



WYTYCZNE

dla oferentów ubiegających się o dotację z budżetu Powiatu Ełckiego
na realizację zadań powiatu w ramach

GRANTÓW POWIATU EŁCKIEGO 2013

Dokument opracowany na podstawie:

„Programu współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem
pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2013”

(Uchwała Nr XXVI.269.2012 Rady Powiatu Ełckiego z dnia 29 listopada 2012 r.)

Zarząd Powiatu Ełckiego

..... 2013

CZEŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
1. Wprowadzenie do wytycznych	3
2. Granty Powiatu Ełckiego 2013 – tło	3
3. Słowniczek – definicje i wyjaśnienie użytych w dokumencie pojęć i terminów	3
4. Warunki ogólne Grantów Powiatu Ełckiego 2013.....	5
4.1. Zadania powiatu i priorytetowe działania objęte finansowaniem w ramach Grantów Powiatu Ełckiego 2013	5
4.1.1. Upowszechnienie turystyki :	5
4.1.2. Oświata i wychowanie:	5
4.1.3. Ochrona i promocja zdrowia:	6
4.1.4. Polityka społeczna	6
4.1.5. Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:	6
4.1.6. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:	7
4.1.7. Upowszechnianie kultury fizycznej:	7
4.1.8. Uruchomienie i prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Powiecie Ełckim.....	8
4.2. Podmioty uprawnione do składania ofert.....	8
4.3. Zasady składania ofert	8
4.4. Terminy i miejsce składania ofert	9
4.5. Tryb rozpatrywania ofert	10
4.6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert	12
4.7. Kwota ogólna środków przeznaczonych na dotacje w roku 2013	14
4.8. Kwoty minimalne i maksymalne poszczególnych dotacji	15
4.9. Kwalifikacja wydatków do finansowania z budżetu Powiatu Ełckiego.....	15
CZEŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH	16
Załącznik nr 1 – Treść ogłoszenia Zarządu Powiatu w Ełku o Wytycznych Grantów Powiatu Ełckiego 2013.....	16
Załącznik nr 2 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu.	16
Załącznik nr 3 – Kryteria oceny ofert na realizację zadań powiatu.	16
Załącznik nr 4 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu.....	16
Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania z realizacji zadań powiatu.	16
Załącznik nr 6 – Karta współpracy.....	16

CZEŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wprowadzenie do wytycznych

Założeniem wytycznych jest przedstawienie w prosty i przejrzysty sposób zasad i procedur związanych z naborem, oceną i wyborem ofert na realizację zadań powiatu w formie wsparcia lub powierzenia. Wytyczne mają stanowić pomocne vademecum przy tworzeniu projektu i przedstawieniu oferty na realizację zadań przez potencjalnych oferentów.

Zawarte w nim założenia zostały określone i zatwierdzone przez Radę Powiatu Ełckiego oraz Zarząd Powiatu Ełckiego i umieszczone wraz z dokumentami konkursowymi w powiatowym Biuletynie Informacji Publicznej – <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat.elcki>.

2. Granty Powiatu Ełckiego 2013 – tło

Wśród istotnych zadań, jakie na mocy ustawy o samorządzie powiatowym i innych aktów prawnych realizuje powiat, znajdują się zadania dotyczące upowszechniania turystyki, oświaty i wychowania, ochrony i promocji zdrowia, polityki społecznej, ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej.

Wychodząc z założenia, że w Powiecie Ełckim tego typu zadania efektywnie wykonują stowarzyszenia, fundacje, kluby czy zespoły, Rada Powiatu Ełckiego w budżecie na rok 2013 przeznaczyła środki finansowe na wsparcie tych działań.

Organizacje pozarządowe są naturalnym partnerem samorządu. Podejmują one cenne inicjatywy na rzecz mieszkańców Powiatu Ełckiego, dlatego też co roku samorząd powiatowy zleca im realizację swoich zadań. Odbywa się to na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz na podstawie corocznie uchwalanego przez Radę Powiatu Ełckiego programu współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem pozarządowym.

3. Słowniczek – definicje i wyjaśnienie użytych w dokumencie pojęć i terminów

Dotacja – środki finansowe z budżetu przekazane na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji ściśle określonego zadania na rzecz społeczności lokalnej.

