

Uchwała Nr XXVIII.284.2013
Rady Powiatu Ełckiego
z dnia 31 stycznia 2013 r.

w sprawie przyjęcia zmian do „Programu współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2013”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) Rada Powiatu Ełckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjąć zmiany w „Programie współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2013”, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXVI.269.2012 Rady Powiatu Ełckiego z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2013”.

§ 2.

- § 13. Załącznika do Uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Personalny skład komisji grantowej oceniającej oferty na realizację zadań Powiatu Ełckiego w ramach „Grantów Powiatu Ełckiego 2013” ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Ełckiego. W skład komisji grantowej wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli organu wykonawczego Powiatu Ełckiego,
- 2) siedmiu reprezentantów sektora pozarządowego.

2. W pracach komisji grantowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Procedura wyboru reprezentantów sektora pozarządowego do prac komisji grantowej:

- 1) wybór reprezentantów sektora pozarządowego do prac komisji grantowej odbywa się przed jej pierwszym posiedzeniem w danym roku kalendarzowym,
- 2) organizacja zgłaszająca kandydata do prac komisji grantowej musi prowadzić działalność statutową w jednym ze pięciu obszarów:
 - a) zdrowie i polityka społeczna,

- b) upowszechnianie kultury fizycznej,
 - c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - d) oświat i wychowanie,
 - e) turystyka i ekologia.
- 3) Z każdego z powyższych obszarów wybierany jest co najmniej jeden reprezentant sektora pozarządowego.
- 4) Osoba zgłaszana przez organizację jako kandydata na członka komisji grantowej musi być reprezentantem tej organizacji zgodnie z zapisami statutowymi – *skreślony*.
4. Reprezentanci sektora pozarządowego wchodzący w skład komisji grantowej nie mogą brać udziału w posiedzeniu komisji grantowej, jeśli w danym naborze organizacja, którą reprezentują, złożyła ofertę realizacji zadania Powiatu Ełckiego (osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy).
5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
7. Do zadań komisji grantowej należy:
- 1) ocena merytoryczna ofert złożonych w ramach „Grantów Powiatu Ełckiego 2013” zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) rekomendowanie Zarządowi Powiatu Ełckiego do realizacji, w formie listy rankingowej, najkorzystniejszych ofert, przy czym rekomendowane mogą być wyłącznie oferty, które podczas oceny merytorycznej uzyskały minimum 60% możliwych do uzyskania punktów.
8. Komisja grantowa działa w oparciu o zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Ełckiego „Regulamin prac komisji grantowej”.
9. Złożone oferty oceniają pod względem formalnym pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Ełku najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu o Grantach Powiatu Ełckiego 2013.
10. Przy otwarciu ofert mogą być obecni oferenci, zadeklarują taką potrzebę.
11. Pracownicy, o których mowa w ust. 8 informują niezwłocznie oferenta o zaistniałych brakach formalnych. Oferent ma prawo uzupełnić braki formalne oferty w ciągu 7 dni od daty dokonania oceny formalnej.
12. Pod względem merytorycznym oferty oceniają, niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny formalnej, trzej członkowie komisji grantowej wybrani losowo ze swojego składu, w tym obowiązkowo jeden przedstawiciel organu wykonawczego Powiatu Ełckiego.
13. Komisja grantowa przy ocenie złożonych ofert kieruje się przyjętymi przez Radę Powiatu

Łęckiego w niniejszym programie zadaniami i priorytetami działaniami na rok 2013 oraz „Wytycznymi Grantów Powiatu Łęckiego 2013” przyjętymi przez Zarząd Powiatu Łęckiego.

14. Oferentowi przysługuje odwołanie od uzyskanej oceny merytorycznej do Zarządu Powiatu Łęckiego jedynie w przypadku wystąpienia różnicy minimum 8 punktów pomiędzy najwyższą a najniższą oceną przyznaną przez członków komisji grantowej. Odwołanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o ocenie. W takim przypadku Zarząd Powiatu Łęckiego kieruje ofertę do ponownej oceny przez komisję grantową.
15. Za organizację prac komisji grantowej odpowiedzialny jest Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Łęku, w tym w szczególności za sporządzanie dokumentacji posiedzeń i przedstawianie efektów jej prac Zarządowi Powiatu Łęckiego.
16. Wszystkie etapy oceny oferty prowadzone muszą być w formie pisemnej.

- § 14. Załącznika do Uchwały otrzymuje brzmienie:

Zarząd Powiatu Łęckiego - zadania i uprawnienia

1. Zarząd Powiatu Łęckiego dokonuje oceny strategicznej przedstawionych ofert kierując się przyjętymi przez Radę Powiatu Łęckiego w niniejszym programie zadaniami i priorytetowymi działaniami na rok 2013 oraz „Wytycznymi Grantów Powiatu Łęckiego 2013” przyjętymi przez Zarząd Powiatu Łęckiego.
2. Po dokonaniu oceny strategicznej oferty zostaną uszeregowane zgodnie z punktacją przyznaną w trakcie całego procesu oceny w formie listy rankingowej. Dofinansowanie mogą uzyskać jedynie oferty, które otrzymają co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów łącznie z oceny merytorycznej i strategicznej.
3. Zarząd Powiatu, na podstawie sporządzonej listy rankingowej, zatwierdza w formie Uchwały do realizacji najkorzystniejsze oferty.
4. Po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Łęckiego wybór oferty jest ostateczny.
5. Zarząd Powiatu Łęckiego po posiedzeniu powiadamia o swojej decyzji wybrany podmiot i zawiera z nim umowę na realizację zadania powiatu, niezwłocznie po ostatecznym zatwierdzeniu oferty.
6. Zarząd Powiatu Łęckiego podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące wybranej do realizacji oferty:
 - 1) nazwę i adres podmiotu realizującego zadanie powiatu,
 - 2) nazwę zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) przyznaną kwotę dotacji i kwotę rekomendowaną przez komisję grantową w sposób

zgodny z zapisami § 9 ust. 3 niniejszego programu.

7. Zarząd Powiatu Ełckiego może dokonywać kontroli realizacji zadań, zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kontrolę sprawują upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Ełku.

8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Powiatu Ełckiego określa sposób i termin ich usunięcia przez oferenta.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ełckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.