

WYTYCZNE

**dla oferentów ubiegających się o dotację z budżetu Powiatu Elckiego
na realizację zadań powiatu w ramach
GRANTÓW POWIATU ELCKIEGO 2016**

Dokument opracowany na podstawie:

„Programu współpracy samorządu powiatowego w Elku
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
na rok 2016”

(Uchwała Nr XII.90.2015 Rady Powiatu Elckiego z dnia 26 listopada 2015 r.)

Zarząd Powiatu Elckiego

styczeń 2016

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
1. Wprowadzenie do wytycznych	3
2. Granty Powiatu Ełckiego 2016 – tło	3
3. Słowniczek – definicje i wyjaśnienie użytych w dokumencie pojęć i terminów	3
4. Warunki ogólne Grantów Powiatu Ełckiego 2016.....	5
4.1. Zadania powiatu i priorytetowe działania objęte finansowaniem w ramach Grantów Powiatu Ełckiego 2016.....	5
4.1.1. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Powiecie Ełckim. ..	5
4.2. Podmioty uprawnione do składania ofert.....	5
4.3. Zasady składania ofert.....	5
4.4. Terminy i miejsce składania ofert	6
4.5. Tryb rozpatrywania ofert.....	7
4.6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert	9
4.7. Kwota ogólna środków przeznaczonych na dotacje w roku 2016	11
4.8. Kwoty minimalne i maksymalne poszczególnych dotacji	12
4.9. Kwalifikacja wydatków do finansowania z budżetu Powiatu Ełckiego.....	13
4.10. Uwagi do realizacji zadania i sprawozdawczości.	13
CZEŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH	14
Załącznik nr 1 – Treść ogłoszenia Zarządu Powiatu w Ełku o Wytycznych Grantów Powiatu Ełckiego 2016.....	14
Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny formalnej.....	14
Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny merytorycznej.	14
Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny strategicznej.	14
Załącznik nr 5 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu.	14
Załącznik nr 6 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu.....	14
Załącznik nr 7 – Wzór sprawozdania z realizacji zadań powiatu.	14

CZEŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wprowadzenie do wytycznych

Założeniem wytycznych jest przedstawienie w prosty i przejrzysty sposób zasad i procedur związanych z naborem, oceną i wyborem ofert na realizację zadań powiatu w formie wsparcia lub powierzenia. Wytyczne mają stanowić pomocne vademecum przy tworzeniu projektu i przedstawieniu oferty na realizację zadań przez potencjalnych oferentów.

Zawarte w nim założenia zostały określone i zatwierdzone przez Radę Powiatu Elckiego oraz Zarząd Powiatu Elckiego i umieszczone wraz z dokumentami konkursowymi w powiatowym Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym: <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat.elcki>.

2. Granty Powiatu Elckiego 2016 – tło

Wśród istotnych zadań, jakie na mocy ustawy o samorządzie powiatowym i innych aktów prawnych realizuje powiat, znajdują się zadania dotyczące upowszechniania turystyki, oświaty i wychowania, ochrony i promocji zdrowia, polityki społecznej, ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej.

Wychodząc z założenia, że w Powiecie Elckim tego typu zadania efektywnie wykonują stowarzyszenia, fundacje, kluby czy zespoły, Rada Powiatu Elckiego w budżecie na rok 2016 przeznaczyła środki finansowe na wsparcie tych działań.

Organizacje pozarządowe są naturalnym partnerem samorządu. Podejmują one cenne inicjatywy na rzecz mieszkańców Powiatu Elckiego, dlatego też co roku samorząd powiatowy zleca im realizację swoich zadań. Odbywa się to na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz na podstawie corocznie uchwalanego przez Radę Powiatu Elckiego programu współpracy samorządu powiatowego w Elku z sektorem pozarządowym.

3. Słowniczek – definicje i wyjaśnienie użytych w dokumencie pojęć i terminów

Dotacja – środki finansowe z budżetu przekazane na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji ściśle określonego zadania na rzecz społeczności lokalnej.

Harmonogram działań – przejrzysty schemat, układ (najczęściej w formie tabeli) zaplanowanych czynności (działań) powiązanych ze sobą chronologicznie i logicznie zmierzających do osiągnięcia postawionego celu ze wskazaniem odpowiedzialnego za ich przeprowadzenia podmiotu (osoby) oraz miejsca wykonania.

