



*Załącznik nr 5 do Wytycznych
Granty Powiatu Elckiego 2016*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾ TRYB MAŁYCH ZLECEŃ

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XI Mistrzostwa Województwa Warmińsko Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.02-31.03.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
POWIAT EŁCKI

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Elku**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(X) **inna UKS**

3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

rejestr stowarzyszeń prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Elku - nr ewidencyjny UKS6

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP:.. nr REGON:

6) adres:

miejsowość:.. ul.: .

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ brak

gmina:..... powiat:⁸⁾

województwo:

kod pocztowy: poczta:.....

7) tel.: faks:

e-mail:..... http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalnością statutową nieodpłatną objęte są wszystkie działania nienależące do sfery działań odpłatnych związane z upowszechnianiem kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Do działalności statutowej odpłatnej Klubu należy między innymi:

- Organizacja szkolenia sportowego stwarzająca dogodne warunki do rozwoju sportów wodnych.
- Organizacja różnego rodzaju zawodów własnych i imprez sportowych oraz uczestnictwo w organizacyjnym systemie zawodów sportowych.
- Pozyskiwanie licencji związkowych upoważniających zawodników do udziału w sporcie kwalifikowanym.
- Organizacja kursów i zgrupowań szkoleniowych dla zawodników, działaczy i instruktorów.
- Organizacja zgrupowań i wypoczynku letniego i zimowego.

Organizacja imprez i wyjazdów integracyjnych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

XI Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim – to cykliczne zawody sportowe popularyzujące wioślarstwo halowe. Współzawodnictwo sportowe rangi makroregionalnej oraz rozgrywki międzyszkolne uczniów etckich szkół ponadgimnazjalnych mające na celu poprawę ich kondycji fizycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Zorganizowanie XI Otwartych Mistrzostw Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim ma duże znaczenie dla zawodników uprawiających wioślarstwo w UKS MOS EŁK z racji tego, że mogą oni rywalizować z zawodnikami z innych klubów wioślarskich z Polski i dzięki temu porównać swoje wyniki na ergometrze wioślarskim i stan przygotowań do sezonu startowego 2016.
- Zorganizowanie rozgrywek międzyszkolnych pozwoli zaobserwować usportowienie poszczególnych grup wiekowych młodzieży szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Ełckiego.
- Potrzeba zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Ełckiego poprzez bogatą ofertę zajęć wykraczających poza programy szkolne.
- Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży.
- Zaszczepianie i rozwijanie pasji sportowych, rozwijanie osobowości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W dniu 04.03.2016 zawody będą adresowane do uczniów szkół ponadgimnazjalnych .
W dniu 05.03.2016 rywalizować będą zawodnicy uprawiający wioślarstwo w UKS MOS EŁK oraz zawodnicy z innych klubów wioślarskich z Gdańska, Płocka , Warszawy, Bydgoszczy, Torunia, Ławy, Ostródy, Augustowa.
Biorąc pod uwagę wzrastające z roku na rok zainteresowanie zawodami), planujemy w tym roku łączny udział ok. 150 zawodników ze szkół i klubów.
W zawodach wezmą też udział jako kibice uczniowie szkół, które wystawią swoich zawodników, nauczyciele, trenerzy klubów biorących udział w zawodach. Planujemy, że będzie to grupa ok. 400 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Od trzech lat UKS MOS Ełk realizuje projekt finansowany z budżetu Miasta Ełk "Wioślarstwo Sportową Marką Miasta Ełku". W ramach pozyskanych środków finansowych zakupiono:
W roku 2013 - łódź wioślarską za kwotę 20700
W roku 2014 zakup 2 łodzi wioślarskich (używanych) i 1 ergometru za kwotę 11.816 zł .
W roku 2015 zakupiliśmy – łódź wioślarską jedynkę za kwotę 10.000 zł

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizując po raz dziesiąty zawody na ergometrach wioślarskich pragniemy popularyzować wioślarstwo halowe wśród dzieci i młodzieży Ełku.

