



*Załącznik nr 5 do Wytycznych
Granty Powiatu Elckiego 2016*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Centralna Liga Juniorów
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.04 do 30.05.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Elcki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: MKS EŁK

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP:... nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: powiat:⁸⁾

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks: brak

e-mail:

<http://>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu zagwarantowanie niezbędnych warunków dla zawodników reprezentujących Klub oraz powiat elcki w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów w sezonie wiosennym 2015/2016.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Strategia rozwoju powiatu w zakresie kultury fizycznej nakłada na organy obowiązki dotyczące rozwoju kultury fizycznej w szczególności wśród dzieci i młodzieży. Realizacja projektu umożliwia rozwój psychofizyczny mieszkańców powiatu, ogranicza zachowania nieakceptowane(alkohol, papierosy).

Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia ale także powinno nastąpić zmniejszenie przestępczości, alkoholizmu, narkomanii .

W poprzednim sezonie drużynie juniorów starszych udało się osiągnąć cel w postaci awansu do Centralnej Ligi Juniorów. Jest to najwyższy poziom rozgrywkowy jeśli chodzi o rozgrywki młodzieżowe w naszym Kraju. Zawodnicy mają możliwość rywalizacji z najlepszymi klubami w Polsce takimi jak Jagiellonia Białystok, Legia Warszawa, Wisła Kraków, Polonia Warszawa, Korona Kielce. Jest to olbrzymi sukces Klubu oraz młodych zawodników z Elku którzy jako jedyny reprezentant naszego województwa wstępuje w tak prestiżowych rozgrywkach Krajowych. Ubiegłoroczny mistrz CLJ otrzymał dofinansowanie w wysokości 100 tys zł i co najważniejsze reprezentuje Kraj w rozgrywkach Europejskich rywalizując już z najlepszymi zespołami takim jak Chelsea, Barcelona, PSG

Produkt w postaci Centralnej ligi Juniorów podniesie z pewnością poziom organizacyjno – sportowy powiatu elckiego jeśli chodzi o piłkę nożną dodatkowo jest to rozwój dla naszych zawodników którzy w przyszłości nie tylko będą reprezentować pierwszą drużynę a być może kraj.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą zawodnicy drużyny juniora starszego w wieku 15-19 lat pochodząca ze **szkół ponadgimnazjalnych powiatu elckiego.**

Liczba beneficjentów bezpośrednich : 30 osób (zawodnicy i sztab szkoleniowy)

Liczba beneficjentów pośrednich :200 (kibice)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel zadania wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego,

ŁAD SPOŁECZNY

S.I Podniesienie poziomu wykształcenia i świadomości społeczeństwa

12. Wzbogacenie oferty spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży. Wsparcie finansowe działań szkół i placówek w tym zakresie.

12.3. Możliwości rozwijania zainteresowań w klubach i kołach zainteresowań

Celem głównym zadania jest udział i zagwarantowanie niezbędnych warunków do uczestnictwa w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów w rundzie wiosennej 2015/2016.

Cele szczegółowe:

1. Integracja młodzieży z różnych środowisk z młodzieżą z dużych miast.
2. Propagowanie aktywnego stylu życia.
3. Organizowanie czasu pozalekcyjnego na sportowo.
4. Propagowanie idei fair play.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cała Polska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Celem głównym zadania jest udział i zagwarantowanie niezbędnych warunków do uczestnictwa w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów w rundzie wiosennej 2015/2016.

Rozgrywki na poziomie CLJ to nie tylko wyzwanie sportowe lecz również finansowe oraz organizacyjne ,wyjazdy do Krakowa, Mielec, Kielce czy Ostrowiec Świętokrzyski są planowane dzień przed meczem gdzie zawodnicy muszą przenocować średni koszt takiego wyjazdu to 7000 zł(łącznie zawodnicy w trakcie sezonu przejadą 13.000km) lecz aby MKS EŁK mógł się rozwijać a zawodnicy podnosić swoje umiejętności to koniecznością jest zagwarantowanie im odpowiednich warunków (kadra szkoleniowa, sprzęt sportowy, wyjazdy autobusem, noclegi ,suplementacja ,opieka medyczna).

Celem drużyny jest utrzymanie się w rozgrywkach gdzie 4 ostatnie zespoły spadają lecz bez wątpienia jeśli nie zagwarantujemy zawodnikom odpowiednich warunków do uczestnictwa w rozgrywkach będzie nam niezmiernie ciężko pokusić się o utrzymanie naszej drużyny tym bardziej że jest to liga profesjonalna i nie można zapominać że rywalizujemy z najlepszymi piłkarskimi Klubami w Polsce.

Projekt składać się będzie z trzech części:

1. Promocja projektu i działania organizacyjno -treningowe.

Pierwsze dni życia projektu poświęcimy na jego promocję:

- podczas organizacji meczów „u siebie” uczestnicy i kibice będą informowani, z jakich środków pokrywane są koszty działania.

