

Uchwała Nr LIII/402/2006
Rady Powiatu w Elku
z dnia 24 maja 2006 roku

w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół nr 4 Specjalnych w Elku w Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Elku

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a, ust. 5c pkt 1 oraz art. 59 ust. 6 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466), Rada Powiatu Elckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2006 r. przekształca się Zespół Szkół nr 4 Specjalnych w Elku w Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Elku.

§ 2

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy funkcjonuje przy ul. Grajewskiej 16 A, 19 – 300 Elk.

§ 3

W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1
2. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2
3. Gimnazjum Specjalne Nr 1 Elku
4. Gimnazjum Specjalne Nr 2 w Elku
5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna.
6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy

§ 4

Nadaje się statut Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno – Wychowawczemu w Elku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr LIII/402/06 Rady Powiatu w Elku
z dnia 24 maja 2006 r.

STATUT OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W ELKU

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Przepisy definiujące	4
Rozdział 2. Zadania i nazwa	4
Rozdział 3. Organy Ośrodka	10
Rozdział 4. Organizacja	23
Rozdział 5. Pracownicy	28
Rozdział 6. Wychowankowie	33
Rozdział 7. Dokumentacja i inne uregulowania	40
Rozdział 8. Postanowienia końcowe	41

Statut opracowany został w oparciu o następujące dokumenty zasadnicze:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 466);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 rok w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52 poz.467 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 19 poz.166);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.);
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prze-prowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 204; z 2005 r. Nr 74, poz. 649, Nr 108, poz. 905 i Nr 218, poz. 1840 oraz z 2006 r. Nr 69, poz. 487 późn. zm).
9. Konwencja Praw Dziecka – ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991 roku (Dz. U. Nr 120 poz. 526 i 527).

Rozdział 1.

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy w Elku,
- 2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową specjalną funkcjonującą w Ośrodku,
- 3) gimnazjum – należy przez to rozumieć gimnazjum specjalne funkcjonujące w Ośrodku,
- 4) szkole ponadgimnazjalnej – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 4, Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy funkcjonującą w Ośrodku,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996r., Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami),
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Ośrodka,
- 7) Dyrektora, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Komitetowi Rodzicielskiemu – należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku,
- 8) uczniach (wychowankach) i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkół funkcjonujących w Ośrodku oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 9) pracownikach pedagogicznych - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, logopedy, bibliotekarza
- 10) organie prowadzącym Ośrodek – należy przez to rozumieć Powiat Elcki,
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Zadania i nazwa

§ 2

Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy w Elku jest publiczną placówką dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

§ 3

Siedziba Ośrodka znajduje się w Elku przy ul. Grajewskiej 16a.

§ 4

Ośrodek jest bezpośrednim kontynuatorem tradycji Zespołu Szkół Nr 4 Specjalnych w Elku.

§ 5

1. Ustalona nazwa „Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy w Elku” używana jest przez Ośrodek zasadniczo w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy „OSW w Elku”.
3. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Nazwa szkoły specjalnej wchodzącej w skład Ośrodka składa się z nazwy ośrodka i nazwy tej szkoły.

§ 6

1. Ośrodek ma własny ceremoniał.

§ 7

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież, zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w oparciu o odrębne przepisy.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W Ośrodku mogą przebywać dzieci i młodzież do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, które z powodu swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania.
4. Ośrodek zapewnia:
 - 1) wychowankom całodobową opiekę,
 - 2) działania edukacyjne i profilaktyczne – wychowawcze,
 - 3) opiekę w porze nocnej sprawowaną przez wychowawcę,
 - 4) specjalną opiekę wychowawczą i zajęcia rewalidacyjne ze względu na występujące niepełnosprawności.
5. W skład Ośrodka wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2
 - 3) Gimnazjum Specjalne Nr 1
 - 4) Gimnazjum Specjalne Nr 2
 - 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4 Specjalna
 - 6) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy
6. Ośrodek zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki,
 - 2) pracowni szkolnych do praktycznej nauki zawodu,
 - 3) pomieszczeń do spania i pomieszczeń sanitarnych,