Harmonogram działań – przejrzysty schemat, układ (najczęściej w formie tabeli) zaplanowanych czynności (działań) powiązanych ze sobą chronologicznie i logicznie zmierzających do osiągnięcia postawionego celu ze wskazaniem odpowiedzialnego za ich przeprowadzenia podmiotu (osoby) oraz miejsca wykonania.

Kryteria oceny – zobiektywowany i logiczny opis formalnych i merytorycznych warunków, których spełnienie jest konieczne do osiągnięcia założonych celów projektu (zadania), osiągnięcia zakładanych w efekcie jego realizacji produktów, rezultatów i oddziaływania, jak również zastosowanie których usprawnić ma proces oceny, jej rzetelność, przejrzystość i obiektywizm oraz zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania.

Odbiorcy projektu (grupa docelowa) – osoby, środowisko lub inne podmioty bezpośrednio odnoszące korzyści z realizacji projektu (zadania), jak również zaangażowane w jego realizację lub potencjalnie zainteresowane korzystaniem z jego efektów.

Oddziaływanie projektu – długofalowe, długoterminowe konsekwencje oraz korzyści dla bezpośrednich odbiorców projektu (zadania) wynikające z realizacji oraz wykraczające poza natychmiastowe efekty jego realizacji. Efekty oddziaływania pojawią się po pewnym okresie czasu, wynikają jednak i są powiązane z zakończonym projektem (np. w wyniku wytyczenia 3 ścieżek rowerowych i korzystania z nich rocznie przez 1000 osób wzrosła atrakcyjność turystyczna terenu – zaczęły powstawać kolejne ścieżki, powstanie 4 plaż wiejskich w gminach powiatu ełckiego, co również wiąże się z podniesieniem atrakcyjności turystycznej powiatu).

Priorytetowe działania – szczególnie ważne dla powiatu, w kontekście wszechstronnego rozwoju społeczno – gospodarczego, działania zmierzające do realizacji konkretnych zadań na rzecz społeczności lokalnej (np. zadaniem ustawowym powiatu jest upowszechnianie kultury fizycznej, zaś ustalonym przez powiat priorytetem jest – sport masowy dzieci, młodzieży i dorosłych).

Projekt oraz cel projektu – logiczny, spójny zestaw działań zmierzający do osiągnięcia konkretnego celu, który jest kompletny z kierunkami rozwoju danego obszaru. Cel odzwierciedlać ma szerszy kontekst społeczny lub gospodarczy projektu, zakładający jego długofalowe oddziaływanie i trwałość na obszarze nim objętym, ale powinien także posiadać element uniwersalności i możliwości wykorzystania w porównywalnych warunkach.

Zadania powiatu – ustawowo delegowane bądź określone lokalnie przez samorząd powiatowy działania w określonej dziedzinie (np. oświata i wychowanie, ochrona i promocja zdrowia, polityka społeczna), których realizacja ma na celu zaspokajanie bieżących potrzeb społeczności lokalnej, rozwiązywanie jej problemów oraz stwarzanie wszechstronnych warunków sprzyjających rozwojowi społeczno – gospodarczemu na obszarze powiatu. Zadania powiatu finansowane są z budżetu centralnego państwa oraz dochodów własnych samorządu (np. wynajem i sprzedaż nieruchomości, świadczenie usług na rzecz mieszkańców).

Zlecenie realizacji zadania powiatu – sędowanie (przekazanie) prawa do realizacji określonego zadania powiatu uprawnionemu, wybranemu w drodze konkursu podmiotowi wraz z przekazaniem środków finansowych na jego realizację. Zlecenie zadań ma na celu efektywniejsze organizacyjnie i finansowo wykonywanie zadań powiatu w przypadku, gdy samorząd nie dysponuje niezbędnymi do tego zasobami rzeczowymi i kadrowymi.

Zlecenie realizacji zadania w formie powierzenia - sędowanie (powierzenie) prawa do realizacji określonego zadania powiatu wraz z udzieleniem dotacji na jego całkowite sfinansowanie.

Zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia – sędowanie (przekazanie) prawa do realizacji określonego zadania powiatu wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

4. Warunki ogólne Grantów Powiatu Ełckiego 2013.

4.1. Zadania powiatu i priorytetowe działania objęte finansowaniem w ramach Grantów Powiatu Ełckiego 2013

4.1.1. Upowszechnianie turystyki :

- a) promocja walorów turystycznych i produktów regionu powiatu ełckiego m.in. poprzez organizację i udział w targach turystycznych, obchodach Światowego Dnia Turystyki,
- b) znakowanie i porządkowanie szlaków turystycznych w powiecie ełckim,
- c) podniesienie atrakcyjności turystycznej powiatu ełckiego poprzez zagospodarowanie plaż wiejskich,
- d) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- e) realizacja innych działań związanych z turystyką wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.2. Oświata i wychowanie:

- a) inicjatywy młodzieżowe stwarzające alternatywy rozwoju zainteresowań z uwzględnieniem użyteczności w środowisku lokalnym,
- b) wzbogacenie oferty spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- d) działania edukacyjne na rzecz bezpieczeństwa publicznego,
- e) współorganizacja Dnia Unii Europejskiej,

- f) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- g) realizacja innych działań związanych z oświatą i wychowaniem wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.3. Ochrona i promocja zdrowia:

- a) edukacja w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego trybu życia,
- b) przeciwdziałanie zagrożeniom cywilizacyjnym, w tym w szczególności otyłości, głuchocie, chorobom układu krążenia, wadom postawy u dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) organizacja spotkań, warsztatów, zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z elementami profilaktyki uzależnień,
- d) organizacja spotkań, warsztatów, zajęć edukacyjnych, imprez propagujących udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej oraz krwiodawstwo,
- e) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- f) realizacja działań związanych z ochroną i promocją zdrowia wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.4. Polityka społeczna

- a) inicjatywy wiejskie służące małym środowiskom wiejskim,
- b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- c) konsolidacja i profesjonalizacja działań sektora pozarządowego w powiecie ełckim,
- d) przeciwdziałanie skutkom bezrobocia i wspieranie aktywności w zakresie powstawania nowych miejsc pracy,
- e) integracja środowiska osób niepełnosprawnych,
- f) współorganizacja Światowego Dnia Inwalidów i Ludzi Niepełnosprawnych,
- g) organizacja i promocja wolontariatu,
- h) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- i) realizacja innych działań związanych z polityką społeczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego,

4.1.5. Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- a) edukacja ekologiczna dotycząca ochrony środowiska m.in. segregacji i odzysku odpadów, efektu cieplarnianego, przyjaznej energii itp.,
- b) imprezy i konkursy ukierunkowane na edukację ekologiczną mieszkańców,

- c) propagowanie akcji zalesiania i sprzątania świata,
- d) programy porządkowania wsi,
- e) programy sprzątania rzek i zbiorników wodnych,
- f) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- g) realizacja innych działań związanych z ekologią i edukacją ekologiczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.6. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych, widowisk historycznych, plenerowych spektakli teatralnych oraz edukacja teatralna,
- b) kształtowanie świadomości społecznej przez działania kulturalne i historyczne,
- c) rozwijanie zainteresowań w klubach i kołach zainteresowań,
- d) porządkowanie, odrestaurowywanie, renowacja cmentarzy i innych miejsc kultury narodowego,
- e) tworzenie nowych i wspieranie istniejących instytucji kultury na wsi,
- f) współorganizacja Międzynarodowego Dnia Kombatanta, rocznicy wybuchu II wojny światowej i innych imprez związanych z ważnymi wydarzeniami historycznymi,
- g) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- h) realizacja innych działań związanych z kulturą i dziedzictwem narodowym wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.7. Upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, zapobieganie chorobom układu ruchu, wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży,
- b) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia,
- c) organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- d) sport rodzinny dzieci, młodzieży i dorosłych,
- e) promocja rekreacji, kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem całych rodzin,
- f) współorganizacja imprez sportowych o Puchar Starosty Ełckiego,
- g) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- h) realizacja innych działań związanych z kulturą fizyczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.8. Uruchomienie i prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Powiecie Elckim.