Kryteria oceny – zobiektyzowany i logiczny opis formalnych i merytorycznych warunków, których spełnienie jest konieczne do osiągnięcia założonych celów projektu (zadania), osiągnięcia zakładanych w efekcie jego realizacji produktów, rezultatów i oddziaływania, jak również zastosowanie których usprawnić ma proces oceny, jej rzetelność, przejrzystość i obiektywizm oraz zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania.

Odbiorcy projektu (grupa docelowa) – osoby, środowisko lub inne podmioty bezpośrednio odnoszące korzyści z realizacji projektu (zadania), jak również zaangażowane w jego realizację lub potencjalnie zainteresowane korzystaniem z jego efektów.

Oddziaływanie projektu – długofalowe, długoterminowe konsekwencje oraz korzyści dla bezpośrednich odbiorców projektu (zadania) wynikające z realizacji oraz wykraczające poza natychmiastowe efekty jego realizacji. Efekty oddziaływania pojawią się po pewnym okresie czasu, wynikają jednak i są powiązane z zakończonym projektem (np. w wyniku wytyczenia 3 ścieżek rowerowych i korzystania z nich rocznie przez 1000 osób wzrosła atrakcyjność turystyczna terenu – zaczęły powstawać kolejne ścieżki).

Priorytetowe działania – szczególnie ważne dla powiatu, w kontekście wszechstronnego rozwoju społeczno – gospodarczego, działania zmierzające do realizacji konkretnych zadań na rzecz społeczności lokalnej (np. zadaniem ustawowym powiatu jest upowszechnianie kultury fizycznej, zaś ustalonym przez powiat priorytetem jest – sport masowy dzieci, młodzieży i dorosłych).

Projekt oraz cel projektu – logiczny, spójny zestaw działań zmierzający do osiągnięcia konkretnego celu, który jest kompletny z kierunkami rozwoju danego obszaru. Cel odzwierciedlać ma szerszy kontekst społeczny lub gospodarczy projektu, zakładający jego długofalowe oddziaływanie i trwałość na obszarze nim objętym, ale powinien także posiadać element uniwersalności i możliwości wykorzystania w porównywalnych warunkach.

Zadania powiatu – ustawowo delegowane bądź określone lokalnie przez samorząd powiatowy działania w określonej dziedzinie (np. oświata i wychowanie, ochrona i promocja zdrowia, polityka społeczna), których realizacja ma na celu zaspokajanie bieżących potrzeb społeczności lokalnej, rozwiązywanie jej problemów oraz stwarzanie wszechstronnych warunków sprzyjających rozwojowi społeczno – gospodarczemu na obszarze powiatu. Zadania powiatu finansowane są z budżetu centralnego państwa oraz dochodów własnych samorządu (np. wynajem i sprzedaż nieruchomości, świadczenie usług na rzecz mieszkańców).

Zlecenie realizacji zadania powiatu – scedowanie (przekazanie) prawa do realizacji określonego zadania powiatu uprawnionemu, wybranemu w drodze konkursu podmiotowi wraz z przekazaniem środków finansowych na jego realizację. Zlecenie zadań ma na celu

Wytyczne Grantów Powiatu Ełckiego 2016

efektywniejsze organizacyjnie i finansowo wykonywanie zadań powiatu w przypadku, gdy samorząd nie dysponuje niezbędnymi do tego zasobami rzeczowymi i kadrowymi.

Zlecenie realizacji zadania w formie powierzenia - sędowanie (powierzenie) prawa do realizacji określonego zadania powiatu wraz z udzieleniem dotacji na jego całkowite sfinansowanie.

Zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia – sędowanie (przekazanie) prawa do realizacji określonego zadania powiatu wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

4. Warunki ogólne Grantów Powiatu Elckiego 2016.

4.1. Zadania powiatu i priorytetowe działania objęte finansowaniem w ramach Grantów Powiatu Elckiego 2016.

Zadania i działania priorytetowe Powiatu Elckiego w roku 2016, na które może być przyznana dotacja zostały opisane w §12 „Programu Współpracy samorządu powiatowego w Elku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016”.

4.1.1. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Powiecie Elckim.

Zlecając realizację wyżej wymienionych zadań publicznych sektorowi pozarządowemu i innym podmiotom, samorząd powiatowy w Elku liczy na efektywne ich wykonanie i odczuwalne dla społeczności lokalnej pozytywne skutki. Zlecenie zadań ma również na celu aktywizację społeczności lokalnej i jest jednym z najważniejszych czynników warunkujących rozwój społeczeństwa obywatelskiego w powiecie elckim. Działalność COP opisana jest szczegółowo w §11 „Programu Współpracy samorządu powiatowego w Elku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016”.