- 4) pomieszczeń do prowadzenia zajęć wychowawczych,
 - 5) biblioteki,
 - 6) stołówki,
 - 7) gabinetów specjalistycznych i izolatek,
 - 8) sali gimnastycznej,
 - 9) pomieszczeń administracyjno- biurowych,
 - 10) terenów rekreacyjnych i sportowych
 - 11) i innych.
7. W zależności od potrzeb dopuszcza się możliwość prowadzenia w ramach Ośrodka wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci do momentu podjęcia obowiązku szkolnego na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. Ośrodek jest czynny całą dobę od poniedziałku do piątku każdego tygodnia i w zależności od potrzeby przez cały rok szkolny z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji i ferii szkolnych.
9. Szkoły są czynne w okresie nauki szkolnej.
10. Ośrodek świadczy na rzecz wychowanków opiekę częściową, zapewniającą w okresie nauki szkolnej całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania oraz możliwości realizacji celów rewalidacyjnych.
11. Podstawową formą organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie odpowiada ilości uczniów w oddziale szkolnym. Grupy wychowawcze tworzą internat.
12. Do szkół znajdujących się w Ośrodku mogą uczęszczać również dzieci i młodzież nie mieszkająca w internacie Ośrodka. Dzieciom i młodzieży tej przysługuje status i wszelkie prawa wychowanków Ośrodka, z wyjątkiem praw przysługujących z tytułu zamieszkania w internacie.
- § 8

Głównym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom takiego poziomu przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby byli oni zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku i społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć jako dorosłym osobom. Ośrodek realizuje zadania w szczególności wychowawcze, edukacyjne, profilaktyczne i terapeutyczne, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjnych realizowanych z wychowankami. Powyższe zadania są realizowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej przy wykorzystaniu metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych wychowanków, a w szczególności poprzez:

- 1) organizację procesu dydaktyczno- wychowawczego w szkołach Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w programach nauczania,
- 2) przygotowanie do wykonywania zawodu,
- 3) prowadzenie działalności wychowawczej w internacie w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia,
- 4) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzającej do łatwiejszej adaptacji wychowanków w środowisku,
- 5) współpracę ze środowiskiem rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków,
- 6) współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- 7) realizowanie programów przeciwdziałania i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i patologią społeczną.

§ 9

Szczegółowe cele Ośrodka, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjnych:

1. pełnienie funkcji opiekuńczej poprzez:
 - a) zapewnienie całodobowej opieki nad wychowankami gwarantującej bezpieczeństwo,
 - b) zapewnienie całodziennego wyżywienia – ilościowo i jakościowo dostosowanego do wieku wychowanków,
 - c) wyrabianie nawyków dotyczących higieny osobistej i otoczenia wychowanków;
- 2) maksymalne usprawnianie zaburzonych funkcji psychofizycznych poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych
 - b) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych na lekcjach w szkole i podczas zajęć wychowawczych
 - c) opracowanie i realizację indywidualnych programów edukacyjnych przez nauczycieli ze szkoły i wychowawców internatu;
- 3) realizowanie podstaw programowych dostosowując do możliwości psychorozwojowych uczniów,
- 4) realizowanie pracy wychowawczej Ośrodka zgodnie z programem wychowawczym i profilaktycznym.
- 5) udzielanie wychowankom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej oraz organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej, materialnej po-przez:
 - a) dokładne analizowanie sytuacji bytowej wychowanków,
 - b) rozpatrywanie zachowań wychowanków stwarzających problemy wychowawcze podczas posiedzeń Zespołu Wychowawczego,
 - c) organizowanie zajęć specjalistycznych z zakresu socjoterapii i psychoterapii,
 - d) współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi,
 - e) organizowanie pomocy materialnej poprzez współpracę z fundacjami, MOPS-em, GOPS-em, PCPR-em,
 - f) organizowanie dożywiania uczniów,
 - g) zabezpieczenie opieki medycznej;
- 6) umożliwienie rozwoju zainteresowań i talentów wychowanków (w miarę możliwości) poprzez organizowanie

zespołów zainteresowań;

7) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji uczniów w środowisku (turnusy integracyjne, rehabilitacyjne i inne)

8) przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej w określonych zawodach,

9) umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej poprzez:

a) wprowadzenie ceremoniału Ośrodka (sztandar)

b) organizację okolicznościowych imprez, a także realizację tej tematyki w trakcie zajęć edukacyjnych i wychowawczych

c) organizowanie za zgodą rodziców lekcji religii w szkole,

d) umożliwienie na wniosek rodziców udziału dzieci w mszach świętych, rekolekcjach, i innych obrzędach religijnych.

§ 10

1. Do realizacji zadań określonych w § 9 Ośrodek prowadzi;

1) Szkołę Podstawową Specjalną Nr 1

W szkole podstawowej mogą uczyć się zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej stopnia lekkiego.

2) Szkołę Podstawową Specjalną Nr 2

W szkole podstawowej mogą uczyć się zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej stopnia umiarkowanego i znacznego.

3) Gimnazjum Specjalne Nr 1

W gimnazjum mogą uczyć się zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej stopnia lekkiego.

4) Gimnazjum Specjalne Nr 2

W gimnazjum mogą uczyć się zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej stopnia umiarkowanego i znacznego.

2. Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 4 Specjalną kształcą w zawodzie:

a) stolarz

b) kucharz małej gastronomii

c) piekarz

d) cukiernik

W szkole zawodowej mogą uczyć się zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego dzieci

z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej stopnia lekkiego.

3. Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy w zawodzie:

a) kucharz małej gastronomii,

4. Internat dla wychowanków szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych.

5. Przy Ośrodku można tworzyć zespoły rewalidacyjno – wychowawcze.

Wyżej wymienione jednostki funkcjonują zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 11

1. Organizację szkół i placówek działających w Ośrodku określają odrębne regulaminy charakteryzujące pracę poszczególnych typów szkół.

2. Kierunki kształcenia zawodowego mogą być modyfikowane zgodnie z potrzebami wychowanków w porozumieniu z organem prowadzącym i Powiatowym Urzędem Pracy.

3. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się :

1) na terenie placówki w szkołach

2) w grupach wychowawczych w internacie

3) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez pedagoga, psychologa, logopedę i in-nych specjalistów,

4) w systemie nauczania indywidualnego,

5) w szkołach poza placówką,

6) w zakładach pracy,

7) w systemie tzw. zielonych szkół oraz innych formach takich jak: turnusy integracyjne, rehabilitacyjne, itp.,

8) na zajęciach sportowych i innych,

4. Zasady organizacji nauki w zakładach pracy określają odrębne przepisy.

5. Ośrodek może współpracować z różnymi instytucjami, organami państwowymi, klubami, organizacjami pozarządowymi krajowymi i międzynarodowymi.

Rozdział 3.

Organy Ośrodka

§ 12

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nad Ośrodkiem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Ośrodka w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Ośrodka wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 13

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
- 3) Komitet Rodzicielski Ośrodka,
- 4) Samorząd Uczniowski Ośrodka.

§ 14

Kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji jest Rada Pedagogiczna Ośrodka.

§ 15

Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 16

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, Komitetu Rodzicielskiego, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa – wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy – także organ prowadzący Ośrodek.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§ 17

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

§ 18

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

2. Przepis § 29 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

§ 20

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Ośrodek.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Ośrodka.

2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka.

§ 22

1. Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkół i internatu funkcjonujących w Ośrodku,

a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkół, przenoszenia ich do innych klas, oddziałów, grup wychowawczych,

c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego - na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,

f) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

a) przygotowywanie projektów planów pracy Ośrodka,

b) opracowywanie arkusza organizacji Ośrodka,

c) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć

3) w zakresie spraw finansowych:

a) opracowywanie planu finansowego Ośrodka,

b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,

c) realizowanie planu finansowego, poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej

4) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:

a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Ośrodka,

b) organizowanie wyposażenia Ośrodka w środki dydaktyczne i inny niezbędny sprzęt,

c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,

d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów Ośrodka oraz prac konserwacyjno – remontowych,

e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Ośrodka

5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i innych:

a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Ośrodku porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Ośrodka,
- c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 23

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - 2) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami

§ 24

Dyrektor jest przedstawicielem Ośrodka na zewnątrz.

§ 25

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Ośrodka.

§ 26

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Komitetem Rodzicielskim, Radą Pedagogiczną i organami Samorządu Uczniowskiego.

2. Dyrektor - poza przypadkami podejmowania czynności prawnych z podmiotami, których mowa w ust. 1 - w szczególności:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka,
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie z realizacji planów pracy Ośrodka,
- 3) udziela Komitetowi Rodzicielskiemu informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Ośrodka.

§ 27

1. W Ośrodku powołuje się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) dyrektor Ośrodka,
 - 2) wicedyrektor Ośrodka.
2. Ilość wicedyrektorów określają odrębne przepisy.
3. Do zadań Wicedyrektora Ośrodka w zakresie nadzoru nad szkołami należą:
 - 1) realizacja obowiązków i uprawnień zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ze statutem Ośrodka oraz zarządzeniami Dyrektora Ośrodka, a w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą podległej placówki,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego we wskazanym przez Dyrektora obszarze,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d) realizacja uchwał Komitetu Rodzicielskiego oraz Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) występowanie z wnioskami do Dyrektora Ośrodka w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły objętych nadzorem pedagogicznym.
 - 2) przygotowanie projektu pracy dydaktyczno- wychowawczej i rewalidacyjnej we wskazanym przez Dyrektora na dany rok szkolny obszarze,
 - 3) kierowanie i nadzór nad prawidłowością dokumentacji pracy nauczycieli powierzonych przez dyrektora na dany rok szkolny,
 - 4) organizowanie pracy zespołów samokształceniowych, inspirowanie procesu doskonalenia zawodowego,
 - 5) inspirowanie i koordynacja tworzenia programów autorskich,
 - 6) organizacja współpracy z rodzicami,
 - 7) prawidłowa gospodarka sprzętem i mieniem Szkół,
 - 8) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych w określonym wymiarze godzin,
 - 9) dbałość o właściwe wykorzystanie pomieszczeń Szkół zgodnie warunkami BHP, ich wystrój, estetykę i ład nad powierzonym terenie,
 - 9) wykonywanie zadań doraźnie zleconych, w tym zastępstwo za nieobecnego dyrektora Ośrodka.
4. Zakres uprawnień wicedyrektora w zakresie nadzoru nad szkołami:
 - 1) przeprowadzanie kontroli dokumentacji:
 - a) pracy nauczyciela,
 - b) zespołów samokształceniowych,

