

Ełk, 2016-04-27

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: **BS.D.2241- 082016**

Nazwa zadania: ***Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów ogólnospożywczych przeznaczonych o przygotowania żywienia zbiorowego w Bursie Szkolnej w Ełku przy ulicy Sikorskiego 7A***

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Bursa Szkolna w Ełku

Adres zamawiającego: Sikorskiego 7a

Kod Miejscowość: 19-300 Ełk

Telefon: 087 621 25 14

Faks: 087 621 69 86

Adres strony internetowej: www.elkbursa.edu.pl

Adres poczty elektronicznej: elkbursa@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.11 ust.8 Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. poz. 349, 478,605), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów ogólnospożywczych od 01.06.2015r. do 31.12.2016r. przeznaczonych do przygotowania żywienia zbiorowego (Kod CPV 15000000-6)

Zakres usługi dostawy artykułów do Bursy przy ul. Sikorskiego 7A:

- zapewnienie możliwości nabycia i ewentualnej dostawy artykułów ogólnospożywczych w asortymencie i ilości zbliżonej do ilości określonej w wykazie przedmiotu zamówienia

/zał. nr 1 do SWIZ/;

- w przypadku rozbieżności między zamówieniami planowanymi a faktycznymi Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu żadnych żądań finansowych niż te wynikające z ilości zamówionych produktów;
- jakość artykułów powinna być zgodna z obowiązującymi normami i niekwestionowana przez Komisję Stołówkową BS oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia;
- realizacja zamówienia będzie dzielona na części zgodnie z zamówieniami dokonywanymi przez Zamawiającego na piśmie z jednodniowym wyprzedzeniem lub w uzasadnionych przypadkach w trybie niezwłocznym.
- warunkiem kontynuowania dostaw jest ciągła, pozytywna ocena jakości /sensoryczna/ dostarczanych produktów. Ocena jakości dostarczanych produktów będzie dokonywana przez Komisję Stołówkową Bursy Szkolnej. Negatywna ocena lub zastrzeżenia jakościowe Komisji wobec dostarczanych artykułów, mogą być przyczyną zerwania umowy na dostawy po wcześniejszym ostrzeżeniu o kwestionowanej jakości, na piśmie. Dostawa artykułów o jakości dyskwalifikującej może być przyczyną rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Dostawcą uprawnionym do wykonania zamówienia po rozwiązaniu umowy z aktualnym dostawcą, jest Dostawca który uzyskał następny wynik w rozstrzygnięciu przetargu.

Szczegółowy zakres dostaw: ilościowy i asortymentowy podany jest w druku ofertowym.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 9 ust 4 ustawy

VII. Termin i miejsce wykonywania zamówienia

Miejsce wykonania zamówienia: Bursa Szkolna przy ul. Sikorskiego 7A w Elku.

Termin wykonania zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie trwania umowy tj. od 01.06.2015r. do 31.12.2016r., na podstawie zamówień składanych przez Wykonawcę telefonicznie bądź pisemnie.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy dotyczącej postępowania wg załączonego wzoru (Załączniku nr 4 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 94 ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w

inny sposób od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz spis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zgodnie z art. 22 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy którzy:

1/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

2/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

3/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

4/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści dokumentów, o których mowa w roz. IX będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, oraz wykonawcy załączą do oferty oświadczenie (załącznik nr 5) o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5/ Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1:

1. Na podstawie art. 44 ustawy Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub zatrzymywania w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

5. Inne dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i cenowy przekazany w materiałach przetargowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika/partnera wiodącego;

- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- należy załączyć je do oferty

- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zobowiązany jest dołączyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dana osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" oraz datą
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę
- jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b musi dołączyć pisemne zobowiązanie się tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń lub złożenie ich w niewłaściwej formie, nie uzupełnienie oferty na prośbę Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie publiczne. Nieprawidłowe uzupełnienie załącznika nr 2 i 3 do oferty spowoduje, iż oferta nie będzie zgodna z treścią SIWZ, co skutkuje odrzuceniem oferty.

X. Podwykonawstwo

Zamawiający nie ogranicza dostępu podwykonawcom do zamówienia. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

XI. Informacja o sposobie porozumienia się z dostawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami w formie listownej, faxem lub przy pomocy poczty elektronicznej.
3. Dokumenty złożone za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje telefaksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust.1 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytań) wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod ogłoszeniem o zamówieniu oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W takim przypadku Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian naniesionych w specyfikacji. W związku z tym wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego podlegają nowemu terminowi.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dyrektor – Witold Kłubowicz oraz kierownik żywienia – Anna Piekarska.

