

Ełk, dnia 05 grudnia 2022 r.

PROTOKÓŁ

**Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Ełckiego
z kontroli w Starostwie Powiatowym w Ełku,
którego kierownikiem jest Marek Chojnowski.**

Kontrolę przeprowadzono, realizując zadanie zlecone Komisji Rewizyjnej przez Radę Powiatu w Ełku w Planie kontroli Komisji Rewizyjnej przyjętym Uchwałą NR XXXIII.267.2021 Rady Powiatu Ełckiego z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Ełckiego na rok 2022.

Kontrolę przeprowadził powołany 2 lutego 2022 r. Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Ełku w składzie:

1. Radna Krystyna Cegiełka, przewodnicząca
2. Radna Anna Kossakowska, członek zespołu
3. Radny Ryszard Skawiński, członek zespołu
4. Radny Bogdan Przyborowski, członek zespołu

działając na podstawie upoważnienia do kontroli 4.2022 z dnia 02 lutego 2022 r.

Zakres kontroli obejmował „kontrolę stanu wykorzystania urlopów przez etatowych członków Zarządu Powiatu Ełckiego w latach 2019-2021.”

Celem kontroli Zespołu Kontrolnego było ustalenie, jak i czy w latach 2019-2021 przebiegało wykorzystywanie urlopów wypoczynkowych zgodnie z przepisami prawa pracy. Art. 14. ustawy Kodeks pracy stanowi, że pracownik ma prawo do wypoczynku, który zapewniają przepisy o czasie pracy, dniach wolnych od pracy oraz o urlopach wypoczynkowych. Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego, płatnego urlopu wypoczynkowego. Pracodawca jest obowiązany udzielić pracownikowi urlopu w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo. Jednak co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

Zespół kontrolny zebrał się w 2022 r. kilkakrotnie, ostatnio w 27.10.2022 r. w celu podsumowania kontroli nt. kontrola stanu wykorzystania urlopów przez etatowych członków Zarządu Powiatu Ełckiego w latach 2019-2021.”

W trakcie kontroli zwrócono się do Starosty Powiatowego pismem z dnia 28 kwietnia 2022 r. z prośbą o udostępnienie dokumentacji świadczącej o wykorzystaniu urlopów wypoczynkowych przez członków Zarządu Powiatu Ełckiego w latach 2019-2021.

Zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej w swojej analizie dotyczącej wykorzystania urlopów w latach 2019-2021 oparł się na n.w. dokumentach:

1. Plan urlopów etatowych członków Zarządu Powiatu Ełckiego w latach 2019-2022.” (Załącznik nr 1, str. 1-4).
2. Karta ewidencji czasu pracy w okresie 2019-2021 etatowych członków zarządu, (Załącznik nr 2, str. 1- 112).
3. Listy obecności etatowych członków zarządu za okres 2019-2021 (Załącznik nr 3 str. 1 -26)
4. Wnioski urlopowe etatowych członków zarządu – 58.

Etatowymi członkami Zarządu Powiatu Ełckiego są:

1. Marek Chojnowski – Starosta Powiatu Ełckiego
2. Robert Dawidowski – Wicestarosta
3. Bożena Puławska – etatowy członek zarządu

Członkowie zarządu powiatu ełckiego rozpoczęli rok 2019 nabyciem prawa do „nowego” urlopu na 2019 r. jak i urlopem niewykorzystanym -zaległym z roku 2018:

ROK 2019

- | | | |
|----------------------|--|-----------------------|
| 1. Marek Chojnowski | - 49 dni w tym 26 dni – bieżący | 23 dni zaległy |
| 2. Robert Dawidowski | - 35 dni w tym 26 dni – bieżący | 9 dni zaległy |
| 3. Bożena Puławska | - 30 dni w tym 26 dni – bieżący | 4 dni zaległy |

ROK 2020

- | | | |
|----------------------|--|-------------------|
| 1. Marek Chojnowski | – 56 dni w tym 26 dni – bieżący | 30 zaległy |
| 2. Robert Dawidowski | – 41 dni w tym 26 dni - bieżący | 15 zaległy |
| 3. Bożena Puławska | - 33 dni w tym 26 dni - bieżący | 7 zaległy |

ROK 2021

- | | | |
|----------------------|--|-------------------|
| 1. Marek Chojnowski | - 52 dni w tym 26 dni -bieżący | 26 zaległy |
| 2. Robert Dawidowski | - 49 dni w tym 26 dni -bieżący | 23 zaległy |
| 3. Bożena Puławska | - 34 dni w tym 26 dni - bieżący | 8 zaległy |

ROK 2022

- | | | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1. Marek Chojnowski | - 60 dni w tym 26 dni - bieżący | 34 zaległy |
| 2. Robert Dawidowski | - 54 dni w tym 26 dni -bieżący | 28 zaległy |
| 3. Bożena Puławska | -34 dni w tym 26 dni -bieżący | 8 zaległy |

WNIOSKI

1. Analizując wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez członków zarządu powiatu ełckiego (pracownicy Starostwa Powiatowego) należałoby stwierdzić, że każdy rok kontrolowanego okresu rozpoczynał się znaczną ilością niewykorzystanego urlopu z roku poprzedniego.
2. Mając na uwadze obowiązujące prawo wskazać należałoby, że jeżeli pracownik nie może rozpocząć urlopu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy, a w szczególności z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - 2) odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
 - 3) powołania na ćwiczenia wojskowe w ramach pasywnej rezerwy, stawienia się do pełnienia terytorialnej służby wojskowej rotacyjnie albo stawienia się do pełnienia służby w aktywnej rezerwie, na czas do 3 miesięcy,
 - 4) urlopu macierzyńskiego,pracodawca wówczas przesuwając urlop w celu jego późniejszego wykorzystania do terminu nie dłuższego niż do dnia 30 września roku następnego.
3. Prawo do urlopu wypoczynkowego określone jest przepisami o charakterze bezwzględnie obowiązującym i to w odniesieniu do obu stron stosunku pracy. Pracodawca jest zobowiązany do udzielenia pracownikowi urlopu wypoczynkowego w określonym wymiarze i terminie określonym według ustalonych zasad, a z drugiej strony pracownik nie może zrzec się prawa do urlopu i nie może odmówić wykorzystania urlopu udzielonego zgodnie z przepisami prawa pracy.

4. Nieudzielanie pracownikowi niewykorzystanego urlopu w terminie przewidzianym w planie urlopowym w większości przypadków (poza przypadkami losowymi, np. chorobą pracownika) stanowić będzie wykroczenie przeciwko prawom pracownika określone w art. 282 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy, zagrożone karą grzywny.

ZALECENIA

1. Udzielanie pracownikowi urlopu wypoczynkowego w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.
2. Urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym w myśl art. 163 k.p. (plan urlopów) należy pracownikowi udzielić najpóźniej do 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Przesunięcie niewykorzystanego urlopu za rok w którym pracownik nabył do niego prawo następuje na wniosek pracownika umotywowany ważnymi przyczynami. Przesunięcie terminu urlopu jest także dopuszczalne z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia w toku pracy.

Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu

/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu

.....

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera 4 ponumerowane strony.

Zespół kontrolny:

Jednostka kontrolowana:

.....

.....

.....

.....

.....