- c) współpracy z rodzicami,
- d) badanie wyników nauczania
- e) gospodarki sprzętem szkół,

- 2) hospitowanie zajęć dydaktyczno- wychowawczych prowadzonych przez podległych nauczycieli,
- 3) podpisywanie zarządzeń w księdze zarządzeń i protokołów,
- 4) wydawanie, po uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka, zarządzeń wewnętrznych dotyczących pracy szkół,
- 5) opisywanie dowodów księgowych dotyczących działalności szkół,
- 6) prowadzenie korespondencji dotyczącej funkcjonowania szkół po uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka,
- 7) prowadzenie kontroli pracy pracowników obsługi zatrudnionych w jednostce dydaktycznej.

5. Zakres odpowiedzialności wicedyrektora w zakresie nadzoru nad szkołami:

- 1) Wicedyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za:
 - a) poziom i wyniki zajęć dydaktycznych,
 - b) tworzenie programów autorskich,
 - c) terminowe i prawidłowe przygotowanie projektu organizacyjnego szkół,
 - d) opracowanie zgodnie z wytycznymi rocznego planu zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
 - e) prawidłową realizację procesu dydaktyczno- wychowawczego,
 - f) terminowe opracowanie tygodniowego planu zajęć dydaktyczno- wychowawczego,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych oraz przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,

- h) prawidłowe zabezpieczenie i racjonalną gospodarkę sprzętem i mieniem szkół,
- i) przydział, rozliczanie i kontrola wykonywania przydzielonych godzin ponadwymiarowych,
- j) przestrzeganie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej.

6. Do zadań Wicedyrektora w zakresie nadzoru nad procesem wychowania należy:

- 1) organizacja pracy dydaktyczno- wychowawczej i rewalidacyjnej.
 - a) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczno- wychowawczą w internacie,
 - b) określenie głównych kierunków rewalidacyjnych,
 - c) analizowanie okresowych planów pracy wychowawczej,
 - d) nadzór pedagogiczny nad całokształtem procesu wychowawczego, w tym hospitowanie wszystkich typów zajęć prowadzonych przez wychowawców,
 - e) omawianie z wychowawcami swoich spostrzeżeń i udzielanie im rad i zaleceń,
 - f) zwracanie szczególnej uwagi na metody i formy pracy rewalidacyjnej dziecka,
 - g) organizowanie i prowadzenie posiedzeń zespołu Rady Pedagogicznej poświęconych analizie całokształtu pracy dydaktyczno- wychowawczej internatu,
 - h) zapewnienie wychowankom właściwych warunków do nauki,
 - i) czuwanie nad właściwą współpracą wychowawców z nauczycielami.
- 2) organizacja życia internatowego
 - a) ustalanie tygodniowego planu zajęć w internacie,
 - b) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez wszystkich pracowników zatrudnionych w internacie,
 - c) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i prowadzenie obowiązującej w tym zakresie dokumentacji,
 - d) organizowanie środowiska społecznego wychowanków poprzez prawidłowe stosowanie regulaminów i przepisów porządkowych, tworzenie właściwej atmosfery wychowawczej, bezpośredniej opieki nad Samorządem i jego sekcjami, podtrzymywanie dobrych tradycji internatu oraz zwyczajów przyjętych w poszczególnych grupach,
 - e) bezpośrednie oddziaływanie wychowawcze na młodzież poprzez indywidualny kontakt i rozmowy, eliminowanie niewłaściwych zachowań i postaw, udzielanie odpowiednich rad i wskazówek,
 - f) współpraca z higienistką,
 - g) zapewnienie opieki nad dziećmi chorymi, ścisła współpraca z ich prawnymi opiekunami,
 - h) przestrzeganie przepisów w sprawie zapobiegania chorobom zakaźnym,
 - i) zapobieganie niebezpiecznym wypadkom na terenie internatu,

- j) zapewnienie warunków utrzymania właściwej higieny osobistej wychowanków,
- k) troska o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń internatowych oraz otoczenia placówki,
- l) zagospodarowanie budynku internatowego, utrzymanie budynku i jego otoczenia w należytym stanie,
- m) właściwe zabezpieczenie inwentarza i urządzeń gospodarczych,
- n) planowe uzupełnienie wyposażenia internatu w sprzęt, urządzenia gospodarcze, pomoce naukowe,
- o) prowadzenie i przechowywanie obowiązkowej dokumentacji.