4.2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4.3. Zasady składania ofert

4.3.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór jest dostępny w Zespole ds. Organizacji Pozarządowych Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4, pok. 390 (II p.) oraz w biuletynie informacji publicznej Powiatu Elckiego.

4.3.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ciągu roku na realizację zadania długoterminowego (czas realizacji: minimum 4 miesiące kalendarzowe, maksimum 8 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 r.).

4.3.3. Na realizację zadania krótkoterminowego (czas realizacji: minimalnie 4 dni, maksymalnie 3 miesiące kalendarzowe, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 r.) oferent może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie jednego naboru ofert. W ciągu całego roku oferent może otrzymać maksymalnie 2 dotacje na realizację zadań krótkoterminowych, przy czym wartość wszystkich dotacji przyznanych jednemu oferentowi nie może przekroczyć 20 000 zł (dwudziestu tysięcy złotych).

4.3.4. Oferent składający kolejną ofertę dołącza obligatoryjne załączniki tylko do pierwszej z nich, o ile są one zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oferenta (czyli np. nastąpiły zmiany w składzie zarządu stowarzyszenia).

4.3.5. Oferty wraz z niezbędnymi dokumentami muszą być wypełnione komputerowo. Do wersji papierowej oferty należy obligatoryjnie dołączyć tożsamą wersję elektroniczną na dostępnym nośniku danych (płyta CD, DVD, pendrive). Wersję elektroniczną można również przesłać pocztą elektroniczną w dniu złożenia wersji papierowej na adres: ngo@powiat.elk.pl, w tytule emaila podając nazwę oferenta oraz tytuł projektu.

4.3.6. Oferty przesłane w jakikolwiek inny sposób (np. faksem) lub dostarczone pod inny adres, niż wskazany w pkt 4.4.4., będą odrzucone.

4.4. Terminy i miejsce składania ofert

4.4.1. Termin składania ofert na realizację **zadań długoterminowych**:

- **Nabór I – do 8 lutego 2016 r.**

4.4.2. Terminy składania ofert na realizację **zadań krótkoterminowych**:

- **Nabór I – do 8 kwietnia 2016 r.**
- **Nabór II – do 10 czerwca 2016 r.**

4.4.3. Termin składania ofert na prowadzenie **Centrum Organizacji Pozarządowych**:

- **Nabór I – do 8 lutego 2016 r.**

4.4.4. Oferty należy złożyć:

a) przesyłką pocztową lub kurierską na poniższy adres:

Starostwo Powiatowe w Elku

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4

wyłącznie w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Granty Powiatu Elckiego 2016”, Nabór nr ...*

Oferta długoterminowa/krótkoterminowa/Tryb Małych Zleceń*

z formułą: „Oferent chce/nie chce* być przy otwarciu oferty”

(* wpisać właściwe)

oraz z wyszczególnionymi na kopercie danymi teleadresowymi oferenta:

- pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa,
- adres,
- osoba do kontaktu,
- telefon, e-mail,

b) osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ełku, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk (pok. nr 127 – parter).

Oferty otwarte, a także te, które nie spełniają wymogów punktu 4.4.4. nie będą przyjmowane. Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie przez pracownika sekretariatu pieczęci datownika Starostwa Powiatowego w Ełku na kopercie z ofertą.

Oferty, które wpłyną po ostatecznym terminie naboru, nie będą rozpatrywane.

4.5. Tryb rozpatrywania ofert

4.5.1. Złożona terminowo i zgodnie z ww. zasadami oferta zostaje otwarta (przy otwarciu oferty, po wcześniejszym powiadomieniu, ma prawo uczestniczyć oferent) i podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez pracownika Zespołu ds. Organizacji Pozarządowych. Na tym etapie oferta jest sprawdzana wg kryteriów oceny formalnej (patrz pkt 4.6.1.), tj. czy jest kompletna, złożona we właściwym terminie i formie, na odpowiednim wzorze, prawidłowo wypełniona, zgodna z danymi i priorytetowymi działaniami, jak również czy posiada wszystkie wymagane załączniki.

4.5.2. Oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w imieniu wnioskodawcy, zgodnie z zapisami statutu oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy.

4.5.3. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisami osób uprawnionych (upoważnionych) do działania w imieniu wnioskodawcy. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.