Wskazane wyżej zadania i priorytetowe działania są szczególnie ważne dla samorządu powiatowego w Elku w kontekście zaspokajania potrzeb społeczności lokalnych, jak również ze względu na ich strategiczne znaczenie dla wszechstronnego, zrównoważonego rozwoju Powiatu Elckiego. Zlecając realizację wyżej wymienionych zadań publicznym sektorowi pozarządowemu i innym podmiotom, samorząd powiatowy w Elku liczy na efektywne ich wykonanie i odczuwalne dla społeczności lokalnej pozytywne skutki. Zlecenie zadań ma również na celu aktywizację społeczności lokalnej i jest jednym z najważniejszych czynników warunkujących rozwój społeczeństwa obywatelskiego w powiecie elckim.

4.2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty:

- a) stowarzyszenia,
- b) fundacje,
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- e) spółdzielnie socjalne,
- f) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4.3. Zasady składania ofert

4.1.3. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór jest dostępny w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4, pok. 392 (II p.) oraz w powiatowym biuletynie informacji publicznej <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat.elcki>.

4.3.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ciągu roku na realizację zadania długoterminowego (czas realizacji: minimum 4 miesiące kalendarzowe, maksimum 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 29 listopada 2013 r.)

4.3.3. Na realizację zadania krótkoterminowego (czas realizacji: minimalnie 4 dni, maksymalnie 3 miesiące kalendarzowe, jednak nie dłużej niż do 29 listopada 2013 r.) oferent może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie jednego naboru ofert (nabór raz na kwartał). W ciągu całego roku oferent może otrzymać maksymalnie 3 dotacje na realizację zadań krótkoterminowych, przy czym wartość wszystkich dotacji przyznanych jednemu oferentowi nie może przekroczyć 15 000 zł (piętnastu tysięcy złotych).

4.3.4. Oferent składający kolejną ofertę dołącza obligatoryjne załączniki tylko do pierwszej z nich, o ile są one zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oferenta (czyli np. nastąpiły zmiany w składzie zarządu stowarzyszenia).

4.3.5. Oferty wraz z niezbędnymi dokumentami muszą być wypełnione komputerowo. Do wersji papierowej oferty należy obligatoryjnie dołączyć tożsamą wersję elektroniczną na dostępnym nośniku danych (płyta CD, DVD, pendrive). Wersję elektroniczną można również przesłać pocztą elektroniczną w dniu złożenia wersji papierowej na adres: dorota.zawistowska@powiat.elk.pl , w tytule emaila podając nazwę oferenta oraz tytuł projektu.

4.3.6. Oferty przesłane w jakikolwiek inny sposób (np. faksem) lub dostarczone pod inny adres, niż wskazany w ppk 4.4.4., będą odrzucone.

4.4. Terminy i miejsce składania ofert

4.4.1. Termin składania ofert na realizację **zadań długoterminowych** upływa **31 stycznia 2013 r.**

4.4.2. Terminy składania ofert na realizację zadań krótkoterminowych:

- **Nabór I – do 11 lutego 2013 r.**
- **Nabór II – do 8 kwietnia 2013 r.**
- **Nabór III – do 6 czerwca 2013 r.**
- **Nabór IV – do 5 sierpnia 2013 r.**

4.4.3. Jeśli realizacja zadania planowana jest np. na kwartał II, wówczas ofertę na jego realizację należy złożyć w Naborze I. Analogicznie w przypadku kolejnych naborów (realizacja zadania przypada na kwartał III – ofertę należy złożyć w Naborze II).

4.4.4. Oferty należy złożyć:

a) przesyłką pocztową lub kurierską na poniższy adres:

**Starostwo Powiatowe w Elku
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4**

wyłącznie w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Granty Powiatu Elckiego 2013”, Nabór nr ...

oferta długoterminowa/krótkoterminowa/Tryb Małych Zleceń*

z formułą: „Offerent chce/ nie chce być przy otwarciu oferty”

(* wpisać właściwe)

oraz z wyszczególnionymi na kopercie danymi teleadresowymi oferenta:

- pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa,
- adres,
- osoba do kontaktu,
- telefon, e-mail,
- karta współpracy,

b) osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4, 19 – 300 Elk (pok. nr 127 – parter).

