

Uchwała Nr IX/93/2007
Rady Powiatu w Elku
z dnia 28 czerwca 2007 roku

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) , Rada Powiatu Elckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Do 15 sierpnia każdego roku kalendarzowego Wydział Finansowy dokona analizy kondycji finansowej i perspektyw na następny rok budżetowy, w tym:

1. prognozy dochodów,
2. prognozy wydatków,
3. poziomu inflacji, wzrostu gospodarczego, wzrostu płac w sferze budżetowej,
4. projekcji Wieloletniego Planu Finansowego.

§ 2

1. Opracowanie projektów budżetów Powiatu Elckiego będzie opierało się na założeniach i priorytetach budżetowych powiatu na dany rok budżetowy i (lub) na lata następne.
2. Założenia i priorytety są przygotowywane przez poszczególne Komisje i składane do Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego oraz Zarządowi Powiatu w terminie do 31 sierpnia.
3. Komisja Budżetowa i Rozwoju Gospodarczego na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych Komisji w oparciu o złożone materiały przyjmuje ostateczny projekt założeń i priorytetów w terminie do 10 września i przekazuje go niezwłocznie Zarządowi Powiatu i Radzie Powiatu.
4. Do 20 września każdego roku kalendarzowego Rada Powiatu przyjmuje założenia i priorytety budżetowe na dany rok i (lub) na lata następne.

§ 3

Do 30 września każdego roku kalendarzowego Zarząd Powiatu uwzględniając założenia i priorytety wydaje wytyczne i instrukcje w sprawie opracowania wycinkowych materiałów planistycznych do projektu budżetu przez wydziały i jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe inspekcje, służby i straże określając zakres i szczegółowość oraz terminy przekazywania materiałów.

§ 4

Do 20 października każdego roku kalendarzowego wydziały i jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe inspekcje, służby i straże składają do Zarządu Powiatu wnioski budżetowe i materiały w których mowa w § 3.

§ 5

1. Radni przeprowadzają konsultacje społeczne zapoznając się z opiniami i potrzebami mieszkańców.
2. Radni i Komisje Rady Powiatu mogą składać odrębne wnioski do Zarządu Powiatu dotyczące projektu budżetu w ramach wcześniej uchwalonych założeń i priorytetów, w tym o objęcie planem wydatków określonych zadań w terminie do 20 października każdego roku z uzasadnieniem.

§ 6

1. Do 8 listopada każdego roku kalendarzowego Zarząd przeprowadza przegląd złożonych wniosków i rewizję szacunków wielkości finansowych.
2. Przegląd obejmuje dyskusje z poszczególnymi wydziałami i jednostkami oraz powiatowymi inspekcjami, służbami i strażami w kwestiach zasadności wysokości wnioskowanych środków finansowych.

§ 7

1. Do 25 października każdego roku kalendarzowego powiat powinien uzyskać informację o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.
2. Do 8 listopada każdego roku kalendarzowego Zarząd rozpatruje zalecenia skarbnika i wydziału finansowego.

§ 8

Zarząd Powiatu na podstawie otrzymanych materiałów od wydziałów i jednostek organizacyjnych oraz powiatowych inspekcji, służb i straży, a także wniosków Komisji Rady Powiatu przygotowuje projekt budżetu w terminie do 15 listopada każdego roku.

§ 9

Do 15 listopada każdego roku kalendarzowego Zarząd Powiatu jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

1. projektu uchwały budżetowej na rok następny wraz z objaśnieniami,
2. prognozy łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
3. informacji o stanie mienia powiatowego.