3) bieżące informowanie Dyrektora Ośrodka o sprawach dotyczących internatu.

4) prowadzenie zespołu wychowawczego do spraw okresowej oceny sytuacji, powołanego przez Dyrektora.

7. Zakres uprawnień Wicedyrektora w zakresie nadzoru nad procesem wychowania:

- 1) przeprowadzanie kontroli dokumentacji:
 - a) pracy wychowawców,

- b) zespołów samokształcących,
- c) współpracy z rodzicami,
- d) prowadzenie okresowej oceny wychowanków,
- e) organizacji młodzieżowych,
- f) gospodarki sprzętem internatu,
- 2) hospitacje zajęć obejmujących pracę dydaktyczno – wychowawczą internatu,
- 3) podpisywanie zarządzeń w księdze zarządzeń i protokołów,
- 4) wydawanie po uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka zarządzeń wewnętrznych dotyczących pracy internatu,
- 5) prowadzenie korespondencji dotyczącej opieki nad wychowankami internatu po uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka,
- 6) prowadzenie kontroli pracy pracowników obsługi zatrudnionych w jednostce dydaktycznej,
- 8. Zakres odpowiedzialności Wicedyrektora w zakresie nadzoru nad procesem wychowania:
- 1) Wicedyrektor do spraw wychowania odpowiedzialny jest za:
 - a) poziom i wyniki zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) tworzenie programów autorskich,
 - c) terminowe i prawidłowe przygotowanie projektu organizacyjnego internatu,
 - d) opracowanie zgodnie z wytycznymi rocznego planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - e) prawidłową realizację procesu opiekuńczo-wychowawczego,
 - f) terminowe opracowanie tygodniowego planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć internatowych, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,
 - h) prawidłowe zabezpieczenie i racjonalną gospodarkę sprzętem i mieniem internatu,
 - i) przydział, rozliczanie i kontrola wykonywania przydzielonych godzin ponadwymiarowych oraz płatnych zastępstw,
 - j) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy wychowawców,
 - k) dokumentowanie pracy zespołu wychowawczego do spraw okresowej oceny sytuacji, powołanego przez Dyrektora Ośrodka,
 - l) przestrzeganie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej.

§ 28

Dyrektor powołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego, wicedyrektorów, którzy pełnią funkcję kierownicze w powierzonych przez Dyrektora obszarach i jednostkach dydaktycznych.

§ 29

1. Szczegółowy zakres kompetencji osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określają za-kresy obowiązków służbowych.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 30

1. Niezależnie od organów wymienionych w § 13 w Ośrodku funkcjonują zespoły :
 - 1) Zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków,
 - 2) Zespoły samokształceniowe,
 - 3) Zespół monitorowania i ewaluacji Programu Wychowawczego,
 - 4) Zespół do spraw monitoringu i ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania Ucznia.
2. W miarę potrzeb mogą być powoływane dodatkowe zespoły lub dzielone zespoły istniejące.
3. Zespoły i ich przewodniczących powołuje Dyrektor Ośrodka na dany rok szkolny.
4. W skład zespołów wchodzi pracownicy pedagogiczni.

§ 31

W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna Ośrodka.

§ 32

1. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej Ośrodka mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będącymi członkami tego organu Ośrodka.

§ 33

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Ośrodka,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalenie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Komitetu Rodzicielskiego - szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 7) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Ośrodek,
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływanie z tych stanowisk,

4) organizację pracy Ośrodka, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Ośrodku,
- 2) delegować swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

§ 34

1. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, komitet Rodzicielski w szczególności:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut,
- 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo nie-których jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).

§ 35

1. W Ośrodku może działać Komitet Rodzicielski, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia Komitetu Rodzicielskiego uchwała ogół rodziców wychowanków Ośrodka.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Komitetu Rodzicielskiego, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - określa Regulamin działalności Komitetu Rodzicielskiego.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Komitetowi Rodzicielskiemu organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Komitetem Rodzicielskim - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 36

1. Zgromadzenie Ogółu Rodziców zwołuje:

- 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Komitetu Rodzicielskiego - Dyrektor,

2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Komitetu Rodzicielskiego - właściwy organ Komitetu Rodzicielskiego.

2. Zwołanie Zgromadzenia Ogółu Rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu i terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Ośrodku. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Komitetu Rodzicielskiego, odrębnie zawiadamia Dyrektora.