Oferty otwarte, a także te, które nie spełniają wymogów punktu 4.4.4. nie będą przyjmowane. Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie przez pracownika sekretariatu pieczęci datownika Starostwa Powiatowego w Elku na kopercie z ofertą.
Oferty, które wpłyną po ostatecznym terminie naboru nie będą rozpatrywane.

4.5. Tryb rozpatrywania ofert

4.5.1. Złożona terminowo i zgodnie z ww. zasadami oferta zostaje otwarta (przy otwarciu oferty, po wcześniejszym powiadomieniu, ma prawo uczestniczyć oferent) i podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez pracownika Wydziału Polityki Społecznej. Na tym etapie oferta jest sprawdzana wg kryteriów oceny formalnej (patrz pkt 4.6.1.), tj.: czy jest kompletna, złożona we właściwym terminie i formie, na odpowiednim wzorze, prawidłowo wypełniona, zgodna z danymi i priorytetowymi działaniami, jak również czy posiada wszystkie wymagane załączniki.

4.5.2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (braki dotyczyć mogą wyłącznie kryteriów oceny formalnej, o których mowa w pkt 4.6.1.) oferent ma prawo je uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otwarcia oferty, tj. po telefonicznym lub pisemnym poinformowaniu oferenta.

4.5.3. Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej kierowana jest na posiedzenie komisji grantowej, która dokonuje oceny merytorycznej (patrz pkt 4.6.2. – kryteria oceny merytorycznej).

4.5.4. Oferty, które otrzymają, co najmniej 65 % maksymalnej liczby punktów tj. po odrzuceniu najwyższej i najniższej oceny punktowej, zostaną uszeregowane przez komisję

grantową, zgodnie z punktacją przyznaną w trakcie procesu oceny, w formie listy rankingowej.

4.5.5. W oparciu o listę rankingową komisja grantowa proponuje wstępny podział środków finansowych, uwzględniając kosztorys i możliwość realizacji zadania przy określonym budżecie i przedstawia swoją opinię Zarządowi Powiatu Elckiego do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.

4.5.6. Oferenci będą informowani o pozytywnych lub negatywnych decyzjach komisji grantowej oraz Zarządu Powiatu Elckiego dotyczących złożonych ofert, zgodnie z postanowieniami Programu Współpracy. Informacje te będą także podawane do publicznej wiadomości (zgodnie z informacją zawartą w Części I, pkt 1).

4.5.7. Po zatwierdzeniu oferty i ostatecznej kwoty finansowania lub dofinansowania, Zarząd Powiatu Elckiego zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik do niniejszych wytycznych), określającą prawa i obowiązki stron, m.in. rodzaje finansowych kosztów, sposoby kontroli realizacji zadania i jego sprawozdawczość (wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszych wytycznych).

4.5.8. Po podpisaniu umowy na konto oferenta przekazywana jest dotacja. Zarząd Powiatu Elckiego może w umowie zawrzeć klauzulę przekazywania dotacji w transzach. Przekazanie kolejnej transzy dotacji uzależnione jest od rozliczenia merytorycznego i finansowego poprzedniej.

4.5.9. W przypadku zmian w realizacji umowy oferent zobowiązany jest w trybie niezwłocznym na piśmie poinformować o tym Zarząd Powiatu Elckiego i zawrzeć stosowny aneks do umowy.

4.5.10. Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania z jego realizacji. Wszystkie etapy rozpatrywania oferty prowadzone są w formie pisemnej, zgodnie z Kpa.

4.5.11. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- stanu realizacji zadani,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

4.6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

4.6.1. Kryteria oceny formalnej:

Kryteria oceny formalnej		TAK/ew. punkty	NIE	Możliwość uzupełnienia
1.	Oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Oferta jest złożona terminowo			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
4.	Realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny z Wytycznymi (pkt 4.4.2.)			
6.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
7.	Wysokość finansowego wkładu własnego, tj.: a) środki finansowe własne organizacji 0-2 pkt b) środki finansowe pozyskane przez organizację 0-2 pkt c) brak wkładu – (minus) 2 pkt	4	do 5% - 0 pkt do 10% - 1 pkt powyżej 10% - 2 pkt	Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
8.	Wyceniony wkład własny osobowy	4	brak wkładu własnego – (minus) 2 pkt , 0 – 5% - 0 pkt ; 5 – 10% - 1 pkt ; 10 – 20% - 2 pkt ; 20 – 30% - 3 pkt ; pow. 30% - 4 pkt	
9.	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania	4	- (minus) 2 pkt – brak współpracy; 1 pkt – 1 podmiot, 2 pkt – 2 podmioty,	

