

**Regulamin
w sprawie przyznawania świadczeń wynikających z ustawy
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 135, ze zm.) znowelizowanej ustawą z dnia
25 lipca 2014 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1188)**

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

1. Zasady przyznawania świadczeń dla rodzin zastępczych,
2. Wysokość świadczeń,
3. Zasady udokumentowania poniesionych kosztów przez rodziny zastępcze,
4. Zasady kierowania wniosków przez rodziny zastępcze o przyznanie świadczenia.

§ 2

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dla dziecka poza miejscem zamieszkania

1. Rodzina zastępcza spokrewniona, zawodowa i niezawodowa może otrzymać dofinansowanie do wypoczynku dla dziecka poza miejscem zamieszkania, raz w roku do wysokości 150,00 zł na jedno dziecko.
2. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka.
3. Dofinansowaniu podlegają tylko koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka, w szczególności:
 - a) wynagrodzenie organizatora,
 - b) wstępy na imprezy, do kin, teatrów, muzeów,
 - c) przejazdy,
 - d) noclegi,
 - e) wyżywienie.
1. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR, w szczególności następujących dokumentów:
 - a) faktur,
 - b) rachunków,
 - c) biletów

1. Ww. dokumenty należy przedłożyć nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.
2. Podstawą przyznania pomocy na dziecko będzie złożenie wniosku do PCPR wraz z ofertą wypoczynku, w terminie 30 dni przed planowanym wypoczynkiem oraz pozytywna opinia pracownika socjalnego.

§ 3

**Zasady przyznawania jednorazowego świadczenia
na pokrycie wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka**

1. Rodzina zastępcza spokrewniona, zawodowa i niezawodowa może otrzymać jednorazowe świadczenie na pokrycie wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – do

wysokości 1 500,00 zł.

2. Podstawą przyznania pomocy na dziecko będzie złożenie wniosku do PCPR wraz z wykazem niezbędnych rzeczy związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej wraz z uzasadnieniem oraz pozytywna opinia pracownika socjalnego.

3. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia:

- a) pościeli,
- b) pomocy naukowych (podręczniki szkolne, zeszyty i inne art. biurowe),
- c) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
- d) niezbędnego wyposażenia pokoju lub kąpielicy dla dziecka,
- e) wózka (w przypadku niemowląt),
- f) fotelika samochodowego,
- g) niezbędnej odzieży, obuwia,
- h) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka, zaakceptowanych przez Dyrektora PCPR.

§ 4

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ, na jakość sprawowanej opieki

1. Rodzina zastępcza spokrewniona, zawodowa i niezawodowa może otrzymać świadczenie na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ, na jakość sprawowanej opieki (w szczególności: wypadek dziecka lub nagłą chorobę dziecka wymagającą specjalistycznego leczenia i rehabilitacji, straty w gospodarstwie domowym wynikłe z klęsk żywiołowych) - jednorazowo lub okresowo do 500,00 zł.

2. Podstawą przyznania pomocy na dziecko będzie złożenie wniosku do PCPR w Ełku wraz z uzasadnieniem oraz pozytywna opinia pracownika socjalnego.

§ 5

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu

1. Rodzina zastępcza zawodowa może otrzymać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego do wysokości 2 000,00 zł - po stwierdzeniu zasadności przez organizatora pieczy zastępczej.

2. Świadczenie przyznaje się wyłącznie na przeprowadzenie remontu pomieszczeń zamieszkiwanych przez dzieci.

3. Nie przyznaje się świadczeń na remont i zakup wyposażenia kuchni, łazienki, remontu przedpokoju, oraz innych pomieszczeń wspólnych.

4. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

5. Podstawą przyznania świadczenia będzie złożenie wniosku do PCPR wraz z uproszczonym kosztorysem planowanego remontu z wyszczególnieniem: zakresu prac, materiałów i robocizny oraz pozytywna opinia pracownika socjalnego.

6. Świadczenie przysługuje rodzinie zastępczej po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

7. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się:
- a) raz na 3 lata, w przypadku gdy w rodzinie zastępczej przebywa średniorocznie do 4 dzieci,
 - b) raz na 2 lata, w przypadku gdy w rodzinie zastępczej przebywa średniorocznie więcej niż 4 dzieci.
1. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.
2. Rodzina zastępcza po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało wykorzystane, wraz z załączonymi fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi koszt poniesiony związany z remontem.
3. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.
4. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
5. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 6

Zasady zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

1. W przypadku, gdy w rodzinie zastępczej zawodowej i rodzinie zastępczej niezawodowej w których przebywa więcej niż 3 dzieci, na wniosek rodziny zastępczej, zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
2. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie złożonego do PCPR wniosku przez rodzinę zastępczą, zawierającego uzasadnienie, wykaz czynności, jakie wykonywać będzie zatrudniona osoba oraz wymiar czasu jej pracy.
3. Szczegółowy zakres czynności osoby zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich opracuje PCPR dla każdej rodziny odrębnie uwzględniając wiek, potrzeby oraz liczbę przebywających w niej dzieci.
4. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na podstawie umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
5. Za czynności wymienione w punkcie 3 osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1 250,00 zł brutto.
6. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodzinę zastępczą.
7. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich winna spełniać następujące warunki:
- a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
1. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być także małżonek niepozbierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie

funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

§ 7

Świadczenia przewidziane w § 1, 2, 3, 4 i 5 będą przyznawane w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 8

Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.