

Załącznik
do Uchwały Rady Powiatu Nr XIX/152/08
z dnia 29 maja 2008 r.

UMOWA PARTNERSKA
z dnia 2008 r.
W SPRAWIE WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU
WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ PO KAPITAŁ LUDZKI
„Szkolenia kadr administracji samorządowej w obrębie Wielkich Jezior Mazurskich”
W RAMACH DZIAŁANIA 5.2
Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej

zawarta pomiędzy:

Powiatem Ełckim reprezentowanym przez,
zwanym dalej Liderem Projektu

oraz

Powiatem Giżyckim reprezentowanym przez,
zwanym dalej Partnerem 1 Projektu

oraz

Powiatem Gołdapskim reprezentowanym przez,
zwanym dalej Partnerem 2 Projektu

oraz

Powiatem Oleckim reprezentowanym przez,
zwanym dalej Partnerem 3 Projektu

oraz

Powiatem Piskim reprezentowanym przez,
zwanym dalej Partnerem 4 Projektu

oraz

Gminą Banie Mazurskie reprezentowaną przez,
zwaną dalej Partnerem 5 Projektu

oraz

Gminą Biała Piska reprezentowaną przez,
zwaną dalej Partnerem 6 Projektu

oraz

Gminą Elk reprezentowaną przez, zwaną
dalej Partnerem 7 Projektu

oraz

Gminą Giżycko reprezentowaną przez.....,
zwaną dalej Partnerem 8 Projektu

oraz

Gminą Kowale Oleckie reprezentowaną przez.....,
zwaną dalej Partnerem 9 Projektu

oraz

Gminą Kruklanki reprezentowaną przez,
zwaną dalej Partnerem 10 Projektu

oraz

Gminą Miłki reprezentowaną przez, zwaną
dalej Partnerem 11 Projektu

oraz

Gminą Miastem Orzysz reprezentowaną przez,
zwaną dalej Partnerem 12 Projektu

oraz

Gminą Miastem Ruciane-Nida reprezentowaną przez,
zwaną dalej Partnerem 13 Projektu

oraz

Gminą Miastem Ryn reprezentowaną przez,
zwaną dalej Partnerem 14 Projektu

oraz

Gminą Wieliczki reprezentowaną przez,
zwaną dalej Partnerem 15 Projektu

oraz

Gminą Wydminy reprezentowaną przez,
zwaną dalej Partnerem 16 Projektu

oraz

Gminą Miastem Giżycko reprezentowanym przez,
zwanym dalej Partnerem 17 Projektu

§ 1

Użyte w Umowie zapisy oznaczają:

1. PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
2. Działanie – Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej,
3. Wniosek Aplikacyjny – oznacza Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu złożony przez Powiat Ełcki do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie;
4. Projekt – projekt pt. „Szkolenia kadr administracji samorządowej w obrębie Wielkich Jezior Mazurskich”, który stanowi przedmiot Wniosku Aplikacyjnego
5. Beneficjent/Lider – oznacza Powiat Ełcki
6. Partner – oznacza instytucję wymienioną we wniosku, realizującą Projekt wspólnie z Liderem;
7. Instytucja Zarządzająca – oznacza Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym;
8. Instytucja Pośrednicząca – koordynację zadań zapewnia Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego;
9. Instytucja Wdrażająca – oznacza Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;

Projektodawcą i Liderem Projektu jest Powiat Ełcki, który przyjmuje na siebie pełną prawną i finansową odpowiedzialność za realizację umowy o współfinansowanie Projektu przez PO KL.

Partnerami projektu są:

- Powiat,
- Powiat,
- Powiat,
- Powiat,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina,
- Gmina

które są merytorycznie powiązane z działaniami realizowanymi w ramach Projektu.

