

Elk, dnia 31 sierpnia 2020 r.

PROTOKÓŁ

Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Elckiego z kontroli w **Starostwie Powiatowym w Elku**, którego kierownikiem jest **Marek Chojnowski**.

Kontrolę przeprowadzono, realizując zadanie zlecone Komisji przez Radę Powiatu w Elku w planie pracy komisji przyjętym **Uchwałą Nr XII.109.2019** Rady Powiatu Elckiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Elckiego **na rok 2020**.

Kontrolę przeprowadził powołany 08 lutego 2019 r. Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Elku w składzie:

- 1) Radna Anna Kossakowska, przewodnicząca**
- 2) Radny Ryszard Skawiński, członek zespołu**
- 3) Radny Bogdan Przyborowski, członek zespołu**

działając na podstawie upoważnienia do kontroli **nr O.1711.1.2019 z dnia 08 lutego 2019 roku w okresie od 01 października 2019 r. do 31 sierpnia br.**

Zakres kontroli: **Analiza wyników kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych powiatu w latach 2016-2018.**

I . Opis stanu faktycznego.

W trakcie kontroli dokonano następujących czynności:

- 1) Pismem z dnia 29 października 2019 r. znak: O.0012.1.9.2019 Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej zwróciła się z prośbą o przygotowanie zestawienia z podaniem organu kontrolującego, zakresu i terminu kontroli oraz jednostki, której dotyczyła kontrola.
- 2) Pismem z dnia 31 października 2019 r. Starosta Elcki przekazał wykaz kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w Starostwie Powiatowym w Elku.
- 3) Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej analizie poddał kontrolę przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przeprowadzoną przez kierownik O. Elk Archiwum Państwowego w Suwałkach w dniu 31 sierpnia 2017 r. Kontrola dotyczyła postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną w Starostwie Powiatowym w Elku.

II. Wykaz stwierdzonych nieprawidłowości.

Zespół kontrolujący nie stwierdził nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie.

Protokół kontroli sporządzono w **2 jednobrzmiących egzemplarzach**, z których jeden doręczono kierownikowi/dyrektorowi/naczelnikowi **jednostki kontrolowanej**.

Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu

.....

.....

.....

.....

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie **7 dni** od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera **2 ponumerowane strony**.

Komisja Rewizyjna:

Jednostka kontrolowana:

.....

.....

.....

.....