4.5.4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (braki dotyczyć mogą wyłącznie kryteriów oceny formalnej, o których mowa w pkt 4.6.1.) oferent ma prawo je uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otwarcia oferty, tj. po telefonicznym lub pisemnym poinformowaniu oferenta. Dopuszcza się również formę powiadomienia oferenta pocztą elektroniczną (na adres podany na kopercie z ofertą).

4.5.5. Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej kierowana jest do oceny merytorycznej (patrz pkt 4.6.2. – kryteria oceny merytorycznej). Oceny merytorycznej dokonują członkowie komisji grantowej, oprócz policzalnych kryteriów wyszczególnionych

w pkt 5 (wysokość finansowego wkładu własnego), pkt 6 (wyceniony wkład własny osobowy), pkt 9 (współpraca z innymi podmiotami uprawnionymi do składania ofert przy realizacji zadania), pkt 10 (współpraca przy realizacji zadania z samorządami z terenu Powiatu Ełckiego lub jego jednostkami organizacyjnymi). Punkty 5, 6, 9 i 10 z kryteriów oceny merytorycznej przyznają pracownicy Zespołu ds. Organizacji Pozarządowych, rozpatrując ofertę pod względem formalnym.

4.5.6. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają minimum 18,2 pkt (65% ze średniej ze wszystkich ocen członków komisji) zostaną uszeregowane przez komisję grantową, zgodnie z punktacją przyznaną w trakcie procesu oceny, w formie listy rankingowej. Lista rankingowa będzie przedstawiona Zarządowi Powiatu Ełckiego do oceny strategicznej.

4.5.7. Oferentowi przysługuje odwołanie od uzyskanej oceny merytorycznej do Zarządu Powiatu Ełckiego jedynie w przypadku wystąpienia różnicy minimum 8 punktów pomiędzy najwyższą a najniższą oceną przyznaną przez członków komisji grantowej. Odwołanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o ocenie. W takim przypadku Zarząd Powiatu Ełckiego kieruje ofertę do ponownej oceny przez komisję grantową.

4.5.8. Dofinansowanie mogą uzyskać jedynie oferty, które otrzymają co najmniej 21,45 pkt łącznie z oceny merytorycznej i strategicznej. Decyzję o wysokości kwoty finansowania lub dofinansowania (lub braku możliwości dofinansowania) podejmuje Zarząd Powiatu Ełckiego.

4.5.9. Oferenci będą informowani o pozytywnych lub negatywnych decyzjach komisji grantowej oraz Zarządu Powiatu Ełckiego dotyczących złożonych ofert, zgodnie z postanowieniami Programu Współpracy. Informacje te będą także podawane do publicznej wiadomości (zgodnie z informacją zawartą w Części I, pkt 1).

4.5.10. Po zatwierdzeniu oferty i ostatecznej kwoty finansowania lub dofinansowania, Zarząd Powiatu Ełckiego zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik do niniejszych wytycznych), określającą prawa i obowiązki stron, m.in. rodzaje finansowych kosztów, sposoby kontroli realizacji zadania i jego sprawozdawczość (wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszych wytycznych).

4.5.11. Po podpisaniu umowy na konto oferenta przekazywana jest dotacja. Zarząd Powiatu Ełckiego może w umowie zawrzeć klauzulę przekazywania dotacji w transzach. Przekazanie kolejnej transzy dotacji uzależnione jest od rozliczenia merytorycznego i finansowego poprzedniej.

4.5.12. Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania z jego realizacji. Wszystkie etapy rozpatrywania oferty i rozliczenia zadania prowadzone są w formie pisemnej.

4.5.13. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne może na każdym etapie dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Zarząd Powiatu Ełckiego może powołać zespół zadaniowy do prowadzenia sukcesywnych kontroli w trakcie realizacji zadań, sposobu wykorzystania dotacji, dowodów księgowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji w siedzibie oferenta.

4.6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

4.6.1. Kryteria oceny formalnej:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Możliwość uzupełnienia	
		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta.		X
2.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku.		X
3.	Oferta jest złożona terminowo.		X
4.	Realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		X
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny z Wytycznymi (pkt 4.4)	X	
6.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach	X	
7.	Budżet oferty nie zawiera błędów rachunkowych	X	
8.	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego nie przekracza kwoty 10.000 zł w przypadku oferty długoterminowej oraz kwoty 5.000 zł w przypadku oferty krótkoterminowej (nie dotyczy powierzenia).	X	
9.	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego nie przekracza dopuszczalnego poziomu dofinansowania, tj. 90%.	X	
10.	Koszty obsługi projektu poniżej 10%.	X	
11.	Koszty promocji poniżej 10%.	X	
12.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.	X	

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Możliwość uzupełnienia	
		TAK	NIE
13.	Oferta zawiera komplet wymaganych załączników.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

UWAGA:

Uzupełnienia oferty (dot. tylko pkt 5-13) należy dokonać w ciągu 7 dni od otrzymania informacji. Brak uzupełnienia oferty w terminie skutkuje jej odrzuceniem.

