

**Uchwała Nr XIV/117/07
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2008”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 poz. 873 z późn. zmianami)

Rada Powiatu w Ełku uchwala, co następuje:

§1.

Uchwala się „Program Współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2008” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Program Współpracy samorządu powiatowego w Elku z sektorem
pozarządowym
w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2008**

PREAMBUŁA

Rada Powiatu w Elku, uznając, iż:

- istotną cechą demokratycznie zorganizowanej społeczności Powiatu Elckiego jest aktywność obywatelska jego Mieszkańców,
- celem funkcjonowania samorządu powiatowego jest zaspakajanie potrzeb Mieszkańców powiatu,
- obywatelska działalność osób zrzeszonych w podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i powiatową wspólnotę samorządową,
- dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego oraz pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji jego niektórych zadań,
- działalność organizacji pozarządowych umożliwia efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców, dzięki dobremu rozpoznaniu tych potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie podejmowanych przez struktury administracji publicznej, oraz w przekonaniu, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnych zasad pomocniczości i partnerstwa, umacniających uprawnienia obywateli i ich wspólnot,
- członkostwo Rzeczypospolitej Polski w Unii Europejskiej stwarza warunki wszechstronnego rozwoju społecznego i gospodarczego

uchwala niniejszy Program Współpracy samorządu powiatowego z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2008.

UWARUNKOWANIA PRAWNE

§ 1.

1. Rada Powiatu w Elku określa formy współpracy pozafinansowej i finansowej z sektorem pozarządowym w oparciu o zapisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003, poz. 873 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) pomocniczości,
 - b) suwerenności stron,
 - c) partnerstwa,
 - d) efektywności,
 - e) uczciwej konkurencji,
 - f) jawnościw sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy i tożsamyh ze strategicznymi celami rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu elckiego.
2. Współpraca pozafinansowa służyć ma integracji działań sektora publicznego i pozarządowego na rzecz społeczności lokalnej i budowania społeczeństwa obywatelskiego.
3. Współpraca pozafinansowa dotyczy następujących podmiotów:
 - a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
 - d) jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
 - g) związki zawodowe i organizacje pracodawców,
 - h) partie polityczne,
 - i) samorządy zawodowe,

- j) fundacje tworzone przez partie polityczne,
 - k) spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej,
 - l) spółdzielnie socjalne.
4. Współpraca finansowa ma na celu efektywną dystrybucję środków publicznych na realizację zadań publicznych z zakresu pożytku publicznego.
5. Współpraca finansowa dotyczy następujących podmiotów, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.4 ustawy:
- a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych,
 - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - f) spółdzielnie socjalne

DZIAŁ I
FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ
Rozdział I
FORUM WSPÓŁPRACY

§ 2.

1. Powiat w Ełku współpracować będzie z sektorem pozarządowym, w szczególności z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Ełckiego (ROPPE), z wykorzystaniem dostępnych zasobów kadrowych i rzeczowych samorządu w celu zrównoważonego rozwoju powiatu ełckiego, przede wszystkim zaś zwiększenia partycypacji społecznej w życiu społecznym i gospodarczym powiatu w zakresie pożytku publicznego.
2. Dokumentem pomocniczym w kontaktach samorządu powiatowego z sektorem pozarządowym jest Karta Współpracy – zawierająca podstawowe informacje o poszczególnych podmiotach zainteresowanych współpracą w ramach niniejszej uchwały. Aktualizacja kart współpracy następuje z inicjatywy podmiotu. Wzór karty współpracy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Stałą formą współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem pozarządowym w zakresie pożytku publicznego są bezpośrednie spotkania przedstawicieli - Fora Współpracy.
4. Fora Współpracy mogą być platformą następujących działań:
 - a) opracowania priorytetowych celów współdziałania w roku 2008,
 - b) artykułowania i przedstawiania stanowisk, inicjatyw, opinii i postulatów sektora pozarządowego w zakresie prowadzonej na rzecz społeczności lokalnej działalności pożytku publicznego,
 - c) jawnego wyboru pięciu przedstawicieli sektora do udziału w pracach Komisji Grantowej, z czego trzech przedstawicieli uczestniczy na prawach członków stałych w pracach komisji. Pozostali dwaj reprezentanci są powoływani w sytuacji, kiedy żaden z trzech stałych członków komisji z ramienia sektora pozarządowego nie może uczestniczyć w jej pracach,
 - d) bieżącego monitoringu i oceny funkcjonowania Programu Współpracy w roku 2008 oraz przygotowanie wspólnie z samorządem powiatowym programu współpracy na rok następny.
5. Forum Współpracy zwoływane jest przez samorząd powiatowy w Ełku, Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Ełckiego (ROPPE) lub na wniosek przedstawicieli sektora pozarządowego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
6. Za techniczną organizację prac Forum Współpracy odpowiedzialny jest Wydział Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ełku.