			3 pkt – 3 podmioty, 4 pkt – 4 podmioty i więcej	
10.	Budżet oferty nie zawiera błędów rachunkowych			Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
11.	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Elckiego nie przekracza kwoty 10.000 zł w przypadku oferty długoterminowej oraz kwoty 5.000 zł w przypadku oferty krótkoterminowej (nie dotyczy powierzenia)			Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
12.	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Elckiego nie przekracza dopuszczalnego poziomu dofinansowania, tj. 75 %			
13.	Kwota dofinansowania ze środków publicznych nie przekracza dopuszczalnego poziomu dofinansowania, tj. 85 %*			
14.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) na poziomie co najmniej 5 %**			
15.	Koszty obsługi projektu poniżej 10 %			
16.	Koszty promocji poniżej 10 %			
17.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby			Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
18.	Oferta zawiera komplet wymaganych załączników			Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej/ew. punkty		12		

* dotyczy wyłącznie środków samorządowych

** nie dotyczy ofert ANIMATOR SPORTU

4.6.2. Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny merytorycznej			
<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie kryteriów</i>	<i>Maksymalna liczba punktów do otrzymania</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Spójność i korelacja realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem działań	4	
2.	Wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji beneficjentów oraz ich otoczenie	4	
3.	Realistyczny, poprawnie sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet zadania, tj.: kwalifikowalność kosztów projektu oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami twardymi (coś trwałego) i miękkimi (wzrost świadomości społeczeństwa, kulturą, sztuką, wolontariat itp.) (0 pkt – nie spełnia kryterium, 2 pkt – spełnia kryterium w	8	0 pkt – nie spełnia kryterium, 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu b. słabym, 4 pkt – spełnia w stopniu słabym,

	<i>stopniu b. słabym, 4 pkt – spełnia w stopniu słabym, 6 pkt – spełnia w stopniu dobrym, 8 pkt – spełnia w stopniu b. dobrym)</i>		6 pkt – spełnia w stopniu dobrym, 8 pkt – spełnia w stopniu b. dobrym
4.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje i liczba osób realizujących zadanie)	4	
5.	Formy promocji zadania i Powiatu Ełckiego jako Grantodawcy	4	Obowiązkowe – 0 pkt (umieszczenie logo Powiatu Ełckiego i zapisu o finansowaniu ze środków powiatu na wszystkich materiałach, przekazywanie pisemnej informacji o dofinansowaniu ze środków Powiatu Ełckiego); Za każdą dodatkową formę promocji 1 pkt – maksymalnie 4 pkt. (dodatkowe formy promocji np.: Internet; publikacja promująca zadanie i powiat przynajmniej w jednej gazecie; audycja promująca zadanie i powiat w radio; audycja promująca zadanie i powiat w TV; bannery, plakaty, konferencje, happeningi itp.;) Brak promocji -(minus)2 pkt
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	4	
7.	Oferta kierowana do środowisk wiejskich	4	
8.	Rzetelność i terminowość, tj. przestrzeganie zasad rozliczania się z działań realizowanych w latach poprzednich: a) nieprzestrzeganie terminów składania sprawozdań minus 2 pkt b) błędy w rozliczeniu - minus 2 pkt c) zwrot części dotacji - minus 6 pkt d) zwrot całej dotacji - minus 10 pkt.	- 10	
Razem		32/+ punkty z oceny formalnej	

Oferty ANIMATOR SPORTU oceniane są w pkt 1,2,4,5,6 (maksymalnie 24 pkt)

4.7. Kwota ogólna środków przeznaczonych na dotacje w roku 2013

Na realizację zadań Powiatu Ełckiego w ramach Grantów Powiatu Ełckiego 2013 planuje się przeznaczyć w roku budżetowym 2013 środki finansowe do wysokości **326 000 zł**. Ostateczną wysokość środków finansowych określi uchwała budżetowa Rady Powiatu Ełckiego na rok 2013.

