

Statut

Młodzieżowej Rady Powiatu Ełckiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa zasady, działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Ełckiego, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Rada jest organem samorządowym młodzieży uczęszczającej do szkół ponadgimnazjalnych w powiecie ełckim - zwanych dalej szkołami - z wyłączeniem szkół policealnych.
2. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Ełku.

§ 3

1. Rada liczy nie więcej niż 21 członków.
2. Kadencja Rady trwa rok, począwszy od pierwszego plenarnego posiedzenia nowej kadencji.

II. CELE I ZADANIA RADY

§ 4

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Powiatu Ełckiego.

§ 5

Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi,
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.
- 9) realizacja aspiracji młodych ludzi poprzez działanie w Młodzieżowej Radzie Powiatu Ełckiego

§ 6

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w powiecie,
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast oraz z organizacjami zagranicznymi,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i wspieranie innych rodzajów aktywności młodzieży,
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 5) decydowanie o wydatkach Młodzieżowej Rady Powiatu, w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie powiatu,
- 6) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady,
- 7) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru rady,
- 8) popieranie oraz pomaganie w realizacji pomysłów młodzieży,
- 9) cokwartalne spotkania z Zarządem Rady Powiatu i zaproszonymi gośćmi,
- 10) współpraca z innymi organizacjami młodzieżowymi w Ełku,
- 11) w przypadku łamania praw ucznia oraz młodego obywatela, nagłaśnianie i zgłaszanie spraw do odpowiednich organów lub wysunięcie własnej inicjatywy pomocy.

§ 7

1. Radni przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.
2. Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innych przywilejów.
3. Rada Powiatu Ełckiego wyznacza spośród radnych Rady Powiatu opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ełckiego.

§ 8

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Powiatu Ełckiego.
2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do opiekuna.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Powiatu Ełckiego w uchwale budżetowej.

III. ORGANY RADY

§ 9

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisję Rewizyjną.
2. Wybory do organów Rady należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady.

§ 10

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, oraz dwóch członków Prezydium.
2. Członkami prezydium powinny zostać osoby, które co najmniej rok udzielały się w organizacjach młodzieżowych, pozarządowych. Zaświadczają swoje doświadczenie odpowiednimi opiniami.
3. Rada wybiera wszystkich członków Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej 3/4 składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium w trybie określonym w ust. 3 na kolejnej sesji.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Rady kolejnej kadencji.

§ 11

1. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.
2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) realizacja uchwał Rady,
 - 4) wykonywanie budżetu.

§ 12

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 13

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 14

1. Podstawą pracy Rady są zespoły problemowe, które powoływane są przez Radę do zrealizowania konkretnego zadania.
2. Rada ustala uchwałą skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.
3. Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.
4. Zespół ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu zadania lub osiągnięciu założonego celu.
5. W razie potrzeb Rada ma prawo powołać więcej niż jeden zespół do rozwiązania problemu.

§ 15

1. W celu kontroli działalności Prezydium i zespołów problemowych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 Radnych.
3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.
4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
5. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub ¼ składu Radnych.
6. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie wniosków ¼ składu Rady w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
 - 2) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady,
 - 3) opiniowanie wniosku o odwołanie Radnego,
 - 4) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady,
 - 5) kontrola rzetelności wykonywania zadań Rady,
 - 6) wydawanie absolutorium,
 - 7) wprowadzanie zmian w statusie Rady Powiatu za 1/2 wniosków członków Rady.

IV. RADNI

§ 16

Radny ma prawo:

- 1) Wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) Zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) Składania interpelacji w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) Uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) Uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) Wnioskowania o wniesienie pod obrady Rady, spraw, które uważa za pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 7) Udziału w posiedzeniach Rady Powiatu oraz jej komisji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Powiatu lub Przewodniczącym Komisji Rady Powiatu.

§ 17

Radny ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania Statutu i uchwał Rady,

- 2) Udziału w realizacji celów Rady,
- 3) Uczestniczenia w sesjach Rady, w pracach Komisji Rewizyjnej i zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) Informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) Przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) Przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 7) Powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 18

Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

V. SESJE RADY. UCHWAŁY

§ 19

1. Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.
2. Sesje zwyczajne powinny być zwoływane nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, z wyjątkiem wakacji letnich i ferii zimowych.
3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.

§ 20

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Ełckiego. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń komisji i zespołów problemowych.
2. Na wniosek Prezydium Rady lub, co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołać sesję nadzwyczajną.
3. Radni powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 10 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 5 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
4. O sesji zawiadamia się Starostę Ełckiego oraz Przewodniczącego Rady Powiatu w trybie przewidzianym w ust. 3.
5. Posiedzenia Rady są jawne.
6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 21

1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Elckiego”.
3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.

