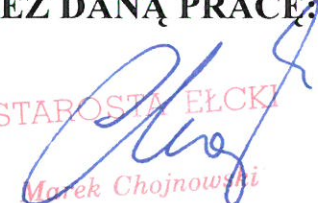
5. Wymagana wiedza specjalistyczna:
 - ustawa o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawa „Prawo geodezyjne i kartograficzne”.
6. Cechy osobowości:
 1. konieczne: komunikatywność, elokwencja, umiejętność pracy w zespole,
 2. pożądane: szacunek do drugiego człowieka, odporność na stres, dobra pamięć.
7. Umiejętności:
 1. konieczne: techniczna obsługa komputera, umiejętność selekcji informacji,
 2. pożądane: umiejętność korzystania z przepisów prawa.
8. Warunki pracy (*wynagrodzenie z tabeli wynagrodzeń*):
 1. kategoria zaszeregowania (*od-do*) X-XIII
 - kwota w złotych (*od-do*) 2100 zł.-3600 zł.

D. PRZYWILEJE I ATRAKCJE STANOWISKA:

Nie dotyczy.

E. MOŻLIWOŚCI AWANSU I ROZWOJU PRZEZ DANĄ PRACĘ:

Od stanowiska podinspektora do Głównego Specjalisty.

STAROSTA EŁCKI

Marek Chojnowski