

**Uchwała Nr V.63.2011
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 24 lutego 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Ełku.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ełku w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr V/62/07 Rady Powiatu w Ełku z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ełku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2011 r.

Uzasadnienie do projektu uchwały.

Potrzeba dokonania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elku wynikająca z konieczności dostosowania organizacji urzędu do aktualnej sytuacji prawnej.

- 1) dostosowanie zapisów regulaminu organizacyjnego do zmienionych przepisów prawnych, adaptacja do standardów prawnych obowiązujących w Unii Europejskiej.*

Aktualizacja regulaminu organizacyjnego nastąpi w skutek zmian w ustawach:

- o finansach publicznych,*
- o pracownikach samorządowych,*
- o ochronie konkurencji i konsumentów,*
- o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych,*
- prawo wodne,*
- o lasach,*
- o ochronie przyrody,*
- prawo ochrony środowiska,*
- o odpadach,*
- o ochronie danych osobowych,*
- o ochronie informacji niejawnych,*
- o dostępie do informacji publicznej,*
- prawo o ruchu drogowym,*
- o transporcie drogowym,*
- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,*
- prawo budowlane,*
- o systemie oświaty,*
- prawo zamówień publicznych.*

- 2) uproszczenie struktury organizacyjnej w celu poprawy sprawności zarządzania urzędem:*

- potrzeba modyfikacji działalności inwestycyjnej Powiatu Elckiego poprzez wsparcie merytoryczne,*
- wprowadzenie zapisów wzmacniających wykorzystanie informacji uzyskiwanych przez Zarząd Powiatu (raporty audytora i radców prawnych),*
- skrócenie procesu decyzyjnego poprzez zmianę zależności służbowych poszczególnych komórek organizacyjnych w strukturze organizacyjnej Starostwa.*

- 3) przygotowanie Starostwa do wprowadzenia nowych standardów zarządzania, w tym:*

- systemu elektronicznego obiegu dokumentów w urzędzie (np. Mdok lub El-Dok),*
- elektronicznego systemu kompleksowej obsługi interesanta (np. E-Urząd lub El-Urząd)*
- systemu zarządzania jakością (ISO lub CAF)*
- wewnętrznej sieci wymiany informacji (np. Intranet),*

- 4) zmiany organizacyjne odnoszące się do Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu oraz Wydziału Edukacji przez utworzenie jednego Wydziału konsolidującego wzajemnie powiązane i przenikające się zadania z zakresy Polityki Społecznej.*

Wynikają one m.in. ze zmieniającego się zakresu obowiązków Urzędu, zamiaru wyodrębnienia z Wydziału Promocji i Rozwoju działalności inwestycyjnej Powiatu,

ograniczenia dostępności do środków unijnych oraz potrzeby lepszego wykorzystania zasobów Starostwa.

5) racjonalizacja kosztów funkcjonowania urzędu.

Wdrożenie regulaminu organizacyjnego wymaga dokonania zmian w czynnościach i zadaniach poszczególnych Wydziałów oraz komórek organizacyjnych Starostwa, zmian zakresów obowiązków pracowników, a także obowiązku wdrożenia systemu kontroli zarządczej.

Wydaje się celowe, aby takie zmiany wprowadzać rozważnie, z odpowiednim przygotowaniem tego procesu pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem czynnika ludzkiego, stosownie do możliwości organizacyjnych urzędu.