Rozdział II
WSPARCIE INSTYTUCJONALNE
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

§ 3.

1. Starostwo Powiatowe w Ełku organizować będzie dla organizacji pozarządowych szkolenia, seminaria, warsztaty, konferencje, w szczególności w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych, współpracy z administracją publiczną oraz profesjonalizacji działań sektora pozarządowego.
2. Powiat w Ełku wspierać będzie działania Regionalnego Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych w Ełku na rzecz sektora pozarządowego i współpracy z administracją publiczną.
3. Powiat w Ełku umożliwi dalsze korzystanie ze stanowiska dostępu do internetu dla organizacji pozarządowych z terenu powiatu ełckiego.
4. Powiat w Ełku promować będzie działania organizacji pozarządowych na stronach internetowych Powiatu w Ełku oraz w kontaktach podczas wizyt, wyjazdów krajowych, zagranicznych oraz w relacjach z mediami.
5. Powiat w Ełku udostępniać będzie organizacjom pozarządowym i ich reprezentacjom na zasadach niekomercyjnych i w miarę możliwości lokale stanowiące własność Powiatu w Ełku, w formie stałej i doraźnej, na prowadzenie działalności w zakresie pożytku publicznego.

DZIAŁ II
FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ
Rozdział III
POWIERZENIE LUB WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ POWIATU
W FORMIE DOTACJI (KONKURS OFERT)

§ 4.

Zadania i priorytetowe działania powiatu w roku 2008,
na które może być przyznana dotacja:

ZADANIA W ROKU 2007	PRIORYTETOWE DZIAŁANIA W ROKU 2008
1. ☐ Upowszechnianie turystyki	a. ☐ ratownictwo wodne w powiecie ełckim i działania edukacyjno-promocyjne bezpieczeństwa na wodzie; b. ☐ infrastruktura związana ze szlakami turystycznymi c. ☐ działalność wydawnicza w zakresie promocji walorów turystycznych i przyrodniczych powiatu ełckiego i subregionu EGO (Ełk, Gołdap, Olecko) d. ☐ dofinansowanie podmiotów aplikujących o środki pomocowe – zabezpieczenie części lub całości tzw. wkładu własnego; d. ☐ realizacja innych działań związanych z turystyką wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego
2. ☐ Oświata i wychowanie	a. ☐ inicjatywy młodzieżowe stwarzające alternatywy rozwoju zainteresowań, spędzania wolnego czasu i użyteczne w środowisku lokalnym; b. ☐ dofinansowanie podmiotów aplikujących o środki pomocowe – zabezpieczenie części lub całości tzw. wkładu własnego; c. ☐ realizacja innych działań związanych z oświatą i wychowaniem wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego
3. ☐ Ochrona i promocja zdrowia	a. ☐ edukacja w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego trybu życia; b. ☐ dofinansowanie podmiotów aplikujących o środki pomocowe – zabezpieczenie części lub całości tzw. wkładu własnego; c. ☐ realizacja działań związanych z ochroną i promocją zdrowia wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego
4. ☐ Polityka społeczna	a. ☐ inicjatywy wiejskie służące małym środowiskom wiejskim b. ☐ dofinansowanie podmiotów aplikujących o środki pomocowe – zabezpieczenie części lub całości tzw. wkładu własnego; c. ☐ konsolidacja i profesjonalizacja działań sektora pozarządowego w powiecie ełckim; d. ☐ realizacja innych działań związanych z polityką społeczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego
5. ☐ Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego	a. ☐ edukacja ekologiczna i ochrona środowiska; b. ☐ dofinansowanie podmiotów aplikujących o środki pomocowe – zabezpieczenie części lub całości tzw. wkładu własnego; c. ☐ realizacja innych działań związanych z ekologią i edukacją ekologiczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego

6. ☐ Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	a. ☐ dokumentowanie historii i teraźniejszości powiatu ełckiego
	b. ☐ edukacja kulturalna dzieci i młodzieży;
	c. ☐ plenerowe spektakle teatralne oraz edukacja teatralna,
	d. ☐ upowszechnianie różnorodnych form aktywności kulturalnej;
	e. ☐ dofinansowanie podmiotów aplikujących o środki pomocowe – zabezpieczenie części lub całości tzw. wkładu własnego;
	f. ☐ realizacja innych działań związanych z kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.
7. ☐ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	a. ☐ sport masowy dzieci, młodzieży i dorosłych;
	b. ☐ sport rodzinny dzieci, młodzieży i dorosłych;
	c. ☐ sport kwalifikowany dzieci, młodzieży i dorosłych;
	d. ☐ promocja rekreacji, kultura fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
	e. ☐ dofinansowanie podmiotów aplikujących o środki pomocowe – zabezpieczenie części lub całości tzw. wkładu własnego;
	e. ☐ realizacja innych działań związanych z kulturą fizyczną i sportem wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

Rozdział IV

ZASADY I TRYB POWIERZANIA LUB WSPIERANIA REALIZACJI ZADAŃ POWIATU W ROKU 2008 W FORMIE DOTACJI

§ 5.

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

1. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych przez podmioty uprawnione, wymienione w § 1 pkt 5 niniejszego Programu, odbywa się w formie udzielenia dotacji, po przeprowadzeniu przez Zarząd Powiatu w Ełku otwartego konkursu ofert, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 2 ustawy.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie w następujący sposób:
 - a) zamieszczenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub regionalnym,
 - b) publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) umieszczenie na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Ełku,
 - d) umieszczenie wiadomości na stronach portalu internetowego Powiatu Ełckiego.
3. Dokumenty konkursowe - **Wytyczne dla oferentów** (ogłoszenie konkursu, zasady i procedury ubiegania się o dotację, kryteria oceny ofert, wzór oferty na realizację zadań powiatu, kartę oceny formalnej i merytorycznej, wzór umowy dotacyjnej, wzór sprawozdania z realizacji zadania) określa, w formie uchwały, Zarząd Powiatu w Ełku i podaje do wiadomości publicznej w następujący sposób:
 - a) publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) umieszczenie na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Ełku,
 - c) umieszczenie wiadomości na stronach portalu internetowego Powiatu Ełckiego.
4. Dotacje, o których mowa w pkt 1, nie mogą być wykorzystane na:
 - a) remonty budynków,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) działalność polityczną i religijną.

§ 6.