Alokacja	I nabór	II nabór	III nabór	IV nabór	Razem
Małe granty	32 600,00	32 600,00	32 600,00	32 600,00	130 400,00
Duże granty	163 000,00	-----	-----	-----	163 000,00

Tryb małych zleceń	32 600,00	32 600,00
RAZEM		326 000,00

4.8. Kwoty minimalne i maksymalne poszczególnych dotacji

4.8.1. W przypadku wsparcia lub powierzenia realizacji zadania minimalne i maksymalne kwoty dotacji wynoszą:

a) zadanie długoterminowe:

- minimalna kwota: 2 000 zł (dwa tysiące złotych),
- maksymalna kwota: 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).

b) zadanie krótkoterminowe:

- minimalna kwota: 1 000 zł (jeden tysiąc złotych),
- maksymalna kwota: 5 000 zł (pięć tysięcy złotych).

Ważne:

Zadanie realizowane w formie wsparcia finansowane jest ze środków budżetu Powiatu Elckiego do 75 % kosztów kwalifikowanych. Pozostała część (25%) musi być finansowana ze źródeł własnych oferenta lub innych udokumentowanych źródeł zewnętrznych, może również stanowić wkład rzeczowy (np. posiadany sprzęt, lokal, narzędzia itp.) lub osobowy (praca społeczna członków organizacji pozarządowej, świadczenia wolontariuszy potwierdzone umową wolontariacką).

Zadanie realizowane w formie powierzenia może być finansowane ze środków budżetu Powiatu Elckiego do 100 % kosztów kwalifikowanych.

Maksymalna kwota dotacji nie ma zastosowania w sytuacji ubiegania się o promesę wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.

4.9. Kwalifikacja wydatków do finansowania z budżetu Powiatu Elckiego

Wydatki kwalifikowane: • niezbędne do zrealizowania zadania, • uwzględnione w umowie na realizację zadania, • zgodne z zasadami właściwego zarządzania finansami, w szczególności efektywność kosztów, • poniesione po dacie podpisania umowy, • odpowiednio zarejestrowane w księgowości oferenta i udokumentowane.	Wydatki niekwalifikowane: • remonty budynków, • zadania i zakupy inwestycyjne, • zakupy środków trwałych, • pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, • budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, • działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, • działalność polityczna i religijna.
--	---

Ważne:

W ramach oferty mogą być dotowane tylko wydatki określone mianem „kwalifikowanych”, szczegółowo przedstawione powyżej. Oferent może rozpocząć realizację zadania przed podpisaniem umowy, jednakże koszty przewidziane do pokrycia z dotacji Powiatu Ełckiego nie mogą zostać sfinansowane wcześniej niż z datą podpisania umowy (liczy się data wystawienia faktury bądź innego dokumentu finansowego). Projekty rekomendowane są do uzyskania wsparcia pod warunkiem, iż proces oceny poprzedzający podpisanie umowy nie ujawni problemów nakazujących zmiany budżetu projektu. Wynikiem oceny może być prośba o dostarczenie wyjaśnień oraz – gdzie stosowne – może skłonić Zarząd Powiatu Ełckiego do zredukowania kwoty dotacji.

W trakcie realizacji zadania oferent może bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniodawcy dokonać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie projektu maksymalnie do 10% pierwotnej wartości danego wydatku ujętej w zaktualizowanym kosztorysie (stanowiącym załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie realizacji projektu).

Wypełniając wzór oferty na realizację zadania powiatu oferent wskazuje jedno zadanie priorytetowe (np. polityka społeczna), najbardziej adekwatne do prowadzonych w ramach projektu działań.

CZEŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Treść ogłoszenia Zarządu Powiatu w Ełku o Wytocznych Grantów Powiatu Ełckiego 2013.

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny merytorycznej

Załącznik nr 4 - Wzór oferty na realizację zadań powiatu.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu.

Załącznik nr 6 – Wzór sprawozdania z realizacji zadań powiatu.

Załącznik nr 7 – Karta współpracy.