W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 22

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.
2. Za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.
3. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.
4. Przewodniczący udziela głosu Radnym poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym:
 - 1) sprawdzenie quorum,
 - 2) zmiana w porządku obrad,
 - 3) przeliczenie głosów,
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad,
 - 6) zamknięcie listy mówców,
 - 7) zamknięcie dyskusji
5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 23

1. Radni mogą składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelację odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad Radni mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 24

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Elckiego”.
2. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje.
3. Protokoły z sesji przedkłada się do wglądu w Biurze Rady Powiatu w terminie 30 dni od zakończenia sesji.
4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
5. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

§ 25

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
2. Jeżeli w głosowaniu projekt uchwały uzyskał tyle samo głosów „za” i „przeciw”, oznacza to, że uchwała nie została przyjęta.

§ 26

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisja, zespoły problemowe i co najmniej 3 radnych.
3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.
4. Projekt Uchwały Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) rozstrzygnięcie,
 - 4) określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych,
 - 5) sposób wykonania, organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały,
 - 6) termin wejścia w życie,
 - 7) uzasadnienie.
5. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.
7. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady.

§ 27

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa rzeczywistego składu Rady opowiedziała się „za” projektem uchwały niż oddano głosów przeciw i wstrzymujących się razem wziętych.

§ 28

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady.
3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach osobowych. O wyborze decyduje kolejno największa liczba głosów oddanych na kandydatów. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się pomiędzy nimi dodatkowe głosowanie.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 29

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 30

Radnym może być każdy uczeń, który uczęszcza do stacjonarnej szkoły ponadgimnazjalnej na terenie powiatu ełckiego i nie ukończył 20 roku życia. Zespół Szkół jest traktowany, jako jedna szkoła.

§ 31

Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto uczęszcza do szkoły, o której mowa w § 30.

§ 32

Wybory są równe (każdemu przysługuje jeden głos) i bezpośrednie (głosować można tylko osobiście).

§ 33

Każdorazowo wybory do Rady zarządza Starosta Powiatu Ełckiego. Dotyczy to również sytuacji, gdy cała Rada zaprzestanie działalności przed upływem kadencji. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Powiatu Ełckiego i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 34

Ilość mandatów przysługujących każdej ze szkół przydziela Zarząd Powiatu na podstawie ilości uczniów danej placówki, przy czym z każdej szkoły musi być przynajmniej jeden radny.

§ 35

1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.
2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią szkoły.

§ 36

1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez samorząd szkolny.
2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 37

1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:
 - 1) zespoły klasowe danej szkoły,
 - 2) koła zainteresowań działające w szkole,
 - 3) grupy, co najmniej 10 uczniów danej szkoły.
2. Każdy kandydat musi przedstawić listę z podpisami co najmniej 10 osób popierających jego kandydaturę.
3. Kandydatów do samorządu szkolnego zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.
4. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd szkolny, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, jednak nie później niż na 7 dni przed dniem wyborów.

§ 38

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.
2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie miesiąca od daty ich zarządzenia.
3. Wybory muszą zakończyć się do 14 października.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 39

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanym w tym celu lokalu wyborczym, w warunkach zapewniających dobrowolne, bez przymusu oddanie głosu.

§ 40

Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Powiatu Elckiego. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

§ 41

Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Przewodniczącego Rady Powiatu Elckiego.

§ 42

1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Biuro Rady Powiatu sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych Radnych wraz z nazwami szkół.
2. Po akceptacji protokołu przez Przewodniczącego Rady Powiatu Elckiego wyniki wyborów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Elckiego.

§ 43

Jeżeli w danej szkole obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 3 statutu liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 44

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
 - 2) pozbawienia mandatu uchwałą Rady w związku z nieprzestrzeganiem Statutu Rady i nie wywiązywaniem się z obowiązków Radnego,
 - 3) utraty biernego prawa wyborczego wynikającego z § 30,
 - 4) ukończenia szkoły, z której dany Radny kandydował.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał Radny (z pominięciem osób, kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
4. Radni, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 45

1. Sesję nowo wybranej Rady zwołuje w terminie 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Rady Powiatu.
2. W kolejnych kadencjach sesję nowo wybranej Rady prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej Kadencji.
3. Jeśli zwołanie sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Rady Powiatu Ełckiego.
4. Radni na pierwszej sesji Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Ełckiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.
5. Radni na pierwszej sesji otrzymują legitymacje radnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.