

REGULAMIN PRACY KOMISJI GRANTOWEJ

ocenającej oferty na realizację zadań powiatu w ramach Konkursu Ofert 2009

§ 1

Komisja Grantowa zwana dalej Komisją działa na podstawie Uchwały Nr XXVII/200/08 Rady Powiatu w Elku z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy samorządu powiatowego w Elku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2009”.

§ 2

Zadania Komisji:

1. Ocena formalna złożonych ofert.
2. Ocena merytoryczna złożonych ofert.
3. Rekomendowanie Zarządowi Powiatu w Elku, w formie listy rankingowej, najkorzystniejszych ofert na realizację zadań powiatu.

§ 3

1. Komisja działa w 8-osobowym składzie zgodnym z zapisami §9 ust. 1 Programu Współpracy.
2. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.
3. Członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, których zadaniem jest koordynacja i organizacja prac Komisji oraz prowadzenie jej posiedzeń.
4. Ocena złożonych ofert przebiega w następujących etapach:
 - a) Publicznego otwarcia i oceny formalnej złożonych ofert dokonują pracownicy Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Elku;
 - b) Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Grantowa obradująca i podejmująca wiążące ustalenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków Komisji, w tym przynajmniej jednego reprezentanta sektora pozarządowego;
 - c) Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy indywidualnej karty oceny oferty podpisanej imiennie przez członka Komisji – dokumentu opracowanego na podstawie kryteriów oceny ofert zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu w Elku.
 - d) Na podstawie przyznanych poszczególnym ofertom punktów, Komisja szereguje oferty w formie listy rankingowej (na listę rankingową wchodzi oferty, które uzyskały podczas oceny merytorycznej min. 65% maksymalnej ilości punktów) wraz z ujętą na niej propozycją wstępnego podziału środków finansowych;
 - e) W przypadku gdy członek Komisji przyzna ofercie mniej niż 39 punktów, zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia swojej oceny;
 - f) Lista rankingowa zostaje przedstawiona Zarządowi Powiatu w Elku do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia;
 - g) Komisja Grantowa podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące nazw i adresów oferentów, nazw oferowanych do realizacji zadań, wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Członek Komisji, który ma formalno-prawne lub rodzinne powiązania z oferentem i złożoną ofertą, informuje każdorazowo o tym fakcie pozostałych członków Komisji Grantowej i jest wyłączony z procesu oceny merytorycznej danej oferty.
3. Wiążące ustalenia Komisji na temat propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert przekazywane są Zarządowi Powiatu w Ełku w formie wniosku przygotowywanego przez Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ełku, do którego załączana jest lista rankingowa ofert.
4. Prace Komisji są prowadzone w formie pisemnej.
5. Członek Komisji Grantowej jest powiadamiany o kolejnym posiedzeniu z wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym udział w posiedzeniu, nie później niż trzy dni przed posiedzeniem.
6. Organizacją prac Komisji Grantowej zajmuje się Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ełku.
7. Komisja zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
8. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Ełku do końca roku 2009.