

Elk, dn.03.07.2017

**STAROSTA ELCKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

podinspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu spraw z zakresu geodezji i kartografii w jednostkach administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie doświadczenia w zakresie udzielania informacji dotyczących państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- b) umiejętność wnikliwego analizowania dokumentów,
- c) gotowość do poszerzania wiedzy,
- d) znajomość programów komputerowych stosowanych w geodezji: EWMAPA, OŚRODEK, EWOPIS,
- e) cechy osobowości takie jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa.

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

4. Warunki pracy:

Miejsce pracy: praca w budynku Starostwa przy ul. Piłsudskiego 5 na parterze.

Budynek nie jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach. W pomieszczeniu pracy wąskie przejścia/ dojścia do stanowiska pracy uniemożliwiający przemieszczanie się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi i przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

4a. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę będzie poprzedzona zawarciem jej na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy i będzie podlegać w czasie jej trwania służbie przygotowawczej. Po upływie wskazanego terminu warunkiem dalszego zatrudnienia będzie pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- b) bieżąca aktualizacja zasobu geodezyjno- kartograficznego,
- c) prowadzenie numerycznej mapy zasadniczej w programie „EWMAPA”,
- d) wykonywanie i wydawanie danych z części kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków wykonawcom prac geodezyjnych, a także jednostkom oraz osobom fizycznym i prawnym,

- e) naliczanie wysokości należnej opłaty za wykonane dokumenty, sporządzanie dokumentu obliczenia opłaty i ewidencjonowanie dokonanej opłaty w programie „OŚRODEK”,
- f) prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych,
- g) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (cv),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kopie dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienia (świadczenia pracy),
- f) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego 19-300 Ełk, ul. Piłsudskiego 4 pokój nr 127 lub przesłać pocztą na adres Starostwa z dopiskiem „**dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym**” w terminie do dnia 14 lipca 2017 r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami ustalonymi w Zarządzeniu Nr 03/2009 Starosty Ełckiego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Ełku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Piłsudskiego 4.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy.

Oferty odrzucone zostaną zwrócone kandydatom.

STAROSTA EŁCKI

Marek Chojnowski