

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE NIEZAWODOWE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 roku, nr 274 poz. 1620).

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
19-300 Ełk, ul. Piłsudskiego 5
tel. (87) 621-15-50

Przedmiot konkursu:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych niezawodowych oraz tych które sąd zobowiązał do odbycia szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620).

Liczba osób:

Grupa od 10 do 20 osób

Zadanie obejmuje przeszkolenie:

- 2 rodzin - kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe
- 2 osób – kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową
- 2 rodzin – pełniących już funkcję rodzin zastępczych niezawodowych zobowiązanych przez sąd do odbycia szkolenia
- 5 osób – pełniących już funkcję rodzin zastępczych niezawodowych zobowiązanych przez sąd do odbycia szkolenia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników

Termin realizacji zadania: październik 2016 r. – grudzień 2016 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia.

Miejsce realizacji zadania:

Szkolenie odbywać się będzie w budynku Starostwa Powiatowego w Elku bądź w innym miejscu ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zadania będzie zobowiązany do:

1. Przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej - zgodny z zakresem programowym wynikającym z rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620).
2. Przeszkolenia m. in. 4 rodzin kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową.
3. Przeszkolenia ok. 7 rodzin pełniących funkcję rodzin zastępczych niezawodowych.
4. Przedstawienia programu szkolenia oraz opracowania harmonogramu szkolenia, który będzie realizowany po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Przeprowadzenia badań psychologiczno – pedagogicznych osób uczestniczących w szkoleniu.
6. Przekazania informacji o każdym z uczestników szkolenia będącej podstawą do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego
7. Wydania dla każdego kandydata świadectwa ukończenia szkolenia.
8. Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
9. Zapewnienia napojów (kawa, herbata, woda mineralna) oraz poczęstunek.
10. Szkolenie będzie realizowane w soboty nie więcej niż 6 godzin dziennie, ewentualne inne terminy podlegać będą negocjacjom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
11. Prowadzenie i przekazanie na zakończenie szkolenia Zamawiającemu następujących dokumentów rozliczeniowych: imienne listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenie odbioru otrzymanych przez uczestników materiałów szkoleniowych.

Oferta:

Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę (brutto) za przeszkolenie i przeprowadzenie badań jednego kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, w rozbiciu na małżeństwo i osobę nie pozostającą w związku małżeńskim. Kryterium oceny ofert jest cena brutto za przeszkolenie jednego kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń.

W przypadku wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej oferta cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia,

także w przypadku, kiedy umowa lub obowiązujące przepisy prawa rodzą po stronie Zamawiającego obowiązek ponoszenia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, również wysokość tych kosztów.

Płatność za szkolenie nastąpi po wykonaniu całości zadania na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę lub rachunku w terminie 7 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu i przedstawieniu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa wyżej.

Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę przeszkolonych kandydatów.

Do oferty należy dołączyć:

- Dokument potwierdzający zatwierdzenie przez właściwego ministra programu szkolenia, na podstawie, którego zostanie szkolenie przeprowadzone.
- Dokumenty potwierdzające uprawnienie do prowadzenia szkolenia według programu zatwierdzonego przez właściwego ministra (certyfikaty trenerów).
- Informację o posiadanym wykształceniu i doświadczeniu w prowadzeniu tego typu szkoleń.
- Harmonogram szkolenia zawierający w szczególności rozbiecie na poszczególne dni, godziny i bloki tematyczne wraz z podaniem nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe z terenu Powiatu Ełckiego” **do dnia 22 września 2016 r. do godz. 13:00** na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku, ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk. Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres. W przypadku wysłania oferty za datę wpływu uznaje się datę i godzinę jej doręczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku

Kryterium wyboru oferty:

1. Cena 70%
2. Doświadczenie 30%

PCPR unieważni niniejsze postępowanie w przypadku, gdy najniższa cena oferty przekraczać będzie kwotę przeznaczoną na realizację szkolenia.