§ 37

1. Zgromadzenie Ogółu Rodziców prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu Ogółu Rodziców mogą wziąć udział:
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego zastępca,
 - 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego Komitetu Rodzicielskiego,
 - 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
3. Obrady Zgromadzenia Ogółu Rodziców są protokołowane.
4. Uchwały Zgromadzenia Ogółu Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 38

1. Komitet Rodzicielski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczając je na wspieranie statutowej działalności Ośrodka (Fundusz Komitetu Rodzicielskiego).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Komitetu Rodzicielskiego.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

§ 39

Wszyscy uczniowie z lekką niepełnosprawnością w Ośrodku, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 40

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Ośrodka.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępcy przewodniczącego,
 - 3) Skarbnik.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Ośrodka.

§ 41

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt.
3. Warunki organizacyjne uchwalenia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzenia w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 42

1. Zgromadzenie Ogółu Uczniów zwołuje:

- 1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego – Dyrektor,
 - 2) celem uchwalenia kolejnego lub nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie Zgromadzenia Ogółu Uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Ośrodku.
3. Uchwały Zgromadzenia Ogółu Uczniów podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale co najmniej połowy uczniów.
4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania; członkowie komisji powołują spośród siebie przewodniczącego.

§ 43

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia Ogółu Uczniów oraz podejmowania uchwał przez Ogół Uczniów poza Zgromadzeniem normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 44

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 45

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością, rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd Wychowanków ponadto może:

- 1) występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Ośrodka,
- 2) wydawać opinie w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 3) występować w sprawach określonych w Statucie.

Rozdział 4. Organizacja

§ 46

Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną Ośrodka systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i rewalidacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.

§ 47

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 48

1. Podstawę organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) Program Rozwoju Ośrodka,
- 2) arkusz organizacyjny Ośrodka,
- 3) tygodniowe rozkłady zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

§ 49

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 maja każdego roku na podstawie ramowych planu nauczania oraz planu finansowego Ośrodka. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Ośrodka, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin i zajęć specjalistycznych.

§ 50

1. Organizacja stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 51

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają, odrębne przepisy.

§ 52

Ośrodek ma swój wewnętrzny system oceniania, zestawy szkolnych planów nauczania oraz program wychowawczy i profilaktyczny.

§ 53

Szkoły funkcjonujące w Ośrodku w zakresie działalności dydaktycznej w szczególności:

- 1) umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) pomagają przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
- 3) działają w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie, w miarę możliwości, kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
- 4) zapewniają wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu treści programu nauczania,
- 5) zapewniają pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

§ 54

1. System zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczo – wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych tworzą:

- 1) zajęcia edukacyjne, zajęcia wychowawcze, samorządowe i opiekuńcze,
- 2) zajęcia specjalistyczne: rewalidacyjne, logopedyczne, psychokorekcyjne, socjoterapeutyczne, inne – według potrzeb,
- 3) indywidualne i grupowe zajęcia specjalistyczne w zakresie terapii pedagogicznej,
- 4) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań,
- 5) zajęcia sportowe,
- 6) praca na rzecz Ośrodka, środowiska i praca zarobkowa.

2. Wychowankowie w zależności od rodzaju zajęć podzieleni są na:

- 1) oddziały szkolne,
- 2) zespoły klasowe,
- 3) grupy wychowawcze,
- 4) zespoły specjalistyczne,
- 5) zespoły zainteresowań.

3. Liczba wychowanków powinna wynosić:

- 1) w zespole edukacyjno – terapeutycznym wynosi od 6 do 8,
- 2) w grupie wychowawczej edukacyjno – terapeutycznej od 6 do 8,
- 3) w zespole klasowym wynosi od 10 do 16,
- 4) w grupie wychowawczej wynosi od 10 do 16,
- 5) w zespole rewalidacyjno – wychowawczym wynosi od 2 do 4
- 6) w grupie wychowawczej rewalidacyjno – wychowawczej wynosi od 2 do 4

Liczbę uczestników zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.

W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o dwie osoby.

§ 55

1. Zajęcia specjalistyczne prowadzi pedagog, psycholog, logopeda lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.

§ 56

1. Zajęcia sportowe organizuje się zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

2. Zajęcia wymienione w ust.1 prowadzą nauczyciele, wychowawcy lub instruktorzy posiadający odpowiednie uprawnienia i umiejętności.

§ 57

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 6-7 lat około 30 minut.

3. W organizacji codziennych zajęć przewiduje się jedną przerwę 20-sto minutową, jedną przerwę 15-sto minutową oraz pozostałe po 5 minut ze względu na dojazdy uczniów z innych miejscowości.

§ 58

1. Ośrodek organizuje opiekę w porze nocnej.

2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

3. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny Ośrodka.

Dyrektor decyduje o zorganizowaniu opieki nocnej w zależności od potrzeb.

3. Obowiązki opieki nocnej określają odrębne przepisy.

§ 59

1. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami Ośrodka sprawuje właściwy terenowo za-kład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Opiekę pielęgniarską w porze nocnej zapewnia się na wniosek lekarza.