§ 2

Cele umowy

1. Strony w przeświadczeniu o potrzebie podniesienia jakości usług publicznych świadczonych przez urzędy na szczeblu samorządu terytorialnego oraz rozwijania wzajemnych kontaktów, postanawiają zawrzeć umowę o współpracy i partnerstwie, której celem będzie podniesienie kompetencji kadr, poprawa obsługi obywatela oraz modernizacja zarządzania w administracji publicznej.
2. Cele partnerstwa:
 - a. Realizacja celów Działania 5.2., czyli wzmocnienia potencjału administracji samorządowej,
 - b. Propagowanie idei podnoszenia kompetencji kadr poprzez szkolenia,

- c. Zintegrowanie w działaniach na rzecz realizacji projektu pięciu sąsiadujących ze sobą powiatów, umocnienie i poszerzenie ich współpracy
3. Cele partnerstwa będą realizowane poprzez wspólną realizację projektu współfinansowanego ze środków PO KL w ramach Działania 5.2., Poddziałania 5.2.1.

§ 3

Zadania i obowiązki Lidera Projektu

Lider Projektu zobowiązuje się do realizacji Projektu „Szkolenia kadr administracji samorządowej w obrębie Wielkich Jezior Mazurskich” zgodnie z przyjętym do realizacji wnioskiem, w tym zwłaszcza do:

1. Złożenia Wniosku Aplikacyjnego w odpowiednim terminie do właściwej Instytucji ogłaszającej konkurs;
2. Prowadzenia sprawozdawczości, w tym składania okresowych wniosków o płatność, oraz końcowego wniosku o płatność;
3. Prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego oraz wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych w tej części projektu, za realizację której odpowiada Lider,
4. Propagowania celów Umowy Partnerskiej,
5. Wstępnej rekrutacji beneficjentów ostatecznych na podstawie własnej bazy danych, oraz danych uzyskanych od Partnerów na podstawie § 4 ust. 2.
6. Poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą oraz wszystkie inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji Projektu,
7. Prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, a także umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych w ramach kwalifikowanych kosztów promocji projektu,

§ 4

Zadania i obowiązki Partnerów

I. Dotyczące wszystkich Partnerów (1-17):

1. Propagowanie celów Umowy Partnerskiej,
2. Wstępna rekrutacja beneficjentów ostatecznych na podstawie własnej bazy danych, a następnie przekazanie Liderowi Projektu w formie elektronicznej informacji o wszystkich uczestnikach Projektu wraz z wymaganą dokumentacją papierową,
3. Umożliwienie Liderowi Projektu, wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych partnera związanych z realizowanym Projektem,
4. Poddanie kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą oraz wszystkie inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji Projektu,
5. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, a także umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu w ramach kwalifikowanych kosztów promocji projektu,
6. Wyznaczenie osoby do wsparcia działań logistycznych związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu (np. skompletowanie niezbędnych dokumentów związanych z jednostkami samorządu terytorialnego, ustalenie wynajmu sal itp.),
7. Przekazywania w terminach określonych przez Lidera kopii dokumentów księgowych dotyczących Projektu,
8. Przedstawienia na piśmie wezwanie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w terminie określonym przez Lidera Projektu,
9. Niezwłocznego powiadamiania o problemach związanych z realizacją Projektu.

§ 5

Odpowiedzialność Stron za wykonanie powierzonych czynności

1. Z zastrzeżeniem § 3 i § 4, za wykonanie poszczególnych czynności odpowiadają:
 - 1) Powiaty – Partnerzy Projektu:
 - Za zebranie ankiet rekrutacyjnych od beneficjentów ostatecznych w swoim urzędzie i przedłożenie ich Liderowi Projektu;
 - Za przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku (statutu, uchwały, oświadczenia itp.)

- Za finansowe prowadzenie księgowości w części dotyczącej każdego Partnera – każda ze stron we własnym zakresie;
- Za przechowywanie dokumentacji na wypadek kontroli – każda ze Stron we własnym zakresie;
- Za oddelegowanie uczestników szkoleń wg zapotrzebowania;

2) Lider Projektu:

- Za prawidłowe złożenie wniosku aplikacyjnego
- Za podpisanie umowy o dofinansowanie
- Za prowadzenie terminowej sprawozdawczości, w tym składanie okresowych i końcowego wniosku o płatność;
- Za przechowywanie dokumentacji;
- Za koordynowanie działań związanych z realizacją projektu.

