

Uchwała Nr XXX.305.2013
Rady Powiatu Ełckiego
z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie utworzenia i nadania Statutu Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ełku.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 2 pkt 10, art. 3 pkt 3, art. 5 ust. 6a i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu Ełckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 lipca 2013 r. tworzy się powiatową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Ełku”, zwaną dalej biblioteką.

§ 2.

Akt założycielski biblioteki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Statut biblioteki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wyposażyć Powiatową Bibliotekę Pedagogiczną w Ełku w mienie w postaci zbiorów bibliotecznych i mienia ruchomego, które zostanie przekazane w drodze darowizny przez Warmińsko-Mazurską Bibliotekę Pedagogiczną im. Prof. T. Kotarbińskiego w Olsztynie Filię w Ełku na podstawie umowy, która zostanie zawarta w terminie do 31 maja 2013 r., pomiędzy Powiatem Ełckim a Województwem Warmińsko-Mazurskim.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Akt założycielski Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ełku

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 2 pkt 10, art. 3 pkt 3, art. 5 ust. 6a i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), .), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX.305.2013 Rady Powiatu Ełckiego z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ełku

Z dniem 1 lipca 2013 r. tworzy się bibliotekę pedagogiczną pod nazwą „Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Ełku”.

1. Siedzibą Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ełku jest miasto Ełk.
2. Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Ełku działa na terenie powiatu ełckiego.
3. Do zakresu działania Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ełku należy prowadzenie działalności służącej potrzebom oświaty i wychowania oraz kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej. Szczegółowe cele i zadania realizowane przez Bibliotekę określa jej statut.
4. Źródłem finansowania działalności Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ełku, do momentu uregulowania, w drodze rozporządzenia, zasad przekazywania części subwencji oświatowej dotyczącej funkcjonowania bibliotek pedagogicznych, jest dotacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, darowizny oraz inne źródła określone w przepisach prawa.

**STATUT
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
W EŁKU**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Ełku, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Nr XXX.305.2013 Rady Powiatu Ełckiego z dnia 28 marca 2013 r.

§ 2.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Ełku przy ul. Kajki 8.
2. Obszarem działania Biblioteki jest powiat ełcki.
3. Organem prowadzącym Bibliotekę jest Powiat Ełcki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Biblioteką jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

§ 3.

Biblioteka używa pieczęci z pełną nazwą.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 4.

1. Celem działania Biblioteki jest służyć w szczególności potrzebom kształcącej i doskonalącej się kadry pedagogicznej, innych osób zainteresowanych sprawami kształcenia i wychowania oraz prowadzenie działalności związanej z oświatą i wychowaniem.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych użytkownikom,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
 - 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelnicznej i medialnej,
 - 4) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką,
 - 5) organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych na kursach, szkoleniach i warsztatach,

- 6) udzielanie pomocy i instruktażu metodycznego bibliotekom szkolnym,
 - 7) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, w tym pomoc nauczycielom w przygotowaniu niezbędnych materiałów do realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi, z zakładami kształcenia i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami, w szczególności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) stwarzanie warunków do rozwoju zawodowego nauczycieli i pomoc w prowadzeniu prac naukowo-badawczych,
 - 10) promowanie dorobku nowatorskiego nauczycieli powiatu ełckiego,
 - 11) prowadzenie analiz i badań księgozbioru, czytelnictwa i działalności informacyjnej,
 - 12) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, głównie w postaci otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i spotkań autorskich oraz organizowanie konkursów dla uczniów, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ełcki,
 - 13) organizowanie praktyk zawodowych dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu nauczyciela bibliotekarza,
 - 14) organizowanie wystaw nowości i tematycznych w lokalu Biblioteki,
3. Zadania wynikające z niniejszego paragrafu ust. 2 pkt 8 i pkt 13 mogą być realizowane na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Biblioteki zawartego ze szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI

§ 5.

1. Organami Biblioteki są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada pedagogiczna.
2. Organy Biblioteki współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach, których zasady zawarte są w Statucie.
3. W celu omówienia i rozwiązania ważnych dla Biblioteki spraw, każdy z działających w Bibliotece organów może wystąpić do pozostałych o zwołanie wspólnego posiedzenia.

§ 6.

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu Ełckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sporządzanie planu pracy na dany rok kalendarzowy, dokonywanie analizy stopnia jego realizacji oraz sporządzanie sprawozdania z jego wykonania,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - a) opracowanie programu mierzenia jakości pracy Biblioteki i jego przeprowadzanie,

