

# REGULAMIN PRACY KOMISJI GRANTOWEJ

## oceniającej oferty na realizację zadań powiatu w ramach Konkursu Ofert `2007

### § 1

Komisja Grantowa zwana dalej Komisją działa na podstawie Uchwały Nr III/33/06 Rady Powiatu w Ełku z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2007”, zwanej dalej Programem Współpracy.

### § 2

Zadania Komisji:

1. Ocena formalna złożonych ofert.
2. Ocena merytoryczna złożonych ofert.
3. Rekomendowanie Zarządowi Powiatu w Ełku, w formie listy rankingowej, najkorzystniejszych ofert na realizację zadań powiatu.

### § 3

1. Komisja działa w 8-osobowym składzie zgodnym z zapisami § 6 ust. 1 Programu Współpracy.
2. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.
3. Członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, których zadaniem jest koordynacja i organizacja prac Komisji oraz prowadzenie jej posiedzeń.
4. Ocena złożonych ofert przebiega w następujących etapach:
  - a) publicznego otwarcia i oceny formalnej złożonych ofert dokonuje pracownik Wydziału Organizacyjnego;
  - b) oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Grantowa obradująca i podejmująca wiążące ustalenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków Komisji, w tym przynajmniej jednego reprezentanta sektora pozarządowego;
  - c) ocena merytoryczna następuje przy pomocy indywidualnej karty oceny oferty podpisanej imiennie przez członka Komisji – dokumentu pomocniczego opartego na Karcie Oceny Oferty zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu w Ełku;
  - d) na podstawie przyznanych poszczególnym ofertom punktów, Komisja szereguje oferty w formie listy rankingowej (na listę rankingową wchodzi oferty, które uzyskały podczas oceny merytorycznej min. 65% maksymalnej ilości punktów) wraz z ujętą na niej propozycją wstępnego podziału środków finansowych;
  - e) lista rankingowa zostaje przedstawiona Zarządowi Powiatu w Ełku do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia;
  - f) Komisja Grantowa podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące nazw i adresów oferentów, nazw oferowanych do realizacji zadań, wnioskowanej kwoty dotacji.
5. Członek Komisji, który ma formalno-prawne lub rodzinne powiązania z oferentem i złożoną ofertą, informuje każdorazowo o tym fakcie pozostałych członków Komisji Grantowej i jest wyłączony z procesu jej oceny merytorycznej.
6. Wiążące ustalenia Komisji na temat propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert przekazywane są Zarządowi Powiatu w Ełku w formie wniosku przygotowywanego przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ełku, do którego załączona jest lista rankingowa ofert.
7. Prace Komisji są prowadzone w formie pisemnej.
8. Członek Komisji Grantowej jest powiadamiany o kolejnym posiedzeniu z wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym udział w posiedzeniu, nie później niż trzy dni przed posiedzeniem.
9. Organizacją prac Komisji Grantowej zajmuje się Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ełku.
10. Komisja zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
11. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Ełku.