Celem realizacji projektu jest:

1. Promocja Powiatu Ełckiego jako samorządu wspierającego rozwój kultury fizycznej.
2. Współzawodnictwo międzyklubowe i międzyszkolne.
3. Propagowanie wioślarstwa wśród młodzieży.
4. Prezentacja i promocja wioślarstwa halowego.
5. Propagowanie nawyku aktywnego spędzania czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa I Liceum Ogólnokształcącego w Ełku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zarządzanie projektem :

1. Zaproszenie zawodników klubów wioślarskich z makroregionu i szkół ponadgimnazjalnych do wzięcia udziału w zawodach.
2. Przygotowanie młodzieży - zaproponowanie uczniom szkół Powiatu Elckiego możliwość korzystania z ergometrów na terenie MOS w celu przygotowania się do rywalizacji międzyszkolnej .
3. Przeprowadzenie promocji zadania .
Promocja zadania i Powiatu Elckiego jako grantodawcy w mediach lokalnych oraz wśród uczestników zadania.
 - Przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców działań w trakcie realizacji zadania - informowanie uczestników projektu, iż uczestniczą w projekcie pod nazwą **XI Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim** , który został dofinansowany z budżetu Powiatu Elckiego
 - Umieszczanie logo Powiatu i zapisu: „Finansowane z budżetu Powiatu Elckiego” na materiałach związanych z realizacją projektu (komunikaty z zawodów sportowych i tp) .
 - Umieszczenie informacji promującej zadanie i Powiat Elcki w publikacjach prasowych .
 - Umieszczenie informacji promującej zadanie i Zleceniodawcę na dostępnych portalach internetowych www.mos.elk.pl, www.powiat.elk.pl..
 - Informowanie słuchaczy Radia 5 radiowych lub telewizyjnej w mediach lokalnych lub regionalnych oraz na dostępnych portalach internetowych www.mos.elk.pl
 - Ekspozycja baneru reklamowego z logo Powiatu Elckiego i zapisem „Projekt finansowany jest z budżetu Powiatu Elckiego” podczas realizacji zadania .
4. Zakup medali, nagród i pucharów.
5. Zapewnienie opieki medycznej podczas zawodów.
6. Rozegranie zawodów – XI Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim zostaną w dniach 04-05.03.2016 na Hali Sportowej I Liceum Ogólnokształcącego w Elku.
04.03.2016 zostaną rozegrane mistrzostwa szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Elckiego
05.03.2016 zostaną rozegrane mistrzostwa międzyklubowe
7. Opracowanie wyników - wyłonienie zwycięzców, wręczenie medali, nagród i pucharów.
8. Przekazanie wyników do mediów .
9. Opracowanie sprawozdania finansowego i merytorycznego .
10. Podziękowanie osobom zaangażowanym przy organizacji zawodów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.02.2016 do 31.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	od 22.02.2016-31.03.2016	Anna Łukaszewicz, Sebastian Kosiorek
Opracowanie planu działań projektu uzgodnienie terminów klubami i szkołami , kalkulacja kosztów	do 22.02.2016	Tadeusz Zemel – Prezes UKS MOS EŁK Anna Łukaszewicz – Sekretarz UKS MOS EŁK
Przygotowanie młodzieży sekcji wioślarskiej i uczniów szkół ełckich do wzięcia udziału w zawodach	22.02.2016-05.03.2016	Nauczyciele wioślarstwa
Zakup medali, pucharów i nagród	29.02-04.03.2016	Anna Łukaszewicz Sebastian Kosiorek
Przeprowadzenie promocji imprezy: Plakaty informacyjne w szkołach , prasa lokalna, Radio 5,	22.02- 03.03.2016	Anna Łukaszewicz Sebastian Kosiorek
Przeprowadzenie zawodów	04-05.03.2016	Tadeusz Zemel Sebastian Kosiorek Trenerzy wioślarstwa MOS EŁK
Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie zgodnym z zapisami umowy	Księgowa, Tadeusz Zemel – Prezes Anna Łukaszewicz - Sekretarz UKS MOS EŁK	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Przygotowanie grupy szczególnie uzdolnionych zawodników i uczniów szkół Powiatu Ełckiego do udziału w zawodach . 2. Rozegranie XI Otwartych Mistrzostw Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim. 3. Rywalizacja międzyklubowa i międzyszkolna – ocena przygotowania młodzieży do sezonu startowego 2016. Wyłonienie zwycięzców wśród zawodników, szkół i klubów. 4. Upowszechnianie wioślarstwa wśród dzieci i młodzieży Powiatu Ełckiego . 5. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. 6. Promocja Powiatu Ełckiego.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie UKS MOS EŁK (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) praca instruktorów wioślarstwa obsługujących zawody (wolontariat)	3	200 zł	Umowy wolontariackie	600 zł	0	0	600
	2) Obsługa medyczna	1	100zł	usługa	100 zł	50	50	0
	3) nagrody	30	Śred. 80 zł	Szt	2.400	1400	1000	0
	4) medale	60	Śred. 15 zł	szt	900	900	0	0
	5) puchary	9	Śred. 80 zł	Szt	720	400	320	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS MOS EŁK (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) koordynacja projektu – wolontariat	2	200	umowa	400 zł	0	0	400
	2) napoje dla zawodników - woda	150	1 zł	szt. but.	150 zł	150 zł	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS MOS EŁK (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) wykonanie plakatów promujących zadanie	1	100 zł	usługa	100 zł	0	100	0
	2) emisja planszy reklamowej w TELETOP EŁK	1	100 zł	usługa	100 zł	100	0	0
IV	Ogółem:				5470	3000	1470	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000 zł	54,84 .%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1.470 zł	26,87 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1.470 zł	26,87 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000 zł	18,28 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.470 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Elk	1470	TAK/NIE ¹⁾	Wniosek został rozpatrzony
brak	0	TAK/NIE ¹⁾	brak
brak	0	TAK/NIE ¹⁾	brak

