

*Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XVI.152.2011
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 29 grudnia 2011 r.*

POROZUMIENIE/UMOWA nr PWR II/D /1/2011

***o dofinansowanie projektu w ramach programu
pn. „Program wyrównywania różnic między regionami II” w obszarze D***

Zawarta w dniu 15 grudnia 2011 r. pomiędzy:

1. Powiatem Ełckim – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku z siedzibą w Ełku, ul. Piłsudskiego 4.
zwanym dalej „Powiat/PCPR”
którą reprezentują:

- a) Krzysztof Piłat - Starosta Powiatu
- b) Marek Chojnowski - Wicestarosta Ełcki
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ełckiego – Grażyny Boroda, a

2. **Gminą Miasto Ełk, 19-300 Ełk, ul. J. Piłsudskiego 4**
reprezentowaną przez:

- a) Tomasz Andrukiewicz – Prezydent Miasta Ełk
- b) Artur Urbański – Zastępcę prezydenta
zwaną dalej „Beneficjentem”

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem porozumienia/umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zakupu autobusu niskopodłogowego obsługującego lokalny transport zbiorowy przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych do kwoty **250.000 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

§ 2.

- 1. Beneficjent oświadcza, że zostaną zabezpieczone środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł niż Państwowy Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, uzupełniające przyznane przez Państwowy Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust.1.
- 2. Beneficjent oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na cele objęte niniejszym porozumieniem/umową.
- 3. Beneficjent oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, przyjęte przez Radę Nadzorczą PFRON oraz Zarząd Funduszu.

§ 3.

1. Na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust.1 Powiat/PCPR przeznaczy środki finansowe do łącznej wysokości **250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**
2. W ramach przyznanych przez Powiat/PCPR środków finansowych nie uwzględnia się:
 - 1) Kar umownych i opłat związanych z realizacją porozumienia/umowy zawartej z Beneficjentem,
 - 2) Podatku od towarów i usług, w przypadku gdzie Beneficjent jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
1. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu sprzętu, urządzeń i pojazdów oraz kosztów wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych na realizację projektu i zawarciem przez Beneficjenta umów Powiatem/PCPR.
2. Płatność przyznanych Beneficjentowi środków finansowych nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski.
3. Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust.1 zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, po przedłożeniu przez niego do Powiatu/PCPR odpowiednich faktur za zakupiony sprzęt, urządzenia, pojazdy lub wykonane usługi oraz po spełnieniu przez Beneficjenta zobowiązań.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w niniejszej umowie Beneficjent pokrywa ze środków własnych.
5. Warunkiem dofinansowania projektu jest nieposiadanie przez Beneficjenta:
 - Wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
 - Zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - Wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 4.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) Wykorzystania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych,
 - 2) Ubezpieczenia pojazdu (OC, AC, NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
 - 3) Nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Beneficjenta, dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
 - 4) Udostępniania Funduszowi i Powiatowi/PCPR na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdów i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,
 - 5) W przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON,
 - 6) Umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Beneficjenta oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez Fundusz) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON,
 - 7) Niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,

- 8) Zwrotu pojazdu do Funduszu lub przekazania, za uprzednią zgodą Funduszu, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu,
- 9) Prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i ewidencji księgowej oraz przechowywania przez 5 lat dokumentów dotyczących programu,
- 10) Stosowania zasad przy zakupie towarów i usług ze środków PFRON określonych w ustawie prawo zamówień publicznych,
- 11) Umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi PFRON i Powiatu/PCPR przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu porozumienia/umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON i Powiatu/PCPR pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektów,
- 12) Przekazywania do Powiatu/PCPR -u informacji dotyczących postępu realizacji programu,
- 13) Zwrotu środków finansowych w przypadku niewykorzystania ich lub wykorzystaniem ich niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami programu,

2. Beneficjentowi przysługuje prawo złożenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontroli. Powyższe wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy złożyć do Powiatu/PCPR-u w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli. Powiat/PCPR są zobowiązani zająć stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 5.

Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia realizatora programu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności porozumienia/umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na terminie lub zakresie realizacji zobowiązań wynikających z porozumienia/umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia,

§ 6.

1. W terminie do dnia 30.09.2012r. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do realizatora programu rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych.

Do rozliczenia Beneficjent przedłoży:

- 1) Zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia/umowy.
- 2) Zestawienie obejmujące:
 - nazwę projektu,
 - koszt realizacji projektu,
 - kwotę przyznaną przez PFRON,
 - kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
- 1) Sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - opis projektu,
 - określenie terminu realizacji projektu,
 - liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - ocenę efektów dofinansowania

1. Realizator programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt.1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.

2. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanych, na podstawie niniejszego porozumienia/umowy, środków finansowych **w terminie do**

dnia 30 września 2012r. Do końcowego rozliczenia Beneficjent przedłoży: rozliczenie realizacji programu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do porozumienia/umowy.

3. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Funduszu i Powiatu/PCPR dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych.

4. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych Powiat/PCPR powiadomi Beneficjenta odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia.

§ 7.

Po zakończeniu realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się przekazać do Powiatu/PCPR, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej według wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć, w terminach wskazanych przez Oddział PFRON i Powiat/PCPR.

§ 8.

1. Przed przekazaniem dofinansowania Beneficjent zobowiązuje się do wystawienia weksła własnego in blanco opatrzonego klauzulą „ bez protestu” wraz z deklaracją wekslową w celu zabezpieczenia przyznanego przez Fundusz na podstawie niniejszego porozumienia/umowy dofinansowania.

2. W treści deklaracji wekslowej, o której mowa w ust.1, Beneficjent umieści w szczególności:

- a) zgodę na wypełnienie przez realizatora programu (w przypadku niedotrzymania przez beneficjenta zobowiązań określonych w porozumieniu/umowie), w każdym czasie, weksła określonego w ust.1, na sumę pieniężną do wysokości **250.000 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz ustawowe odsetki na dzień wypełnienia deklaracji wekslowej.**
- b) zgodę na opatrzenie weksła datą i miejscem płatności według uznania realizatora programu,
- c) termin zawiadomienia Beneficjenta przez realizatora programu o wypełnieniu weksła, oznaczając ten termin jako 7 dniowy przed datą płatności.

§ 9.

1. W przypadku wykorzystania na realizację porozumienia/umowy tylko części przekazanych przez Powiat/PCPR środków finansowych, niewykorzystana część środków finansowych podlega zwrotowi.

§ 10.

1. Powiat/PCPR zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia porozumienia/umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w porozumieniu/umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, lub wykorzystania przekazanych przez Powiat/PCPR środków finansowych na cele inne niż określone w porozumieniu/umowie.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia/umowy z przyczyn określonych w ust.1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat/PCPR na realizację programu, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat/PCPR płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Rozwiązanie porozumienia/umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o

rozwiązaniu porozumienia/umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Beneficjenta, dwukrotnie awizowaną.

§ 11.

1. Porozumienie/umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z treści porozumienia/umowy.
2. Porozumienie/umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji programu przez Beneficjenta, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie porozumienia/umowy.

§ 12.

Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją porozumienia/umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

§ 13.

1. Zmiany porozumienia/umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do porozumienia/umowy stanowią integralną część porozumienia/umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem/umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Wszelkie spory wynikłe z realizacji porozumienia/umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Powiatu Ełckiego.

§ 16.

Porozumienie/umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

§ 17.

Porozumienie/umowę sporządzono w 3 (trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Powiatu/PCPR , a jeden dla Beneficjenta.

.....
Powiat/PCPR

.....
Beneficjent

Ełk, dnia 15.12.2011r

Powiat Ełcki

DEKLARCJA WEKSŁOWA

DOTYCZY POROZUMIENIA/UMOWY NR: PWR II/D/1/2011 z dnia 15.12.2011r.

W załączeniu składamy do dyspozycji Powiatu Ełckiego, weksel własny in blanco z klauzulą „**bez protestu**” z naszego wystawienia, który Powiat Ełcki ma prawo wypełnić na sumę odpowiadającą kwocie przekazanej w ramach porozumienia/umowy nr **PWR II/D/1/2011** o dofinansowanie projektu w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami II” z dnia 15 grudnia 2011 r. w wysokości **250.000 zł.** (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz należnych na dzień wypełnienia weksła odsetek ustawowych, prowizji i innych kosztów z tytułu nienależytego wykonania porozumienia/umowy.

Weksel ten Powiat Ełcki może opatrzyć datą, miejscem płatności według własnego uznania i klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając nas o tym listem poleconym pod niżej wskazanym adresem.

Zobowiązujemy się zawiadomić Powiat Ełcki o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku zawiadomienie pozostaje w Powiecie Ełckim ze skutkiem doręczenia. Zawiadomienie o wypełnieniu weksła powinno być dokonane przynajmniej na siedem dni przed datą płatności.

.....
(podpisy wystawcy weksła)

WEKSEL

.....
/miejsce wystawienia/

.....
/data wystawienia/

.....
/suma wekslowa cyfrowo/

..... zapłacić bez protestu za ten weksel
/termin płatności/

własny na zlecenie
/podmiot na zlecenie którego weksel ma być zapłacony/

sumę
/suma wekslowa słownie/

.....
/miejsce płatności weksla/

.....
/podpis wystawcy weksla/