§ 60

1. Ośrodek wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie działalności wychowawczej Ośrodek w szczególności:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności zawartych w Statucie, stosownie do warunków Ośrodka i wieku wychowanków,
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 3) kształtuje podstawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
- 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
- 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Ośrodka i środowiska,
- 8) wdraża do dyscypliny i punktualności,
- 9) wypracowuje i realizuje program wychowawczy będący alternatywą do zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 61

1. Ośrodek sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych, opieki nad niektórymi potrzebującymi takiej opieki wychowankami.

§ 62

1. Opiekę nad wychowankami przebywającymi w Ośrodku sprawują:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) podczas zajęć wychowawczych – wychowawcy prowadzący te zajęcia,
- 3) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.

2. Opiekę nad wychowankami podczas zajęć poza terenem Ośrodka, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Ośrodek, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, a w szczególności rodzice.

3. Obowiązki opiekunów wycieczek organizowanych przez Ośrodek określają odrębne przepisy.

§ 63

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Ośrodka, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
- 2) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy psychologa i pedagoga.

2. Pomoc finansową, o której mowa w ust.1 pkt. 1, przysznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 64

1. Plan dyżurów nauczycielskich, uwzględniający tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe, przygotowuje Wicedyrektor.

2. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określają odrębne przepisy.

§ 65

1. Każdy oddział szkolny powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą klasy”.

2. Każdą grupę wychowawczą powierza się szczególnej opiece opiekuńczo –wychowawczej jednemu lub dwóm wychowawcom.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca klasy oraz grupy wychowawczej opiekował się danym oddziałem, grupą w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Szczegółowe obowiązki wychowawcy klasy i grupy określają odrębne przepisy.

5. Na uzasadniony wniosek uczniów lub rodziców obowiązki wychowawcy klasy lub grupy mogą być powierzone innemu nauczycielowi także w ciągu roku szkolnego. Decyzje w takiej sprawie podejmuje Dyrektor Ośrodka wspólnie z Wicedyrektorem lub Wicedyrektorem do spraw wy-chowania.

Rozdział 5.

Pracownicy

§ 66

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów i innych specjalistów według potrzeb),
- 2) ekonomicznych i administracyjnych,
- 3) obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 67

Kwalifikacje pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka, także zasady ich nagradzania określają odrębne przepisy.

§ 68

1. Pracownicy pedagogiczni uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej Ośrodka.

2. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na

zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 69

Do podstawowych zadań każdego pracownika pedagogicznego należy stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołu samokształceniowego,
- 3) udział w spotkaniach samokształceniowych Rady Pedagogicznej,
- 4) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 70

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy pracownika pedagogicznego określają odrębne przepisy.

§ 71

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. W internacie zespół przedmiotowy tworzą wychowawcy, u których w grupie jest większość uczniów danego etapu edukacyjnego.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Ośrodka.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego nauczycieli obejmują:

a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,

b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Ośrodku autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego wychowawców internatu obejmują:

a) przygotowywanie wzorcowych scenariuszy zajęć i imprez oraz doradztwa metodycznego dla początkujących wychowawców,

b) wspólne opiniowanie przygotowanych w Ośrodku autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów dydaktyczno-wychowawczych,

c) opracowywanie i przygotowywanie różnorodnych pomocy dydaktycznych do zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

Zespoły przedmiotowe spotykają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w okresie.

§ 72

Zakres zadań pracowników pedagogicznych - przepisy ogólne:

1. Pracownicy pedagogiczni w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej ucznia.

2. Obowiązkiem wszystkich pracowników pedagogicznych jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 73

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy jak również za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Ośrodka, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach poinformować

ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych).

3. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,

2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:

a) realizację obowiązujących programów nauczania,

b) stosowanie właściwych metod nauczania,

c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,

d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,

- e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
- 3) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 74

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
- 2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami, rodzicami i innymi wychowawcami planuje różne formy życia zespołowego,
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 4) współpracuje z pedagogiem psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy, poza działaniami wymienionymi w ust. 2, ponadto:

- 1) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 2) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Ośrodku zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów potrzebujących takiej pomocy, a także z wychowawcą internatu.
- 4. Wychowawca internatu, poza działaniami wymienionymi w ust. 2, współpracuje ponadto z wychowawcą klasowym oraz innymi nauczycielami uczącymi wychowanków w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych

Organizację i formy udzielania na terenie Ośrodka pomocy, o której mowa w ust. 2, określają prze-pisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 75

Do zakresu działania pedagoga i psychologa Ośrodka, zgodnie z przygotowaniem zawodowym na-leży:

- 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych wychowanków,
- 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym wychowankom,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla wychowanków,
- 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów,
- 5) udzielanie rodzicom porad umożliwiających rozwiązywanie przez nich problemów wychowawczych z dziećmi,
- 6) udzielanie pomocy wychowawcom internatu oraz pozostałym nauczycielom w ich pracy z wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 7) prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych,
- 8) opracowywanie opinii kwalifikacyjnych, orzeczeń i wniosków,

§ 76

1. Pedagog i psycholog opracowują na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Pod koniec każdego semestru pedagog i psycholog składają sprawozdanie ze swej pracy.

