



SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania w ramach konkursu
„Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu ełckiego”

w okresie od do,
określonego w umowie nr.....
zawartej, pomiędzy
Powiatem Ełckim a

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?

Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....

2. Opis wykonania zadania z harmonogramem działań

.....
.....

3. Opis form promocji zadania i Współfinansującego

.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Wydatki pokryte ze środków Starostwa Powiatowego w Elku	Wydatki pokryte ze środków gminy	Wydatki pokryte ze środków własnych
1.							
2.							
3.							
Razem							

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Koszt całkowity	Wydatki pokryte ze środków Starostwa Powiatowego w Elku	Wydatki pokryte ze środków gminy	Wydatki pokryte ze środków własnych
1.							
2.							
3.							
Razem							

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.),
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....

(pieczęć organizacji pozarządowej i podpis osób upoważnionych)

Poświadczenie złożenia sprawozdania *(wypełnia pracownik wydziału starostwa)*

.....

POUCZENIE

Do sprawozdania należy dołączyć kopie wszystkich faktur (rachunków) oraz dodatkowe materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, zdjęcia, publikacje wydane w ramach projektu, itp., jak również kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia postępowania w ramach zamówień publicznych).

Członek Zarządu

Bożena Puławska

Zastępca Przewodniczącego
ZARZĄDU POWIATU

Anna Iwaszko