KOMISJA GRANTOWA – SKŁAD, ZADANIA I UPRAWNIENIA

1. Personalny 8-osobowy skład Komisji Grantowej ustala corocznie, w formie uchwały, Zarząd Powiatu w Ełku wg następujących proporcji:
 - a) dwóch członków Zarządu Powiatu w Ełku,
 - b) dwóch radnych Rady Powiatu w Ełku - członków Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki oraz Komisji Rodziny, Zdrowia i Pomocy Społecznej - delegowanych przez Komisję Rady Powiatu,
 - c) pięciu reprezentantów (trzech stałych członków Komisji i dwóch rezerwowych biorących udział w pracach Komisji pod nieobecność któregoś z członków stałych z sektora pozarządowego) wybieranych przez sektor pozarządowy podczas Forum Współpracy na roczną kadencję spośród członków sektora pozarządowego.
 - d) przedstawiciel Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ełku.
2. Procedura wyboru reprezentantów sektora pozarządowego do prac w Komisji Grantowej:
 - a) wybory reprezentantów sektora pozarządowego do prac Komisji Grantowej odbywają się przed jej pierwszym posiedzeniem w danym roku kalendarzowym;
 - b) podziału wybranych reprezentantów sektora na członków stałych i rezerwowych Komisji Grantowej dokonuje się w sposób losowy.
3. Do zadań Komisji Grantowej należy:
 - a) ocena formalna złożonych ofert,
 - b) ocena merytoryczna złożonych ofert,
 - c) rekomendowanie Zarządowi Powiatu w Ełku do realizacji, w formie listy rankingowej, najkorzystniejszych ofert, przy czym rekomendowane mogą być wyłącznie oferty, które podczas oceny merytorycznej uzyskały 65% i więcej możliwych do uzyskania punktów.
4. Komisja Grantowa działa w oparciu o sporządzony przez jej członków i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Ełku Regulamin Pracy Komisji Grantowej.
5. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym pracownik Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ełku najpóźniej w ciągu 7 dni od terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu o Konkursie Ofert `2008.
6. Przy otwarciu ofert, które jest I etapem oceny formalnej, mogą być obecni oferenci, którzy zadeklarują taką potrzebę pracownikowi, o którym mowa w § 6 pkt 5.
7. Pracownik, o którym mowa w § 6 pkt 5 informuje niezwłocznie oferenta o zaistniałych brakach formalnych. Oferent ma prawo uzupełnić braki formalne oferty w ciągu 7 dni od daty jej otwarcia.
8. Pod względem merytorycznym oferty ocenia, niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny formalnej, Komisja Grantowa obradująca i podejmująca decyzje w składzie przy obecności min. 5 osób i co najmniej jednego reprezentanta sektora pozarządowego.
9. Komisja Grantowa przy ocenie złożonych ofert kieruje się przyjętymi przez Radę Powiatu w Ełku w niniejszym Programie Współpracy zadaniami i priorytetowymi działaniami na rok 2008 oraz wytycznymi dla oferentów przyjętymi przez Zarząd Powiatu w Ełku.
10. Komisja Grantowa niezwłocznie po posiedzeniu, nie później jednak niż przed terminem następującego po nim posiedzenia Zarządu Powiatu w Ełku, informuje na piśmie oferenta o przyznanej liczbie punktów i rekomendowaniu, bądź nie, oferty do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Ełku wraz z załączeniem listy rankingowej.
11. Za organizacją prac Komisji Grantowej odpowiedzialny jest Wydział Promocji i Rozwoju, w tym w szczególności za sporządzanie dokumentacji posiedzeń i przedstawianie efektów jej prac Zarządowi Powiatu w Ełku.

Wszystkie etapy oceny oferty prowadzone muszą być w formie pisemnej.

§ 7.

ZARZĄD POWIATU W EŁKU – ZADANIA I UPRAWNIENIA

1. Zarząd Powiatu w Ełku biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Grantowej zatwierdza, w formie Uchwały, do realizacji najkorzystniejsze oferty.
2. Po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Ełku wybór oferty jest ostateczny.
3. Zarząd Powiatu w Ełku po posiedzeniu powiadamia o swojej decyzji wybrany podmiot i zawiera umowę na realizację zadania powiatu, niezwłocznie po ostatecznym zatwierdzeniu oferty.
4. Zarząd Powiatu w Ełku podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące wybranej do realizacji oferty:
 - a) nazwę i adres podmiotu realizującego zadanie powiatu,
 - b) nazwę zadania,
 - c) termin i miejsce realizacji zadania,
 - d) przyznaną kwotę dotacji i kwotę rekomendowaną przez komisję grantową.w sposób zgodny z zapisami § 5 pkt 2 b, c, d niniejszego Programu.
5. Zarząd Powiatu w Ełku dokonuje stałej kontroli realizacji zadania, zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Powiatu w Ełku określa sposób i termin ich usunięcia przez oferenta.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Brak rozliczenia finansowego i merytorycznego z realizacji zadania w ustalonym umową terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia podmiot realizujący zadanie powiatu możliwości ubiegania się i otrzymania dotacji z budżetu Powiatu w Ełku przez okres najbliższych trzech lat - decyzję podmiot otrzymuje w formie Uchwały Zarządu Powiatu w Ełku.
2. Zarząd Powiatu w Ełku sporządzi i przedstawi Radzie Powiatu w Ełku sprawozdanie z realizacji programu współpracy i rezultatów jego funkcjonowania w terminie do końca marca roku następnego - sprawozdanie zamieszczone będzie na stronach internetowych portalu internetowego Powiatu Ełckiego.
3. Powiat w Ełku otwarty jest na alternatywne propozycje współpracy i współdziałania w zakresie pożytku publicznego.



