

REGULAMIN PRACY KOMISJI GRANTOWEJ

oceniającej oferty na realizację zadań powiatu w ramach
Grantów Powiatu Ełckiego 2015

§ 1.

Komisja grantowa zwana dalej Komisją działa na podstawie §13 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XLVIII.433.2014 Rady Powiatu Ełckiego z dnia 30 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy samorządu powiatowego w Ełku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015”.

§ 2.

Zadania Komisji:

1. Ocena merytoryczna złożonych ofert.
2. Rekomendowanie Zarządowi Powiatu Ełckiego, w formie listy rankingowej, najkorzystniejszych ofert na realizację zadań powiatu.

§ 3.

1. Komisja działa w 11-osobowym składzie zgodnym z zapisami §13 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XLVIII.433.2014 Rady Powiatu Ełckiego z dnia 30 listopada 2014 r.
2. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.
3. Członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, których zadaniem jest koordynacja i organizacja prac Komisji oraz prowadzenie jej posiedzeń.
4. Ocena merytoryczna złożonych ofert przebiega w następujących etapach:
 - a) Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje 3 członków Komisji grantowej wybranych losowo, w tym co najmniej dwóch reprezentantów sektora pozarządowego;
 - b) Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy indywidualnej karty oceny oferty podpisanej imiennie przez członka Komisji – dokumentu opracowanego na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w „Wytycznych dla oferentów ubiegających się o dotację

z budżetu Powiatu Elckiego na realizację zadań powiatu w ramach Grantów Powiatu Elckiego 2015” zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Elckiego. Karta oceny merytorycznej w kryteriach nr 5, 6, 9 i 10 będzie wypełniona przez pracownika Zespołu ds. Organizacji Pozarządowych.

- c) Członkowie Komisji otrzymują oferty (część III, IV oraz V pkt. 1 - 3) do oceny w formie elektronicznej.
- d) Członek Komisji jest zobowiązany do krótkiego uzasadnienia swojej oceny;
- e) Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków Komisji uwzględniając miejsca dziesiętne. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 28.
- f) Komisja grantowa, po ocenie merytorycznej podaje do publicznej wiadomości listę rankingową ofert złożonych w ramach konkursu;
- g) Oferentowi przysługuje odwołanie od uzyskanej oceny merytorycznej do Zarządu Powiatu Elckiego jedynie w przypadku wystąpienia różnicy minimum 8 punktów pomiędzy najwyższą a najniższą oceną przyznaną przez członków komisji grantowej. Odwołanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o ocenie.
- h) W wyniku rozpatrzenia odwołania Zarząd Powiatu może:
 - uwzględnić odwołanie w całości lub w części – jeżeli na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna, że ocena w jakimkolwiek zakresie wskazanym przez oferenta w odwołaniu nie została przeprowadzona w sposób właściwy, a więc złożone odwołanie było zasadne w całości lub części,
 - oddalić odwołanie – w przypadku braku przesłanek do uznania, iż ocena w zakresie wskazanym w odwołaniu została przeprowadzona w sposób niewłaściwy;
- i) W wyniku rozpatrzenia odwołania Zarząd Powiatu przekazuje wnioskodawcy informację zawierającą rozstrzygnięcie odwołania;
- j) Członkowie Komisji grantowej przeprowadzający ponowną ocenę, są zobowiązani do:
 - zapoznania się z wynikami pierwotnej oceny oferty,
 - zapoznania się z treścią odwołania złożonego przez wnioskodawcę,
 - zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia odwołania wraz z jego uzasadnieniem, a w szczególności do wnikliwego przeanalizowania wskazanych nieprawidłowości w przeprowadzonej ocenie;

- k) Oferty ocenione pod względem merytorycznym, które otrzymały w ocenie końcowej co najmniej 18,2 pkt (minimum 65% maksymalnej liczby punktów) są rekomendowane Zarządowi Powiatu Ełckiego do oceny strategicznej i ostatecznego zatwierdzenia wysokości kwoty finansowania lub dofinansowania;
5. Członek Komisji, który ma formalno - prawne lub rodzinne powiązania z oferentem i złożoną ofertą, informuje każdorazowo o tym fakcie pozostałych członków Komisji grantowej i jest wyłączony z procesu oceny merytorycznej danej oferty.
 6. Ustalenia Komisji na temat propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert przekazywane są Zarządowi Powiatu Ełckiego w formie wniosku przygotowywanego przez Zespół ds. Organizacji Pozarządowych Starostwa Powiatowego w Ełku, do którego załączana jest lista rankingowa ofert.
 7. Prace Komisji są prowadzone w formie pisemnej.
 8. Członek Komisji grantowej jest powiadamiany o terminie posiedzenia, nie później niż trzy dni przed posiedzeniem.
 9. Organizacją prac Komisji grantowej zajmuje się Zespół ds. Organizacji Pozarządowych Starostwa Powiatowego w Ełku.
 10. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Ełckiego do końca roku 2015.