§ 6

Plan finansowy oraz zasady zarządzania finansowego

1. Strony ustalają następujące kategorie kosztów zgodnie z częścią IV Wniosku aplikacyjnego:
 - koszty bezpośrednie:
 - koszty pośrednie:
2. Całkowity koszt projektu:
3. Wszystkie pozycje zawierają podatek VAT.
4. Formą płatności będzie zaliczka dla beneficjenta, której wysokość będzie określona w harmonogramie płatności dostarczonym przy podpisywaniu umowy z Instytucją Wdrażającą,
5. Lider/Partner wnosi wkład finansowy związany z wynagrodzeniem pracowników za czas udziału w szkoleniach.

§ 7

Sprawozdawczość i kontrola

1. Partner Projektu zobowiązuje się do:
 - a) cotygodniowych kontaktów z Liderem Projektu w celu wyznaczenia zadań oraz uzgodnienia stopnia realizacji Projektu,

- b) opracowania kwartalnych raportów z realizacji Projektu w ramach działań Partnera Projektu i przesłania go do Lidera Projektu w ciągu 3 dni kalendarzowych od zakończenia każdego kwartału kalendarzowego.
- 2. Przewiduje się powołanie Zespołu Zarządzającego ds. realizacji Projektu, w skład którego wejdą:
 - a) koordynator Projektu,
 - b) osoba wyznaczona przez Lidera Projektu do rozliczania finansowego
 - c) przedstawiciele Partnerów
- 3. Zespół Zarządzający spotykać się będzie przynajmniej raz w miesiącu, lub częściej w miarę potrzeby.

§ 8

Zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie

- 1. Jeżeli w treści umowy partnerskiej nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między Liderem Projektu z jednej strony, oraz Partnerem Projektu z drugiej strony odbywać się będzie pocztą elektroniczną, pocztą, faxem lub przez doręczenie osobiste na właściwy adres wskazany w tym celu przez Strony niniejszej umowy partnerskiej.
- 2. Lider Projektu może żądać dostarczenia niektórych informacji lub dokumentów w formie przez przepisy PO Kapitał Ludzki (lub niego) wymaganej, a Partner zobowiązuje się je w tej formie niezwłocznie dostarczyć.

§ 9

Zasady podejmowania decyzji

- 1. Decyzje w działaniach operacyjnych podejmuje Zespół Zarządzający.
- 2. W sprawach dotyczących ewentualnych zmian w postanowieniach umowy dotacji zawartej z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji wymagana jest zgoda Stron Umowy.
- 3. Posiedzenia Zespołu Zarządzającego zwołuje koordynator projektu. Koordynator może upoważnić innego członka Zespołu do zwołania posiedzenia Zespołu Zarządzającego.
- 4. Przy podejmowaniu decyzji należy dążyć do uzyskania konsensusu. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów pod warunkiem uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu Zarządzającego przynajmniej 50% członków Zespołu Zarządzającego, w tym co najmniej jednego przedstawiciela Stron Umowy. W przypadku równej liczby głosów,

decydującym jest głos Koordynatora Projektu. W przypadku nieobecności Koordynatora Projektu decydujący głos inny członek Zespołu upoważniony przez Koordynatora Projektu.

§ 10

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje Strony w przypadku wygrania konkursu przez Lidera Projektu i otrzymania dotacji na realizację Projektu.
2. Okres obowiązywania Umowy obejmuje czas od wygrania konkursu do zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu. Po realizacji i rozliczeniu Projektu Umowa wygasa.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. Lider Projektu może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:
 - a) zaprzestania realizacji Projektu lub realizowania go w sposób niezgodny z Umową Partnerską przez Partnera Projektu,
 - b) odmowy poddania się kontroli o której mowa w § 4 pkt 5 przez Partnera Projektu,
 - c) nie przedłożenia w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach raportu kwartalnego z realizacji Projektu przez Partnera Projektu.
2. Partner Projektu może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku:
 - a) nie wywiązania się Lidera Projektu z jego obowiązków, o których mowa w § 3
 - b) wprowadzenia przez Lidera Projektu zmian w obrębie działań zaplanowanych w ramach realizacji Projektu bez zgody Partnera Projektu, zgodnie z § 2 pkt 2.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z PO KL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Partnerskiej Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku zgody spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

3. Umowa Partnerska została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach: po egzemplarze dla każdej ze stron.

Podpisy stron