

UCHWAŁA Nr XLIX /349/10
RADY POWIATU W EŁKU
z dnia 29 czerwca 2010r.
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Opracowanie projektu budżetu Powiatu Ełckiego będzie opierało się na założeniach i priorytetach budżetowych Powiatu na dany rok budżetowy i (lub) na lata następne.
2. Założenia i priorytety są przygotowywane przez poszczególne Komisje i składane do Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego oraz Zarządu Powiatu w terminie do 31 sierpnia.
3. Komisja Budżetowa i Rozwoju Gospodarczego na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych Komisji w oparciu o złożone materiały przyjmuje ostateczny projekt założeń i priorytetów w terminie do 10 września i przekazuje go niezwłocznie Zarządowi Powiatu i Radzie Powiatu.
4. Do 30 września każdego roku kalendarzowego Rada Powiatu przyjmuje założenia i priorytety budżetowe na dany rok i (lub) na lata następne.

§ 2.

Do 30 września każdego roku kalendarzowego Zarząd Powiatu uwzględniając założenia i priorytety wydaje wytyczne i instrukcje w sprawie opracowania wycinkowych materiałów planistycznych do projektu budżetu przez wydziały i jednostki organizacyjne Powiatu oraz powiatowe inspekcje, służby i straże określając zakres oraz terminy przekazywania materiałów.

§ 3.

1. Radni przeprowadzają konsultacje społeczne zapoznając się z opiniami i potrzebami mieszkańców.
2. Radni i Komisje Rady Powiatu mogą składać odrębne wnioski w formie pisemnej do Zarządu Powiatu dotyczące projektu budżetu w ramach wcześniej uchwalonych założeń i priorytetów, w tym o objęcie planem wydatków określonych zadań w terminie do 20 października każdego roku z uzasadnieniem.

§ 4.

1. Do 8 listopada każdego roku kalendarzowego Zarząd przeprowadza przegląd złożonych wniosków i rewizję szacunków wielkości finansowych.
2. Przegląd obejmuje dyskusje z poszczególnymi wydziałami i jednostkami oraz powiatowymi inspekcjami, służbami i strażami w kwestiach zasadności wysokości wnioskowanych środków finansowych.

§ 5.

1. Do 25 października każdego roku kalendarzowego Powiat powinien uzyskać informacje o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.
2. Do 8 listopada każdego roku kalendarzowego Zarząd rozpatruje zalecenia Skarbnika Powiatu i Wydziału Finansowego.

§ 6.

Zarząd Powiatu na podstawie otrzymanych materiałów od wydziałów i jednostek organizacyjnych oraz powiatowych inspekcji, służb i straży, a także wniosków Komisji Rady Powiatu sporządza projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada każdego roku.

§ 7.

Projekt budżetu Powiatu sporządzany jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.

§ 8.

Do 15 listopada każdego roku kalendarzowego Zarząd Powiatu jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

1. projektu uchwały budżetowej na rok następny,
2. uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej.

§ 9.

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania poprzedniego roku oraz sposobu ich kalkulacji w tym:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych ważniejszych ich źródeł, ich wydajności i ewentualnych zagrożeń realizacji, a w przypadku dotacji na zadania zlecone – zakresu ich sfinansowania,
 - b) w zakresie wydatków – określenie przeznaczenia poszczególnych wydatków oraz ich zasadności, w odrębności dla:
 - wydatków bieżących, w tym na wynagrodzenia i pochodne od nich, dotacje,
 - wydatków majątkowych, w tym wymienienie rodzaju inwestycji, źródeł finansowania, poniesionych dotychczas nakładów według źródeł finansowania, ogólny koszt inwestycji, termin rozpoczęcia i zakończenia,
 - rezerw celowych i przyczyn ich wydzielania.
2. Odnosnie rachunku dochodów własnych jednostek oświatowych omówienia wymaga wielkość ich przychodów i wydatków oraz sposób kalkulacji na tym tle dotacji z budżetu, wpłaty do budżetu.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady Powiatu otrzymany projekt budżetu wraz z towarzyszącymi mu materiałami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Rady, które dokonują przeglądu projektu budżetu, oceniają jego dostosowanie do założeń i priorytetów ustalonych przez Radę Powiatu i wyrażają swoją opinię o projekcie w ciągu 14 dni od daty wpływu projektu do Rady Powiatu i przekazują ją Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego oraz Zarządowi Powiatu.
2. Wnioski Komisji wraz z uzasadnieniem, związane ze zwiększeniem wydatków w poszczególnych pozycjach, zatwierdzone przez Zarząd Powiatu, przekazane z opinią o projekcie budżetu muszą wykazywać źródła finansowania.
3. Komisja Budżetowa i Rozwoju Gospodarczego po analizie opinii i wniosków Komisji formułuje opinię ostateczną o projekcie budżetu na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych Komisji w ciągu 7 dni, nie później jednak niż do 7 grudnia i przekazuje w tym terminie Zarządowi.

§ 11.

1. Zarząd Powiatu ustosunkowuje się do opinii Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego o projekcie budżetu na rok następny w terminie do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.
2. Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom, powiatowym inspekcjom, służbom i strażom informacje potrzebne do opracowania projektów ich planów finansowych na rok następny w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu.
3. Ostatecznym terminem, kiedy projekty planów finansowych na rok następny mają być opracowane jest 22 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 12.

1. Rada Powiatu uchwala budżet na Sesji po:
 - zwięzłym przedstawieniu projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego upoważnioną,
 - przedstawieniu opinii komisji Rady Powiatu, w tym Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego,
 - odczytaniu stanowiska Zarządu w sprawie opinii Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego z uzasadnieniem przyczyn uwzględnienia i nieuwzględnienia jej postulatów,
 - odczytaniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - dyskusji nad zgłoszonymi poprawkami,
 - głosowaniu nad projektem uchwały budżetowej.
2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego nie później jednak niż przewidują przepisy o finansach publicznych.
3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego – podstawą gospodarki finansowej Powiatu jest projekt budżetu sporządzony przez Zarząd Powiatu.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14.

Traci moc Uchwała Nr IX / 93 / 07 Rady Powiatu w Ełku z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.