

UCHWAŁA Nr LII/378/10
Rady Powiatu Elckiego
z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, o charakterze cywilnoprawnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.; art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.); Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Elckiemu i jego jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami" oraz wskazuje organy do tego upoważnione.

§ 2.

Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 3.

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
 - 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
2. Umorzenie należności wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, należycie umotywowany.

§ 4.

Należność obejmująca odsetki, koszty sądowe i egzekucyjne może być umorzona w całości lub w części, jeżeli dłużnik zapłaci należność główną.

§ 5.

1. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.
2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, to należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.
5. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4 to decyzja o umorzeniu może być w całości cofnięta.

§ 6.

1. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, może nastąpić odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty.
2. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub, które rozłożono na raty - nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia decyzji do upływu terminu zapłaty każdej raty określonej w decyzji.
3. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 7.

1. Do umorzenia należności przysługujących jednostkom podległym Powiatowi Elckiemu są uprawnieni:
 - 1) Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych w stosunku do należności nie przekraczających kwoty 5.000 zł.
 - 2) Zarząd Powiatu na wniosek kierownika podległej jednostki, jeżeli wartość należności przekracza 5.000 zł.
2. Kierownicy powiatowych jednostek są uprawnieni do:
 - 1) podejmowania decyzji w sprawie umorzenia należności podległych sobie jednostek bez ograniczania kwoty w przypadku określonym § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 niniejszej uchwały,
 - 2) odraczania terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty - na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela, bez ograniczania kwoty.

3. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadających Starostwu Powiatowemu uprawniony jest Zarząd Powiatu na wniosek naczelnika właściwego merytorycznie wydziału Starostwa Powiatowego.

§ 8.

1. Udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzenie okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności.
2. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Powiatu Elckiego, której należność przypada.

§ 9.

1. Kierownicy powiatowych jednostek i naczelnicy właściwych merytorycznie wydziałów Starostwa Powiatowego zobowiązani są do kompletowania niezbędnych dokumentów. W przypadku konieczności złożenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności do Zarządu Powiatu obowiązuje dołączenie ich do wniosku.
2. Podstawę do podejmowania decyzji przez Zarząd Powiatu o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Wniosek dłużnika wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie, zaopiniowany przez kierownika powiatowej jednostki bądź naczelnika właściwego merytorycznie wydziału Starostwa Powiatowego.
 - 2) Opinię radcy prawnego powiatowej jednostki, a w przypadku jego braku - opinię radcy prawnego Starostwa Powiatowego.

§ 10.

1. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 11.

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności określonych w § 3 ust. 1 pkt. 5 oraz w § 6 ust.1 odbywa się w ramach pomocy de minimis .
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc o której mowa w ust.1 jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę, w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - 100.000 EUR.
3. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.
4. Udzielenie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i nie podlega opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty i informacje:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie
- 2) informację niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej
- 3) informację o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości
- 4) informację o prowadzonej działalności gospodarczej w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis
- 5) informację o pomocy otrzymanej w przeszłości w odniesieniu do tych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie której ma być przeznaczona pomoc de minimis
- 6) inne uzupełniające informacje i dokumenty na żądanie organu udzielającego pomocy.

§ 12.

Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie o udzielonych ulgach i umorzeniach wierzytelności o których mowa w § 1, wraz z informacją o realizacji budżetu Powiatu do 31 marca następującego po roku budżetowym danego okresu sprawozdawczego.

§ 13.

Traci moc Uchwała Nr III/34/06 Rady Powiatu w Elku z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elku.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.