XII. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu wadium nie wymaga się.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej (pismem maszynowym lub odręcznie literami drukowanymi, nieścieralnym atramentem) oraz podpisaną przez Wykonawcę lub pełnomocnika. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta powinna zawierać podpisany i wypełniony zgodnie z SIWZ formularz ofertowy- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, oraz formularz cenowy będący załącznikiem nr 3 (do poszczególnych części), oraz oświadczenia (zgodne z załącznikami do SIWZ) oraz dokumenty określone w roz. IX niniejszego dokumentu.
7. Wszystkie strony oferty zawierające tekst (w tym formularze) dostarczone przez Zamawiającego jak i opracowane przez Wykonawcę muszą być kolejno ponumerowane i podpisane a kopie dokumentów muszą posiadać potwierdzenie za zgodność z oryginałem poświadczone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający może żądać dostarczenia w ciągu 3 dni roboczych oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
10. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w sposób trwały i uniemożliwiający dekompletację oferty.
11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych) Wykonawcy ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

12. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (zgodnie z art.141 Prawa zamówień publicznych). Formularz ofertowy i dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących wykonawców. Dokumenty wymienione w pkt 9 musi złożyć każdy podmiot występujący wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców potwierdza „ za zgodność z oryginałem” pełnomocnik wspólnie występujących Wykonawców.

13. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

14. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

15. Jeżeli treść zapytań Wykonawców oraz udzielanych przez Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi, o których mowa w rozdz. XI pkt. 5. wpływa na treść składanej oferty, to Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić to w składanej przez siebie ofercie.

16. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Wykonawca może złożyć w osobnej kopercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z póź. zm.). Koperta ta musi być oznaczona napisem „ Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz oznaczenie oferty przedsiębiorstwa, którego dotyczą dokumenty i stanowić będą nie jawną część oferty.

18. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego

19. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej i w wewnętrznej nieprzezroczystej kopercie, które będą:

a) koperta zewnętrzna: zaadresowana do Zamawiającego na adres: Bursa Szkolna w Ełku ul. Sikorskiego 7A, 19-300 Ełk i będzie posiadać opis **„Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów ogólnospożywczych do Bursy Szkolnej w Ełku”**. **Nie otwierać przed 17.05.2016r. godz. 9.10”**

b) koperta wewnętrzna: zaadresowana na Zamawiającego na adres podany w ogłoszeniu oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia nieterminowego jej wpływu;

c) koperty winny być należycie zaklejone.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **17.05.2016r.** o godz. **9:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

2. Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego na adres:

Bursa Szkolna ul. Sikorskiego 7 A 19 – 300 Ełk (sekretariat)

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2016. o godz. 9:10 w siedzibie Zamawiającego (należy zgłosić się do sekretariatu).
4. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
5. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zapieczętowane i oznakowane jak oferta, z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „MODYFIKACJA”.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w walucie krajowej PLN, niezależnie od płatności dokonywanych przez Wykonawcę na rzecz jego kontrahentów .

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami:

- najniższa cena - 90%
- termin realizacji dostawy – 10%

W przypadku wyłonienia dwóch Wykonawców, których łączna liczba punktów będzie taka sama kryterium decydującym będzie oferowana niższa cena zgodnie z art. 91 ust 1 pkt 4- ustawy Pzp.

XVIII. Opis sposobu obliczania kryterium

1/KRYTERIUM CENY:

- a/ podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty należne Wykonawcy, wynagrodzenia za wykonane prace wynikające z niniejszej specyfikacji i postanowień zawartych w projekcie umowy;
- b/ za cenę ofertową przyjmuje się łączną wartość brutto (wraz z podatkiem VAT);
- c/ w cenie ofertowej należy ująć wszelkie koszty realizacji zamówienia;
- d/ zastosowane rabaty i upusty muszą być ujęte w oferowanej cenie a ich stosowanie nie może być uzależnione od jakichkolwiek okoliczności.

Maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma Wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium ceny wynosi 90 punktów. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} \times 90$$

C_n- najniższa zaoferowana cena

C_o- cena rozpatrywanej oferty

K1- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta.