§ 10

1. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania poprzedniego roku oraz sposobu ich kalkulacji w tym:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych ważniejszych ich źródeł, ich wydajności i ewentualnych zagrożeń realizacji, a w przypadku dotacji na zadania zlecone – zakresu ich sfinansowania,
 - b) w zakresie wydatków – określenie przeznaczenia poszczególnych wydatków oraz ich zasadności, w odrębności dla:
 - wydatków bieżących, w tym na wynagrodzenia i pochodne od nich, dotacje,

- wydatków majątkowych, w tym wymienienie rodzaju inwestycji, źródeł finansowania, poniesionych dotychczas nakładów według źródeł finansowania, ogólny koszt inwestycji, termin rozpoczęcia i zakończenia,
 - rezerw celowych i przyczyn ich wydzielania.
2. Odnośnie jednostek „gospodarki pozabudżetowej” omówienia wymaga wielkość ich przychodów i wydatków oraz sposób kalkulacji na tym tle dotacji z budżetu, wpłaty do budżetu.

§ 11

Informacja o stanie mienia powiatowego powinna zawierać następujące elementy:

1. dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności,
2. dane dotyczące:
 - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - b) posiadania,
3. dane o zmianach w stanie mienia powiatowego w zakresie określonym w pkt.1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
4. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
5. inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia powiatowego.

§ 12

1. Przewodniczący Rady Powiatu otrzymany projekt budżetu wraz z towarzyszącymi mu materiałami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Rady, które dokonują przeglądu projektu budżetu, oceniają jego dostosowanie do założeń i priorytetów ustalonych przez Radę Powiatu i wyrażają swoją opinię o projekcie w ciągu 14 dni od daty wpływu projektu do Rady Powiatu i przekazują ją Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego oraz Zarządowi Powiatu.
2. Wnioski Komisji, z uzasadnieniem, związane ze zwiększeniem wydatków w poszczególnych pozycjach, przekazane z opinią o projekcie budżetu muszą wykazywać źródła finansowania.
3. Komisja Budżetowa i Rozwoju Gospodarczego po analizie opinii i wniosków Komisji formułuje opinię ostateczną o projekcie budżetu na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych Komisji w ciągu 7 dni, nie później jednak niż do 7 grudnia i przekazuje w tym terminie Zarządowi.

§ 13

1. Zarząd Powiatu ustosunkowuje się do opinii Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego o projekcie budżetu na rok następny w terminie do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.
2. Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom, powiatowym inspekcjom, służbom i strażom informacje potrzebne do opracowania projektów ich planów finansowych na rok następny w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu.
3. Ostatecznym terminem, kiedy projekty planów finansowych na rok następny mają być opracowane jest 22 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Rada Powiatu uchwała budżet na Sesji po:

- zwięzłym przedstawieniu projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego upoważnioną,
- przedstawieniu opinii komisji Rady Powiatu, w tym Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego,
- odczytaniu stanowiska Zarządu w sprawie opinii Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego z uzasadnieniem przyczyn uwzględnienia i nieuwzględnienia jej postulatów,
- odczytaniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- dyskusji i głosowaniu nad zgłoszonymi poprawkami,
- głosowaniu nad projektem uchwały budżetowej.

2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego nie później jednak niż przewidują przepisy o finansach publicznych.

3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego – podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt budżetu przyjęty przez Zarząd Powiatu.

§ 15

W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały budżetowej Starosta przedkłada ją Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 16

Uchwała budżetowa powiatu powinna zawierać następujące elementy:

1. Pozycje, które muszą znaleźć się w uchwale budżetowej:

- prognozowane dochody powiatu według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- wydatki budżetu powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących (wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu powiatu, wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat) i wydatków majątkowych,
- źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu powiatu,
- przychody i rozchody budżetu powiatu,
- wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań powiatu,
- plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- upoważnienia dla zarządu powiatu do zaciągania zobowiązań,
- zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,
- dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań powiatu,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Pozycje, które mogą się znaleźć w uchwale budżetowej:

- upoważnienie dla zarządu powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu,
- upoważnienie dla zarządu powiatu do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 18

Traci moc Uchwała Nr VIII / 43 / 99 Rady Powiatu w Ełku z dnia 10 maja 1999r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej z późniejszymi zmianami.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.