- b) wspomaganie nauczycieli bibliotekarzy w osiągnięciu przez nich wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4) wykonywanie wobec pracowników czynności pracodawcy,
 - 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej oraz realizowanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 7) składanie organowi prowadzącemu sprawozdania z działalności Biblioteki za miniony rok kalendarzowy,
 - 8) dysponowanie środkami określonym w planie finansowym Biblioteki,
 - 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom korzystającym z Biblioteki,
 - 10) stwarzanie warunków do działania w Bibliotece wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
4. Dyrektor zarządzający mieniem powiatu dba o powierzone mienie, w tym:
- 1) użytkuje obiekt zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska, utrzymuje w należyтым stanie technicznym i estetycznym, ustala jego charakterystykę energetyczną przy oddawaniu do użytkowania, zbywa lub wynajmuje oraz zapewnia bezpieczne użytkowanie obiektu,
 - 2) poddaje obiekt budowlany obowiązkowi kontrolnym wynikającym z odrębnych przepisów,
 - 3) przeprowadza remonty, przebudowy i rozbudowy obiektu zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego lub w przypadku braku kadry technicznej zgłasza konieczność realizacji wymienionych potrzeb,
 - 4) przechowuje przez okres istnienia obiektu dokumentację techniczną (projekty budowlane i wykonawcze, dokumentację powykonawczą, protokoły przeglądów, instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń itp.),
 - 5) prowadzi dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego nie będącego budynkiem którego projekt jest objęty obowiązkiem sprawdzenia książki obiektu budowlanego.

§ 7.

1. W Bibliotece działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem w zakresie realizacji jej statutowych działań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bibliotece.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej Biblioteki jest dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących radę pedagogiczną należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Biblioteki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych Biblioteki,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w Bibliotece.
5. Rada Pedagogiczna wnioskuję, opiniuje i podejmuje uchwały w sprawach związanych z działalnością Biblioteki, a w szczególności opiniuje:
 - 1) organizację pracy Biblioteki,
 - 2) projekt planu finansowego Biblioteki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracownikom Biblioteki.
6. Organizację działalności rady pedagogicznej określa szczegółowo jej regulamin.

7. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku i mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 8.

Sprawy sporne między organami Biblioteki rozstrzyga organ prowadzący, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 9.

1. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Biblioteki, określa dyrektor do dnia 30 kwietnia danego roku w arkuszu organizacji Biblioteki.
2. W arkuszu organizacji Biblioteki zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Biblioteki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin pracy Biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. W Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Ełku tworzy się następujące Wydziały:
 - 1) Wypożyczalnia,
 - 2) Czytelnia,
 - 3) Wydział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów.

§ 10.

1. Biblioteka działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Godziny pracy Biblioteki: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10⁰⁰ – 17⁰⁰, środa 8⁰⁰ – 15⁰⁰, sobota 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

§ 11.

Prawa i obowiązki czytelników określają regulaminy: udostępniania zbiorów oraz korzystania z komputerów przez użytkowników nadane przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

Rozdział 5. PRACOWNICY BIBLIOTEKI

§ 12.

W Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Ełku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli bibliotekarzy,
- 2) głównego księgowego,

3) pracowników obsługi.

§ 13.

1. Zadania pracowników Biblioteki:
 - 1) Główne zadania nauczycieli bibliotekarzy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - b) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - c) pomoc i instruktaż metodyczny bibliotekom szkolnym,
 - d) działalność popularyzacyjna i dydaktyczna wynikająca z zadań statutowych Biblioteki.
 - 2) Zadaniem głównego księgowego jest obsługa finansów Biblioteki.
 - 3) Główne zadania pracowników obsługi:
 - a) dbałość o czystość i porządek wewnątrz i wokół budynku,
 - b) troska o bezpieczeństwo budynku i mienia Biblioteki.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określa dyrektor Biblioteki w imiennym zakresie czynności.

§ 14.

1. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:
 - 1) rzetelnej i terminowej realizacji powierzonych zadań,
 - 2) przestrzegania przepisów prawnych i zasad etyki zawodowej,
 - 3) doskonalenia umiejętności i rozwoju zawodowego,
 - 4) dbania o mienie Biblioteki,
 - 5) przestrzegania zasad bhp i ppoż.
2. Pracownicy Biblioteki mają prawo do przedstawiania wniosków dotyczących usprawnienia pracy Biblioteki.

Rozdział 6. ZBIORY BIBLIOTEKI

§ 15.

1. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne w postaci książek, czasopism, innych druków, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych.
2. Zbiory Biblioteki obejmują:
 - 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych w języku polskim i w językach obcych,
 - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi programami nauczania,
 - 3) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
 - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - 5) programy nauczania i podręczniki szkolne,
 - 6) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu,
 - 7) czasopisma z zakresu pedagogiki, nauk pokrewnych oraz różnych dziedzin wiedzy objętych programami nauczania,

- 8) nagrania na taśmach video i magnetofonowych kursów językowych, programów edukacyjnych i lektur szkolnych,
 - 9) płyty, przezrocza, płyty CD, dyskietki oraz inne nowoczesne nośniki informacji z zakresu programów nauczania.
3. Gromadzenie zbiorów następuje poprzez zakupy, przyjmowanie darów oraz wymianę między bibliotekami.

Rozdział 7.
MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16.

1. Biblioteka jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową, której zasady określają odrębne przepisy.
2. Biblioteka prowadzi i przekazuje dokumentację finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Pierwszy Statut Biblioteki nadaje Rada Powiatu Ełckiego.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Biblioteki.

§ 18.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.