4.6.2. Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny merytorycznej		
Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	Maksymalna liczba punktów do otrzymania
1.	Spójność realizowanego celu projektu z planowanymi działaniami.	4
2.	Wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji beneficjentów oraz ich otoczenie.	4
3.	Realistyczny, poprawnie sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet zadania, tj.: kwalifikowalność kosztów projektu oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami. (0 pkt – nie spełnia kryterium, 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu b. słabym, 2 pkt – spełnia w stopniu słabym, 3 pkt – spełnia w stopniu dobrym, 4 pkt – spełnia w stopniu b. dobrym)	4
4.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje i liczba osób realizujących zadanie)	2
5.	Wysokość finansowego wkładu własnego: od 0 do 5% - 0 pkt ; od 5,01% do 10% - 1 pkt ; powyżej 10% - 2 pkt .	2
6.	Wyceniony wkład własny osobowy: od 0 do 10% - 0 pkt ; od 10,01% do 25% - 1 pkt ; powyżej 25% - 2 pkt .	2
7.	Formy promocji zadania i Powiatu Elckiego jako Grantodawcy: obowiązkowe (umieszczenie logo Powiatu Elckiego i zapisu o finansowaniu ze środków powiatu na wszystkich materiałach, przekazywanie pisemnej informacji o dofinansowaniu ze środków Powiatu Elckiego) – 0 pkt ; za każdą dodatkową formę promocji (dodatkowe formy promocji np.: Internet; publikacja promująca zadanie i powiat przynajmniej w jednej gazecie; audycja promująca zadanie i powiat w radio; audycja promująca zadanie i powiat w TV; bannery, plakaty, konferencje, happeningi itp.) – 1 pkt , maksymalnie – 2 pkt .	2
8.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	2

Kryteria oceny merytorycznej		
<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie kryteriów</i>	<i>Maksymalna liczba punktów do otrzymania</i>
9.	Współpraca z innymi podmiotami uprawnionymi do składania ofert przy realizacji zadania: brak współpracy – 0 pkt ; jeden podmiot – 1 pkt ; dwa podmioty i więcej – 2 pkt .	2
10.	Współpraca przy realizacji zadania z samorządami z terenu Powiatu Ełckiego lub jego jednostkami organizacyjnymi. jedna lub dwie gminy – 1 pkt ; powyżej dwóch gmin – 2 pkt .	2
11.	Oferta kierowana do środowisk wiejskich lub oferent posiada swoją siedzibę na terenach wiejskich.	2
Razem		28

Kryteria 5, 6, 9, 10 ocenia pracownik Zespołu ds. Organizacji Pozarządowych.

4.6.3. Kryteria oceny strategicznej

Kryteria oceny strategicznej		
<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie kryteriów</i>	<i>Liczba punktów do otrzymania</i>
1.	Rzetelność i terminowość, tj. przestrzeganie zasad rozliczania się z działań realizowanych w latach poprzednich.	od – 5 do 2
2.	Zadanie realizowane przez oferenta, który od 2013 nie korzystał z dofinansowania w ramach Grantów Powiatu Ełckiego.	1
3.	Grant stanowi promesę własnego oferenta przy ubieganiu się o środki pomocowe krajowe lub zagraniczne.	1
4.	Zadania dotyczące regrantingu.	1
Razem maksymalnie		5

4.7. Kwota ogólna środków przeznaczonych na dotacje w roku 2016

Na realizację zadań Powiatu Ełckiego w ramach Grantów Powiatu Ełckiego 2016 planuje się przeznaczyć w roku budżetowym 2016 środki finansowe do wysokości **140 000 zł**. Ostateczną wysokość środków finansowych określa uchwała budżetowa Rady Powiatu Ełckiego na rok 2016.

