

Uchwała nr 07.15.2016
Zarządu Powiatu Elckiego
z dnia 18 lutego 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy komisji grantowej oceniającej oferty
na realizację zadań powiatu w ramach Grantów Powiatu Elckiego 2016

Na podstawie §13 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII.90.2015 Rady Powiatu Elckiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy samorządu powiatowego w Elku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016”, Zarząd Powiatu Elckiego uchwala, co następuje:

§1.

Zatwierdza się regulamin pracy komisji grantowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2.

Wykonanie Uchwały powierza się Zespołowi ds. Organizacji Pozarządowych.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego
ZARZĄDU POWIATU
Anna Iwaszko

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
Marek Chojnowski

Członek Zarządu
Mariusz Laskowski

Członek Zarządu
Mariusz Kazimierz Klepacki

Członek Zarządu
Bożenna Puławska

REGULAMIN PRACY KOMISJI GRANTOWEJ

oceniającej oferty na realizację zadań powiatu w ramach
Grantów Powiatu Elckiego 2016

§ 1.

Komisja grantowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie §13 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII.90.2015 Rady Powiatu Elckiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy samorządu powiatowego w Elku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016”.

§ 2.

Zadania Komisji:

1. Ocena merytoryczna złożonych ofert.
2. Rekomendowanie Zarządowi Powiatu Elckiego, w formie listy rankingowej, najkorzystniejszych ofert na realizację zadań powiatu.

§ 3.

1. Komisja działa w 9-osobowym składzie zgodnym z zapisami §13 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII.90.2015 Rady Powiatu Elckiego z dnia 26 listopada 2015 r..
2. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.
3. Członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, których zadaniem jest koordynacja i organizacja prac Komisji oraz prowadzenie jej posiedzeń.
4. Ocena merytoryczna złożonych ofert przebiega w następujących etapach:
 - a) Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje 3 członków Komisji wybranych losowo, w tym obowiązkowo jeden przedstawiciel organu wykonawczego Powiatu Elckiego;

- b) Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy indywidualnej karty oceny oferty podpisanej imiennie przez członka Komisji – dokumentu opracowanego na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w „Wytycznych dla oferentów ubiegających się o dotację z budżetu Powiatu Elckiego na realizację zadań powiatu w ramach Grantów Powiatu Elckiego 2016” zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Elckiego. Karta oceny merytorycznej w kryteriach nr 5, 6, 9 i 10 będzie wypełniona przez pracownika Zespołu ds. Organizacji Pozarządowych.
- c) Członkowie Komisji otrzymują oferty (część III, IV oraz V pkt. 1 - 3) do oceny w formie elektronicznej.
- d) Członek Komisji zobowiązany jest do dokonania oceny w ciągu 7 dni od otrzymania oferty.
W przypadku braku oceny w terminie, ofertę do oceny otrzyma kolejny wylosowany członek Komisji i musi ją ocenić maksymalnie w ciągu 3 dni. Członek Komisji, który nie wywiąże się w terminie z oceny zostanie wyłączony z dalszych prac w Komisji.
- e) Członek Komisji jest zobowiązany do krótkiego uzasadnienia swojej oceny;
- f) Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków Komisji uwzględniając miejsca dziesiętne. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 28.
- g) Komisja grantowa, po ocenie merytorycznej podaje do publicznej wiadomości listę rankingową ofert złożonych w ramach konkursu;
- h) Oferentowi przysługuje odwołanie od uzyskanej oceny merytorycznej do Zarządu Powiatu Elckiego jedynie w przypadku wystąpienia różnicy minimum 8 punktów pomiędzy najwyższą a najniższą oceną przyznaną przez członków Komisji. Odwołanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o ocenie.
- i) W wyniku rozpatrzenia odwołania Zarząd Powiatu może:
 - uwzględnić odwołanie w całości lub w części – jeżeli na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna, że ocena w jakimkolwiek zakresie wskazanym przez oferenta w odwołaniu nie została przeprowadzona w sposób właściwy, a więc złożone odwołanie było zasadne w całości lub części,
 - oddalić odwołanie – w przypadku braku przesłanek do uznania, iż ocena w zakresie wskazanym w odwołaniu została przeprowadzona w sposób niewłaściwy;
- j) W wyniku rozpatrzenia odwołania Zarząd Powiatu przekazuje wnioskodawcy informację zawierającą rozstrzygnięcie odwołania;



Powiat Ełcki

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr 07.15.2016
Zarządu Powiatu Ełckiego
z dnia 18 lutego 2016 r.

- k) Członkowie Komisji przeprowadzający ponowną ocenę, są zobowiązani do:
- zapoznania się z wynikami pierwotnej oceny oferty,
 - zapoznania się z treścią odwołania złożonego przez wnioskodawcę,
 - zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia odwołania wraz z jego uzasadnieniem, a w szczególności do wnikliwego przeanalizowania wskazanych nieprawidłowości w przeprowadzonej ocenie;
- l) Oferty ocenione pod względem merytorycznym, które otrzymały w ocenie końcowej co najmniej 18,2 pkt (minimum 65% maksymalnej liczby punktów) są rekomendowane Zarządowi Powiatu Ełckiego do oceny strategicznej i ostatecznego zatwierdzenia wysokości kwoty finansowania lub dofinansowania;
5. Członek Komisji, który ma formalno-prawne lub rodzinne powiązania z oferentem i złożoną ofertą, informuje każdorazowo o tym fakcie pozostałych członków Komisji i jest wyłączony z procesu oceny merytorycznej danej oferty.
6. Ustalenia Komisji na temat propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert przekazywane są Zarządowi Powiatu Ełckiego w formie wniosku przygotowywanego przez Zespół ds. Organizacji Pozarządowych Starostwa Powiatowego w Ełku, do którego załączana jest lista rankingowa ofert.
7. Prace Komisji są prowadzone w formie pisemnej.
8. Członek Komisji grantowej jest powiadamiany o terminie posiedzenia, nie później niż dwa dni przed posiedzeniem.
9. Organizacją prac Komisji grantowej zajmuje się Zespół ds. Organizacji Pozarządowych Starostwa Powiatowego w Ełku.
10. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Ełckiego do końca roku 2016.

Zastępca Przewodniczącego
ZARZĄDU POWIATU
A. J. J.
A. J. J.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
M. C.
Marek Chojnowski