Pieczęć organizacji

Karta
Organizacji
Pozarządowej

PEŁNA NAZWA ORGANIZACJI:

DANE TELEADRESOWE ORGANIZACJI:

Tel.: Fax:

INTERNET:

www..... e-mail: komputer w organizacji (ilość):.....

ADRES SIEDZIBY:

Kod: Miejscowość: Skr

Powiat: Województwo Kraj

Adres:

ADRES KORESPONDENCYJNY:

Kod: Miejscowość:

Adres:

NUMER KRS LUB INNEGO REJESTRU:.....

DATA REJESTRACJI:.....

REGION:

ZASIĘG DZIAŁANIA:

☐ miasto/gmina ☐ województwo
☐ powiat ☐ terytorium RP
☐ zagranica

FUNKCJA, IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KIERUJĄCEJ ORGANIZACJĄ:

.....
.....

TELEFON, E-MAIL OSOBY KIERUJĄCEJ ORGANIZACJĄ:

.....
.....

STATUS PRAWNY ORGANIZACJI:

☐ stowarzyszenie ☐ fundacja ☐ grupa nieformalna ☐ stowarzyszenie kultury fizycznej
☐ organizacja kościelna ☐ inny (jaki?):

STATUS ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO:

☐ posiada ☐ nie posiada

PODSTAWY ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI (PROSIMY O ZAZNACZENIE MAKSYMALNIE TRZECH NAJWAŻNIEJSZYCH):

☐ edukacja ☐ kultura i sztuka ☐ kombatancki ☐ młodzież ☐ pomoc społeczna ☐ ochrona środowiska i ekologia
☐ niepełnosprawni ☐ zdrowie ☐ współpraca międzynarodowa ☐ seniorzy ☐ profilaktyka uzależnień
☐ sport i rekreacja ☐ turystyka ☐ Unia Europejska ☐ inny (prosimy o uzupełnienie):

BANK:

NUMER KONTA

DOTYCHCZAS ZREALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA – DOŚWIADCZENIE ORGANIZACJI:

.....
.....
.....

DOŚWIADCZENIE W POZYSKIWANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH:

☐ Unia Europejska ☐ fundacje zagraniczne ☐ inne zagraniczne środki pomocowe (jakie?)☐ fundacje krajowe ☐ budżet państwa ☐ budżet województwa ☐ budżet powiatu ☐ budżet gminy ☐ inne (jakie?)

PRZYNALEŻNOŚĆ DO KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH POROZUMIEŃ, ZWIĄZKÓW STOWARZYSZEŃ, ITP.....

.....
.....

ILOŚĆ CZŁONKÓW:

WOŁONTARIUSZE:

ILOŚĆ OSÓB PRACUJĄCYCH
ODPŁATNIE:.....

GŁÓWNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

☐ składki ☐ dotacje ☐ darowizny
☐ inne (jakie?)PODPIS OSOBY KIERUJĄCEJ ORGANIZACJĄ RÓWNOZNACZNY ZE ZGODĄ NA
UMIESZCZENIE I PRZETWARZANIE DANYCH W BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI
SAMORZĄDU POWIATOWEGO ZWIĄZANEJ Z SEKTOREM POZARZĄDOWYM:

.....

DATA WYPEŁNIENIA KARTY:

.....