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Nauczyciele wioślarstwa z uprawnieniami instruktorów wioślarstwa - przygotowanie i sprawne przeprowadzenie zawodów .
2. Spiker zawodów, umiejętność obsługi programu wizualizacji zawodów - obsługa wizualizacyjna i spikerska zawodów.
3. Lekarz lub ratownik medyczny - obsługa medyczna zawodów.
4. Prezes i Sekretarz UKS MOS- osoby upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu Klubu - przygotowanie ,organizacja i koordynacja projektu. Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie zgodnym z zapisami umowy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala sportowa - przy I LO w Elku – miejsce do przeprowadzenia zawodów.
Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zawodów:

- » 12 szt ergometrów wioślarskich – sprzęt na którym rozgrywane będą zawody
- » Komputer, rzutnik multimedialny , ekran - obsługa wizualna zawodów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nazwa zadania	Miejsce, termin realizacji, liczba uczestników	Kwota dofinans.	Źródło finansowania
V Otwarte Mistrzostwa Województwa	Elk, Hala Widowiskowo –	2.500 zł	Urząd Miasta w Elku

Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Sportowa 14.03.2009 62 zawodników	5.000 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		846,66 zł	Środki z innych źródeł
VI Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Ełk, Hala sportowa I LO 15 marzec 2010 r 160 zawodników	2.900 zł	Urząd Miasta w Ełku
		4.000 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		84, 98 zł	Środki z innych źródeł
VIII Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Ełk, Hala sportowa I LO 09-10 marzec 2012 r 236 zawodników	1300 zł	Urząd Miasta w Ełku
		4200 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		328,51 zł	Środki z innych źródeł
IX Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Ełk, Hala sportowa I LO 08-09.03.2013 236 zawodników	1700 zł	Urząd Miasta w Ełku
		3850 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		218,61	UKS MOS Ełk
X Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	06-07.03.2015 177 zawodników Ełk, Hala sportowa I LO	1500 zł	Urząd Miasta w Ełku
		1000 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(~~a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .30.04.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁾

Data...09.02.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Deklaracje współpracy.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.