

Uchwała Nr XX/157/08
Rady Powiatu w Elku
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie należności i zobowiązań oraz gospodarowania mieniem ruchomym Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Elku w likwidacji.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1592 z późn. zm.), art. 21, ust. 1 pkt. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XX/156/08 Rady Powiatu w Elku z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie likwidacji Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Elku Rada Powiatu w Elku uchwala, co następuje:

§ 1.

W związku z postawieniem z dniem 31.08.2008 r. powiatowej jednostki organizacyjnej Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Elku w stan likwidacji ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem ruchomym tej jednostki, jak poniżej:

1. Mienie ruchome może być przekazywane w formie wyposażenia na rzecz innych jednostek powiatowych na podstawie odrębnych uchwał Rady Powiatu w Elku.
2. W przypadku braku zainteresowania jednostek powiatowych mieniem ruchomym, mienie może być zbywane w drodze bezprzetargowej.
3. W przypadku braku chętnych na nabycie mienia ruchomego w drodze bezprzetargowej, mienie może być przekazywane w formie darowizny na rzecz organizacji pożytku publicznego, organizacji społecznych, charytatywnych i kościelnych na podstawie uchwały Rady Powiatu.
4. Mienie ruchome zniszczone i bezużyteczne może ulec likwidacji na podstawie wniosku komisji powołanej do inwentaryzacji mienia.

§ 2.

Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie likwidacji mienia ruchomego:

1. Likwidacja lub wycofanie z używania mienia ruchomego, poprzez fizyczne zlikwidowanie składników majątkowych zniszczonych lub bezużytecznych, winno być dokonane przed inwentaryzacją, co pozwoli uniknąć zbędnych spisów,
2. Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji powinien być dostosowany do warunków działania jednostki w taki sposób, aby został osiągnięty cel inwentaryzacji,
3. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji jest odpowiedzialny likwidator,
4. Komisja inwentaryzacyjna jest uprawniona do zgłaszania na piśmie likwidatorowi wniosków o nieprzydatności mienia ruchomego,
5. W przypadku utraty cechy użyteczności mienia ruchomego przeprowadza się proces likwidacji,
6. Komisja dokonuje i sporządza protokół postawienia w stan likwidacji mienia ruchomego na druku, który winien zawierać następujące dane:
 - 1) numer inwentarzowy i jego nazwę,
 - 2) jednostkę, w której dany środek był używany,
 - 3) podpisy członków komisji,
 - 4) datę postawienia w stan likwidacji,
 - 5) decyzję likwidatora zatwierdzającą wnioski Komisji.

7. Dokonując fizycznej likwidacji mienia ruchomego Komisja sporządza protokół fizycznej likwidacji na druku, który winien zawierać następujące dane:
- 1) nazwa mienia ruchomego i numer inwentarzowy,
 - 2) zakwalifikowanie do sprzedaży lub likwidacji fizycznej:
 - a) w wyniku dokonanej fizycznej likwidacji, polegającej na komisyjnym zniszczeniu, rozbiciu uzyskano:kg złomu, m³ drewna, części, które przekazano za dowodem nr.... z dnia.....
 - b) dokonano sprzedaży o wartościna podstawie załączonych dokumentów / faktura nr.....w kwociezł./.
 - c) części nie zakwalifikowane na odpadki użytkowe zostały przeznaczone do
8. Protokoły wraz z dokumentami w sprawie mienia ruchomego Komisja po zatwierdzeniu przez likwidatora przekazuje do księgowości Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w celu zdjęcia z ewidencji.

§ 3.

1. Przekazywanie mienia ruchomego między jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz przyjmowanie majątku na rzecz jednostek Powiatu Ełckiego od innych jednostek i przekazywanie innym jednostkom dokonuje się protokolarnie pomiędzy likwidatorem a kierownikami jednostek z powiadomieniem Starostwa Powiatowego.
2. Protokół przyjęcia mienia ruchomego przewodniczący przekazuje do komórki prowadzącej ewidencję.
3. Pracownik komórki po otrzymaniu protokołu zdawczo-odbiorczego sprawdza zgodność zapisów z protokołem odbioru oraz po uzyskaniu wymaganych podpisów przekazuje:
 - 1) 1 egzemplarz stronie przekazującej,
 - 2) 1 egzemplarz do księgowości,
 - 3) 1 egzemplarz a/a i ujmuje w ewidencji.

§ 4.

Należności i zobowiązania zgodnie z bilansem zamknięcia likwidowanej jednostki przejmuje Powiat Ełcki.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.