Alokacja	I nabór	II nabór	Razem
-----------------	----------------	-----------------	--------------

Granty krótkoterminowe	25 000	25 000	50 000
Granty długoterminowe	57 000		57 000
Centrum Organizacji Pozarządowych	12 000		12 000
Tryb pozakonkursowy	21 000		21 000
RAZEM			140 000

4.8. Kwoty minimalne i maksymalne poszczególnych dotacji

4.8.1. W przypadku wsparcia lub powierzenia realizacji zadania minimalne i maksymalne kwoty dotacji wynoszą:

a) zadanie długoterminowe:

- minimalna kwota: 1 000 zł (jeden tysiąc złotych),
- maksymalna kwota: 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).

b) zadanie krótkoterminowe:

- minimalna kwota: 1 000 zł (jeden tysiąc złotych),
- maksymalna kwota: 5 000 zł (pięć tysięcy złotych).

Ważne:

Zadanie realizowane w formie wsparcia finansowane jest ze środków budżetu Powiatu Ełckiego do 90 % kosztów kwalifikowanych. Pozostała część (10%) musi być finansowana ze źródeł własnych oferenta lub innych udokumentowanych źródeł zewnętrznych, może również stanowić wkład rzeczowy (np. posiadany sprzęt, lokal, narzędzia itp.) lub osobowy (praca społeczna członków organizacji pozarządowej, świadczenia wolontariuszy potwierdzone umową wolontariacką).

Zadanie realizowane w formie powierzenia może być finansowane ze środków budżetu Powiatu Ełckiego do 100 % kosztów kwalifikowanych.

Maksymalna kwota dotacji nie ma zastosowania w sytuacji ubiegania się o promesę wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.

4.9. Kwalifikacja wydatków do finansowania z budżetu Powiatu Elckiego

Wydatki kwalifikowane: • niezbędne do zrealizowania zadania, • uwzględnione w umowie na realizację zadania, • zgodne z zasadami właściwego zarządzania finansami, w szczególności efektywność kosztów, • poniesione po dacie podpisania umowy, • odpowiednio zarejestrowane w księgowości oferenta i udokumentowane.	Wydatki niekwalifikowane: • remonty budynków, • zadania i zakupy inwestycyjne, • zakupy środków trwałych, • pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, • budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, • działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, • działalność polityczna i religijna.
--	---

Ważne:

- Wypełniając wzór oferty na realizację zadania powiatu oferent wskazuje jedno zadanie priorytetowe, najbardziej adekwatne do prowadzonych w ramach projektu działań.
- Ofertę należy złożyć wyłącznie na obowiązującym druku. Nie wolno modyfikować druku, usunąć logotypów, zmieniać czcionek, formatować itp. Złożenie oferty na druku innym niż wskazany skutkować będzie automatycznym odrzuceniem oferty, bez możliwości uzupełnienia.

4.10. Uwagi do realizacji zadania i sprawozdawczości.

4.10.1. Oferent może rozpocząć realizację zadania przed podpisaniem umowy, jednak w ramach grantu mogą być dotowane tylko wydatki określone mianem „kwalifikowanych” (patrz 4.9).

4.10.2. Zwiększenie udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania traktowane będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

4.10.3. W przypadku korzystania z samochodów prywatnych do realizacji zadań publicznych należy stosować wyłącznie zasady określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych,

motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zmianami). Wg zapisów obowiązujących w styczniu 2015 r. stawka za 1 km wynosi 0,5214 zł w przypadku samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³, a 0,8358 zł w przypadku samochodów o pojemności skokowej powyżej 900 cm³.

4.10.4. Obowiązkowe formy promocji przyjętego do realizacji zadania oraz Zleceniodawcy, jak też dodatkowe, zawarte w ofercie Zleceniobiorcy, muszą być udokumentowane. Brak dowodów promocji będzie podstawą do niezaakceptowania sprawozdania z wykonania zadania. Promocja ustna nie będzie uwzględniana.

4.10.5. Zleceniobiorca składając sprawozdanie z realizacji zadania jest bezwzględnie zobowiązany do udokumentowania nie tylko wydatków poniesionych z dotacji Zleceniodawcy, ale także własnego wkładu rzeczowego i osobowego oraz środków pozyskanych z innych źródeł (pozyskanych zarówno przed, jak i w trakcie realizowanego zadania).

CZEŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Treść ogłoszenia Zarządu Powiatu w Elku o Wytycznych Grantów Powiatu Elckiego 2016.

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny formalnej.

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny merytorycznej.

Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny strategicznej.

Załącznik nr 5 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu.

Załącznik nr 7 – Wzór sprawozdania z realizacji zadań powiatu.