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli, każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2/KRYTERIUM TERMINU REALIZACJI DOSTAWY:

a/ termin liczony jest od dnia złożenia zamówienia do godz. 15.00 przez Zamawiającego do dnia dostarczenia realizacji dostawy w godz. 7.00-8.00, termin dostawy oferowany przez Wykonawcę musi być wyrażony w dniach;

b/ liczba dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego do dostawy zamówionego asortymentu przez Wykonawcę do wyznaczonego miejsca w Bursie Szkolnej w Ełku wyrażona w dniach ma być podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) dla każdej części zamówienia deklarowanych do realizacji przez Wykonawcę;

c/ w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia w godz. od 7:00 do 8:30 na następny dzień od złożenia zamówienia do godz. 15:00 wynosi 1 dzień; w przypadku realizacji dostawy w ciągu dwóch dni od złożenia zamówienia deklarowany czas wynosi 2 dni;

d/ najwyżej oceniana będzie dostawa zamówionego asortymentu w dniu następnym po złożeniu zamówienia tj. wyrażona w dniach, jako 1;

e/ w przypadku zamówień składanych w piątek lub w dniu poprzedzającym święto za dzień następny realizacji dostawy uznaje się najbliższy dzień roboczy.

f/ ze względu na specyfikę zamówienia nie dopuszcza się możliwości realizacji dostawy w terminie dłuższym niż 2 dni od złożenia zamówienia oraz realizacji dostaw tylko w poszczególnych dniach tygodnia; w takim przypadku oferta nie spełnia wymagań SIWZ i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2- ustawy Pzp.

Maksymalną ilość punktów za „termin realizacji dostawy” otrzyma Wykonawca proponujący najkrótszy termin dostawy wyrażony w dniach. Zgodnie z opisanym kryterium możliwe jest dostarczenie towaru w przeciągu 1 lub 2 dni. W przypadku oferowania dłuższej realizacji

dostawy niż 2 dni lub dostawy tylko w określonych dniach tygodnia oferta nie spełnia wymagań SIWZ i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2- ustawy Pzp.

Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium terminu realizacji dostawy wynosi 10 punktów. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$K2 = \frac{Ldn}{Ldo} \times 10$$

Ldn- najniższa zaoferowana liczba dni dostawy

Ldo- liczba dni dostawy rozpatrywanej oferty

K2- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta w danym kryterium.

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli, każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wytycznym określonym w Ustawie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605) i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. otrzymała najwyższą łączną ilość punktów w wyżej określonych kryteriach oceny ofert. W przypadku wyłonienia dwóch Wykonawców, których łączna liczba punktów będzie taka sama kryterium decydującym będzie oferowana niższa cena zgodnie z art. 91 ust 1 pkt 4- ustawy Pzp.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać

1/O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2/ Zawarcie umowy wg załączonego wzoru, który ma charakter informacyjny, zawartego w Załączniku nr 4 do SIWZ, nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3/ Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4/ W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ogólne warunki umowy:

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg formularza informacyjnego w załączniku nr 4 do SIWZ. Wypełnienie druku umowy oraz ewentualne zmiany powstałe podczas prowadzenia postępowania przetargowego zostaną uwzględnione w redakcji końcowej, po wyborze Wykonawcy.

ZMIANY UMOWY:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
 - b) Wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy.
 - c) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu po zgodzie obu stron umowy pod rygorem nieważności.
4. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od prawidłowego wykonywania umowy, zamawiający ma prawo do zerwania umowy i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy; skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

XXIII. Unieważnienie postępowania

- a) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawa zamówień publicznych.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIV. Odwołania

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskiwaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dz. VI „Środki ochrony prawnej” rozdz. 1 - 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują ustalenia zawarte w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605), a w sprawach nieuregulowanych ustawą, będą stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXV. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy. -18- Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli

oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię, nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy w terminie wskazanym w zaproszeniu zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

- a) protokół wraz z załącznikami jest jawny; załączniki do protokołu (opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty;
- b) oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- c) udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzenia lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu; - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy;
 - na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie

- utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione;
- kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje nieodpłatnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. Załącznik nr 6 - Oświadczenie - art. 26 ust 2d ustawy PZP

Elk dnia 26.07.2016r.

Zatwierdził
Dyrektor Bursy
Witold Klubowicz