- Gazeta Olsztyńska, Rozmaitości Elckie, Radio 5

- działania związane z prowadzeniem treningów przez sztab szkoleniowy. Zajęcie sportowe (Zajęcia dla drużyny na boisku ,bieżni ora siłowni (podniesienie umiejętności piłkarskich oraz ogólnej sprawności). zaplanowanych jest 36 jednostek treningowych. Zajęcia Indywidualne (mają na celu uzupełnienia braków indywidualnych poszczególnych zawodników)

2. Część główna projektu.

- Rozgrywki ligowe – zaplanowane jest 7 meczy począwszy od 10.04.2016 Wyjazdy 3 ,(Jagiellonia Białystok ,Wisła Kraków, Ostrowiec Świętokrzyski), 3 w Elku(Legia Warszawa, Biała Podlaska, Hutnik Nowa Huta)
- Analiza Meczy (polega na przedstawieniu przez trenera dla zawodników analizy i omówienia zapisu DVD ostatniego meczu .Ma to na celu wyeliminowanie popełnianych błędów indywidualnych i taktycznych)

3. Działania związane z podsumowaniem projektu

Działanie polega na napisaniu sprawozdania podsumowującego projekt oraz wysłaniu wszystkich niezbędnych informacji do lokalnej prasy. Zostaną również wysłane podziękowania do partnerów i osób współrealizujących zadanie.

Opis promocji oferowanego zadania:

1. Podczas wyjazdów i zajęć uczestnicy będą informowani, z jakich środków pokrywane są koszty działania.
2. Zakupiony sprzęt specjalistyczny będzie posiadał logo powiatu oraz będzie wywieszony Baner z logiem powiatu elckiego.
3. Na wszystkich dokumentach i sprawozdaniach będzie umieszczone logo powiatu
4. Posiadany przez nasz Klub Baner z logiem powiatu jest opatrzony informacją „Finansowane z budżetu samorządu powiatu elckiego”. Na wszystkich harmonogramach i protokołach będzie umieszczona ta adnotacja.
5. Klub wystosuje pismo do lokalnych gazet o realizowanym projekcie.
6. Zostaną wysłane podziękowania do partnerów ze zdjęciem grupy, na której będzie logo powiatu elckiego.
7. Informacja w lokalnych gazetach.
8. Informacja na stronie stowarzyszenie www.mks.elk.pl

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

1. Stowarzyszenie Wolontariatu Sportowego – wolontariat osobowy
2. UKS RONA 03 Rozgrywanie meczy towarzyskich oraz wymiana doświadczeń

Współpraca z samorządami z terenu Powiatu Elckiego:

1. Gmina Elk – Pomoc w organizacji zajęć (obiekty itp.)
2. Gmina Prostki - Pomoc w organizacji zajęć (obiekty itp.)

3. Gmina Kalinowo - Pomoc w organizacji zajęć (obiekty itp.)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04 do 30.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja projektu i działania organizacyjno -treningowe.	10.04-30.05	W, sztab szkoleniowy
Część główna projektu.	10.04-30.05	Sztab szkoleniowy
Działania związane z podsumowaniem projektu	20-30.05	R

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1).Organizacja zajęć sportowych (36 jednostek treningowych dla 30 zawodników)
- 2).Promocja naszego powiatu ełckiego
- 3). Udział w rozgrywkach CLJ – 6 meczy
- 4).Sprzęt sportowy 5 piłek – Faktura vat

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
1	Opłaty Trenerskie	36	60	Umowa wolont	2160	0	0	2160
2	Transport	2040	3	km	6120	4000	2120	0
3.	Sprzęt sportowy piłki	5	200	szt	1000	1000	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				9280	5000	2120	2160

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	53,87%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2120 zł	22,84%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	1%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2160 zł	23,29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9280 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ceny podane w kosztorysie są skonsultowane z organami, instytucjami, firmami, prowadzącymi poszczególne rodzaje usług.

Transport

Elk – Kraków – Elk 520 km x 2 = 1040km

Elk – Białystok – Elk 100 km x 2 = 200 km

Elk – Ostrowiec Świętokrzyski – Elk =400 km x 2 = 800 km = 2040km

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1). DAKOWICZ ARTUR - (Trener Instruktor specjalizacja piłka nożna)
- 2). POKROPSKI WOJTEK - (Trener Instruktor)-
- 3). Szuliński Rafał – (Menadżer sportu , Instruktor specjalizacja piłka nożna, animator sportu dok. PZPN,)
- Cezary Wenda – Marketing i promocja

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1). Sprzęt sportowy (do zajęć, treningów)
 - 40 piłek , 4 drabinki koordynacyjne , siatki na bramki , pacholki , znaczniki, gumy fitness, skakanki , stroje piłkarskie itp.
- 2). Sprzęt multimedialny (do prezentacji multimedialnych)
 - laptop
 - projektor
- 3).Obiekty Sportowe
 - hala sportowa
 - siłownia (umowa partnerska)boisko orlik ze sztuczną nawierzchnią
- 4).Samochody do dowozu oraz wyjazdów na turnieje oraz sparingi
- 5).Salka dydaktyczna do zajęć teoretycznych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Z każdym rokiem stajemy się coraz bardziej doświadczoną organizacją pod względem organizacji projektów z działań priorytetowych takich jak: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu .Cyklicznie wykonujemy około kilka projektów rocznie. Posiadamy wykwalifikowaną kadrę trenerską oraz pedagogiczną co umożliwia

przeprowadzanie projektów na wysokim poziomie

Poniżej przedstawiamy zadania realizowane w 2015r przy współpracy z administracją publiczną.

- 1) „Płomienne ferie zimowe” (24 styczeń- 28 luty 2014) – Miasto Elk
- 2). Graj Fair Play (01.04.2013-31.12.2014)- Miasto Elk
- 3) „ Piłkarska Marka” 01.052014/31.12.2014
- 4) „Od Amatora do Juniora „ – Urząd Marszałkowski W Olsztynie
- 5). Piłkarska Szansa - POWIAT EŁCKI

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.