3. Pedagog i psycholog dokumentują swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. W ramach realizacji swoich zadań pedagog i psycholog w szczególności może:

- 1) przeprowadzać wywiady środowiskowe,
- 2) korzystać z dokumentów pozostających w gestii Ośrodka,
- 3) współdziałać z odpowiednimi placówkami sądowymi, policją i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami.

§ 77

Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej.

§ 78

W zakres obowiązków pedagoga i psychologa wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nie przekraczającym 1/2 wymiaru pracy.

§ 79

Zakres zadań innych pracowników Ośrodka określają zakresy czynności.

Rozdział 6.

Wychowankowie

§ 80

- 1. Wychowanków do Ośrodka kieruje organ prowadzący na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno -pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, na wniosek rodziców. Tryb i zasady kierowania określają odrębne przepisy.
- 2. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego.

3. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (rok ze-rowy).
4. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci (po odroczeniu) lat na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.

- 1) Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
 - c) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu;
- 2) Warunkiem przyjęcia do szkoły podstawowej jest złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną,
 - b) skierowania do placówki wydane przez starostę powiatu właściwego dla miejsca usytuowania placówki,
 - c) odpisu aktu urodzenia dla uczniów zamieszkujących w internacie,
 - d) deklaracji przynależności do funduszu zdrowia, książeczkę zdrowia dziecka,
 - e) 2 fotografie,
 - f) podania o przyjęcie do internatu (jeśli istnieje potrzeba zamieszkania w internacie)
4. Do gimnazjum są przyjmowane dzieci, które ukończyły szkołę podstawową na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 1) Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną właściwą dla miejsca zamieszkania dziecka,
 - b) skierowania do placówki wydane przez starostę powiatu właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka,
 - c) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - d) odpisu aktu urodzenia dla uczniów zamieszkujących w internacie,
 - e) deklaracji przynależności do funduszu zdrowia, szkolną dokumentację medyczną,
 - g) 2 fotografie,
 - h) podania o przyjęcie do internatu (jeśli istnieje potrzeba zamieszkania w internacie)
5. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci, którzy ukończyli gimnazjum na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów (na swój wniosek jeśli są pełnoletni);
O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych: Zasadniczej Szkoły Zawodowej decydują:
 - a) oceny z języka polskiego i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji, zwłaszcza:

- ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem
 - udział w konkursach
 - osiągnięcia sportowe lub artystyczne
 - liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia,
 - liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach,
- b) dodatkowo kandydat składa następującą dokumentację:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający poradni psychologiczno- pedagogicznej właściwej dla miejsca usytuowania placówki,
 - b) skierowanie do placówki wydane przez Starostę Powiatu właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka,
 - c) odpis aktu urodzenia dla uczniów zamieszkujących w internacie
 - d) deklarację przynależności do funduszu zdrowia, szkolną dokumentację medyczną,
 - e) 2 fotografie,
 - f) podanie o przyjęcie do internatu (jeśli istnieje potrzeba zamieszkania w internacie),
 - g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) zaświadczenie o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnym lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydanym przez lekarza orzecznika.

6. Do Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci gimnazjów.

- 1) warunkiem przyjęcia jest złożenie:
 - a) świadectwa ukończenia gimnazjum, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - b) skierowania do placówki wydane przez Starostę Powiatu właściwego dla miejsca usytuowania placówki,

- c) odpisu aktu urodzenia dla uczniów zamieszkujących w internacie
- d) deklaracji przynależności do funduszu zdrowia, szkolną dokumentację medyczną,
- e) 2 fotografie,
- f) podania o przyjęcie do internatu (jeśli istnieje potrzeba zamieszkania w internacie),

g) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

h) zaświadczenia o pobieranym zasiłku pielęgnacyjnym lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydanym przez lekarza orzecznika.

§ 81

1. Rodzice dziecka lub osoby zobowiązane do alimentacji wnoszą opłatę za posiłki równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonych przez Dyrektora Ośrodka.

2. Rodzice lub osoby zobowiązane do alimentacji wychowanka objętego opieką częściową zobowiązani są, niezależnie od odpłatności za świadczenia, o których mowa w ust. 1, do wyposażenia go w odzież, obu